

| | | | | |
|------|-------------------------|----------------------------------|-----|-----------------|
| 파견기간 | 2017년 2학기 | <h1>교 환 학 생</h1> <h2>귀국 보고서</h2> | 소 속 | 공과대학 기계항공공학부 |
| 파견국가 | 네덜란드 | | 성 명 | 박영준 |
| 파견대학 | TU Delft (델프트 공과대학교) | | 작성일 | 2018.5.9 |

I. 파견대학

1. 개요



델프트 공과대학교(네덜란드어: Technische Universiteit Delft, 영어: Delft University of Technology)는 네덜란드의 아름다운 도시 델프트에 있는 네덜란드에서 가장 크고 오래된 공립 공과대학교이다. 보통 약칭으로 TU Delft를 많이 사용한다. 네덜란드의 국왕 빌럼 2세에 의해 1842년에 왕립 학교로 설립되었으며, 14개의 학부과정과 41개의 석사 과정은 공학 분야의 진보에 기여하며 과학기술 발달의 선두적 입지에 있다. 특히 건축, 산업디자인, 항공우주공학 분야에서 수많은 업적을 이뤘으며, 노벨상 수상자 Jacobus van't Hoff, Heike Kamerlingh Onnes, Simon van der Meer 등의 배출에 기여하였다. 유럽의 5개 우수 공과대학교 (델프트 공과대학교, 임페리얼 칼리지 런던, 취리히 연방 공과대학교, 아헨 공과대학교, 밀라노 공과대학교)의 연합인 IDEA 리그 중 하나로 손꼽힌다. [출처: Wikipedia]

저는 12학번 학생으로서, 4학년 2학기라는 늦은 때에 교환학생을 다녀오게 되었습니다. 제가 교환학생을 꿈꾸게 된 계기는 미래에 대한 막연한 두려움이었습니다. 2017년 초, 당시 3학년을 갓 마친 저는 다가오는 졸업과 맞물려 진로에 대한 고민에 빠졌습니다. 지도 교수님과 다른 여러 은사님들과의 면담에서 빠른 취업보다는 학업을 좀더 이어

나가는 것이, 특히 해외에서 대학원 과정을 밟는 것이 향후 제 인생에서 더 넓은 선택의 폭을 가능케한다는 공통된 조언을 받았습니다. 또한 실제 해외 유학 중인 지인으로부터, 아무런 경험 없이 해외 유학을 나서게 될 경우 발생할 수 있는 여러 어려움들에 대하여 듣게 되었습니다. 이러한 조언들을 바탕으로, 최소 1학기 가량 해외 수학을 경험해보는 것이 비단 해외 유학 대비뿐만 아니라 인생의 좋은 경험이 될 것이라는 생각을 갖게 되었습니다.

본래 미국 대학을 희망하였으나, 지원서 마감에 매우 일찍 마감되어 대신 유럽 대학을 지원하게 되었습니다. 저는 제2외국어에 대한 지식이 없기 때문에 영어를 이용한 의사소통이 편리하고 영어 수업이 많이 개설되는 학교를 우선적으로 검색하였습니다. 네덜란드는 국민 대다수가 영어를 사용가능하며, 영국을 제외한 여타 유럽 국가들과는 달리 대부분의 대학에서 영어로 학부 수업을 진행하고 있습니다. 특히 TU Delft는 제 전공과 유사한 항공우주공학과 건축학 분야에서 각각 세계 20위권, 5위권이라는 높은 경쟁력을 갖고 있기에 지원 가능한 대학교들 중 가히 독보적인 지위를 갖고 있었습니다. 그리고 학부 4학년 이상만이 지원할 수 있다는 점에서 제게 가장 적절한 선택이라 여겨졌습니다.



[출처: Google Maps – “TU Delft”]

TU Delft는 학술적인 명성에 더하여 좋은 지정학적 장소에 위치하고 있습니다. ‘유럽의 관문’이라 여겨지는 네덜란드는 유럽 여행을 설계하는 데 있어서 최적의 허브(hub)라 말할 수 있습니다. 교환학생의 목적이 단순히 학업 성취가 아니라 다양한 경험을 쌓기 위함이라는 점에서, 이는 매우 매력적인 조건이라 생각됩니다. 다만 델프트는 서울과 같은 최첨단 도시와는 거리가 먼, 조용하고 전원적인 도시입니다. 네덜란드에는 3개의 대표적인 대도시들이 있습니다. 수도인 암스테르담, 항만과 건축기술의 최첨단을 달리는 로테르담, 그리고 행정수도 역할을 하는 헤이그(덴하그)가 바로 그 주인공들입니다. 델프트는 이 중 헤이그와 로테르담의 중간에 위치한 소도시로서, 전체 인구의 20% 가량이 TU Delft의 학생인 다분히 학생 중심의 도시입니다. 그러나 IKEA (가구점), JUMBO와 Albert Heijn (식품 마트 혹은 SSM) 등의 필수적인 가게들이 도심에 밀집되어 있어 생

활의 불편함은 거의 없는 편입니다. 게다가 아름다운 운하와 세월의 흐름이 멈춰버린 듯한 건물들, 그리고 네덜란드 왕실의 중요한 신교회(네덜란드어: Nieuwe Kirk, 영어: New Church) 등이 자아내는 정취는 델프트가 전통적인 유럽의 모습을 느끼기에 더할 나위없이 좋은 장소임을 증명해줍니다.

2. 교환학생 신청 과정 (수강신청 방법 및 기숙사)

여러분들은 먼저 서울대 국제협력본부에서 안내하는 지원서류들을 준비하여 온라인과 오프라인으로 지원을 하게 됩니다. 합격 여부는 사전에 통지된 날짜에 국제협력본부 웹사이트에 게시되며, 여권사본 1부와 어학 성적표 원본 1부를 지정된 날짜까지 해당지역 담당자분에게 방문하여 직접 제출하여야 합니다. **이때 후일을 위해 반드시 어학 성적표를 스캔하여 보관하시기 바랍니다.** 그리고 각 파견 대학별 준비서류 및 공지사항은 학생 개개인에게 추후 이메일로 안내됩니다. **교환학생 신청은 해당 파견 대학에 서울대 국제협력본부가 아닌 학생 개개인이 직접 신청하는 방식으로 이루어집니다. 전체적인 신청 과정은 일반적인 대학 지원 과정과 대동소이합니다. (e.g. 고등학생일 때 대학교 지원)** 본 글에서는 TU Delft의 지원 절차에 초점을 맞추어 설명하겠습니다.

[참고: 교환학생 프로그램은 서울대 국제협력본부뿐만 아니라 각 단과대학 (공대, 경영대 등) 에도 독자적으로 개설되어 있습니다. 단과대학들의 경우 대체로 많은 양의 생활비 및 등록금을 지원해주지만, 그만큼 적은 인원을 뽑는다는 점을 유념하시기 바랍니다.]

(1) 주의 사항

본격적인 교환학생 신청에 앞서, 몇가지 주의해야 할 점이 있습니다. 서울대학교와 TU Delft 사이의 규약에 따라, 서울대 학생들이 TU Delft에 지원할 때에는 **① 일률적으로 Faculty of Technology, Policy & Management (TPM) 학부로만 지원이 가능합니다.** TU Delft는 서울대학교와 같은 종합대학이 아닌 이공계 전문 대학이기 때문에 학생들은 자신이 속한 학부의 커리큘럼을 무조건적으로 따르게 됩니다. 다시 말해, 의과대학처럼 들어야 할 과목과 시간표가 이미 짜여 있고, 다른 학부의 수업을 듣는 것은 권장되지 않습니다. **② 그러나 교환학생은 정규 학생이 아니므로 이러한 제한과 관계없이 원하는 강의들을 골라서 수강할 수 있습니다.** **③ 다만 수강 자격으로서 특정 전공 혹은 다른 강의의 사전 수강을 요구하는 경우에는 담당 교수의 허가가 필요하며, 대체로 교환학생들의 수강이 허락되지 않습니다. (청강은 가능)** 또한 TU Delft는 우리와 달리 미국식 학점이 아닌 유럽식 학점(ECTS)를 채택하고 있습니다. 한 학기에 들을 수 있는 학점은 최대 30 ECTS (한국 18학점)이며, 교환학생은 25 ECTS (한국 15학점) 이상을 수강하는 것을 권장하고 있습니다. 그리고 교환학생은 전체 이수 학점 중 절반 이상을 소속 학부 (서울대 학생의 경우 무조건 TPM 학부) 가 개설한 강의들로 채워야 합니다. 이는 학업 부담이

결코 적지 않음을 의미합니다. ④ 그러나 이러한 내용은 어디까지나 '권장사항'일 뿐, 교환학생 기간이 끝났을 때 이를 성취하지 못했다고 해서 불이익이 주어지거나 교환학생 기록을 말소당하지는 않습니다.

[참고: 위 ②번과 ④번 사항은 모두 TPM 학부의 study advisor인 Marja Brand와의 면담을 통해 확인하였습니다. - 실제로 저는 TPM 학부의 대학원 수업과 영어 수업, 그리고 항공우주공학부(AE)의 학사 수업을 수강하였습니다. 강의 수강에 있어서 TU Delft 웹사이트에 명시된 가이드라인보다 더 넓은 자유가 주어지지만, **되도록이면 학교의 가이드라인을 맞추려 노력하는 것이 교환학생의 가장 기초적인 예의입니다.** 또한 ③번 사항의 경우 처음부터 선택하지 않을 것을 권장합니다. 서울대 교환학생들은 모두 TPM의 CoSEM 전공으로 처리되며, 서울대 강의를 사전 수강 강의로 인정받기 위해서는 상당히 긴 시간이 필요합니다.]

TU Delft Calendar, Academic Year 2017/2018

1ST SEMESTER

| Week no. | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|------|
| Week type | C | C | C | C | CT | C | C | CW | CWT | T | C | C | C | C | CT | C | V | V | C | CW | CWT | T |
| Teaching week | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 1.10 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | Christ- mas week1 | Christ- mas week2 | 2.7 | 2.8 | 2.9 | 2.10 |
| Monday | Open. acad. year | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Tuesday | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Wednesday | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Thursday | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 |
| Friday | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 |
| Saturday | 09/09 | 16/09 | 23/09 | 30/09 | 7/10 | 14/10 | 21/10 | 28/10 | 4/11 | 11/11 | 18/11 | 25/11 | 2/12 | 9/12 | 16/12 | 23/12 | 30/12 | 6/01 | 13/01 | 20/01 | 27/01 | 3/02 |
| Sunday | 10/09 | 17/09 | 24/09 | 1/10 | 8/10 | 15/10 | 22/10 | 29/10 | 5/11 | 12/11 | 19/11 | 26/11 | 3/12 | 10/12 | 17/12 | 24/12 | 31/12 | 7/01 | 14/01 | 21/01 | 28/01 | 4/02 |

2ND SEMESTER

| Week no. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|---------------|-----------------|------|------|-----|------|------|------|------|-----|------|------|------|-----|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|
| Week type | V | C | C | C | C | CT | C | C | CW | CWT | T | C | C | C | C | C | CT | C | C | CW | CWT | T |
| Teaching week | Spring break | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | 3.7 | 3.8 | 3.9 | 3.10 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | 4.10 | 4.11 |
| Monday | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 |
| Tuesday | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 |
| Wednesday | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 |
| Thursday | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 |
| Friday | 9 | 16 | 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 |
| Saturday | 10/2 | 17/2 | 24/2 | 3/3 | 10/3 | 17/3 | 24/3 | 31/3 | 7/4 | 14/4 | 21/4 | 28/4 | 5/5 | 12/5 | 19/5 | 26/5 | 2/6 | 9/6 | 16/6 | 23/6 | 30/6 | 7/7 |
| Sunday | 11/2 | 18/2 | 25/2 | 4/3 | 11/3 | 18/3 | 25/3 | 1/4 | 8/4 | 15/4 | 22/4 | 29/4 | 6/5 | 13/5 | 20/5 | 27/5 | 3/6 | 10/6 | 17/6 | 24/6 | 1/7 | 8/7 |

Table. 1 TU Delft의 학기 구성 (2017/2018 기준)

| | | |
|----|----|-------|
| 학기 | 분기 | 수업 기간 |
|----|----|-------|

| Semester | Period | Teaching Week |
|---|--------|----------------------------------|
| 1 st Semester (Fall Semester) | 1 Q | 9월 첫째 주 ~ 11월 둘째 주 |
| | 2 Q | 11월 셋째 주 ~ 12월 넷째 주 |
| | | 크리스마스 & 신정 연휴 (2주 방학) |
| | | 1월 둘째 주 ~ 2월 첫째 주 |
| 2 nd Semester (Spring Semester) | 3 Q | 봄 방학 (1주 방학) |
| | | 2월 셋째 주 ~ 4월 넷째 주 |
| | 4 Q | 4월 다섯째 주 ~ 7월 둘째 주 |

TU Delft의 학년은 길고 힘들기로 유명합니다. TU Delft는 철저하게 '주' 단위로 수업 기간을 구성하며, 매 학년은 9월의 첫번째 월요일부터 시작되어 43주 뒤에 끝나게 됩니다. TU Delft의 1학년은 대략 9~1월의 1학기 및 2~6월의 2학기(2Q)로 나누어지며, 각 학기는 20주로 구성되어 있습니다. 그리고 각 학기는 2개의 분기(Period)로 나누어지며, 각 Period는 10주로 구성되어 있습니다. 두번째 분기(2Q) 중간에는 크리스마스와 신정에 따른 2주간의 방학이 있으며, 두번째 분기와 세번째 분기(3Q) 사이에는 1주간의 봄방학이 있습니다. 방학은 여름방학만이 존재하며, 2달에 조금 못 미칩니다. **⑤ 따라서 TU Delft에 교환학생을 가게 된 경우 복학까지의 남은 방학 기간이 보통 때보다 줄어들다는 점을 명심하시기 바랍니다.**

더불어 **⑥ 서울대학교는 유럽 학점(ECTS)의 양과 관계 없이 매 1학기당 15시간 수업을 한국 1학점으로 환산한다**는 점을 명심하시기 바랍니다. 예를 들어 3 ECTS짜리 수업이 1학기에 28시간 동안 진행되었다면 서울대학교에서는 1학점으로 환산됩니다. 즉, 해당 강의의 '수업' 시간을 15로 나누었을 때 그 몫이 한국 학점으로 인정됩니다. 마지막으로 **⑦ 항공권은 반드시 TU Delft의 Introduction Programme (IP) 일정에 맞추어 가능한 한 빨리 예약하시기 바랍니다.**

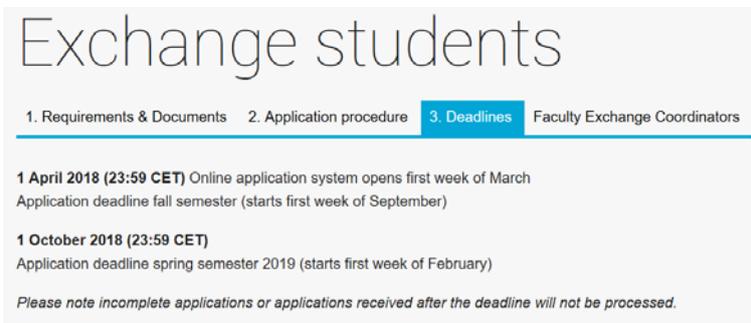
(2) TU Delft 교환학생 신청 과정 요약

TU Delft의 교환학생 신청 과정은 크게 지원(application) - 입학(admission) - 등록(registration)의 3단계로 구성되며, 지원 및 입학 단계는 온라인으로, 등록 단계는 입학 허가(admission decision) 이후 온라인과 네덜란드 현지에서 이루어집니다.

아래의 삽화는 일련의 과정을 요약한 것입니다. 여기서 **연두색**은 서울대에서 진행하는 단계들을, **노란색**은 OSIRIS를 통해 진행하는 단계들을, **빨간색**은 e-mail로 통보되는 사항들을, **보라색**은 현지 은행(ABN AMRO)와 관련된 사항들을 각각 의미합니다.



보다 자세하고 정확한 사항은 Google에 "TU Delft exchange students"를 검색하시거나 <https://www.tudelft.nl/en/education/admission-and-application/exchange-students/>에 접속하셔서 직접 확인하시기 바랍니다. **또한 마감일에 늦지 않게 (7) ④ OSIRIS 지원 절차 단계까지 마무리해야 한다는 걸 항상 명심하시기 바랍니다.**



[출처: TU Delft – Exchange Students <https://www.tudelft.nl/index.php?id=9652&L=1>]

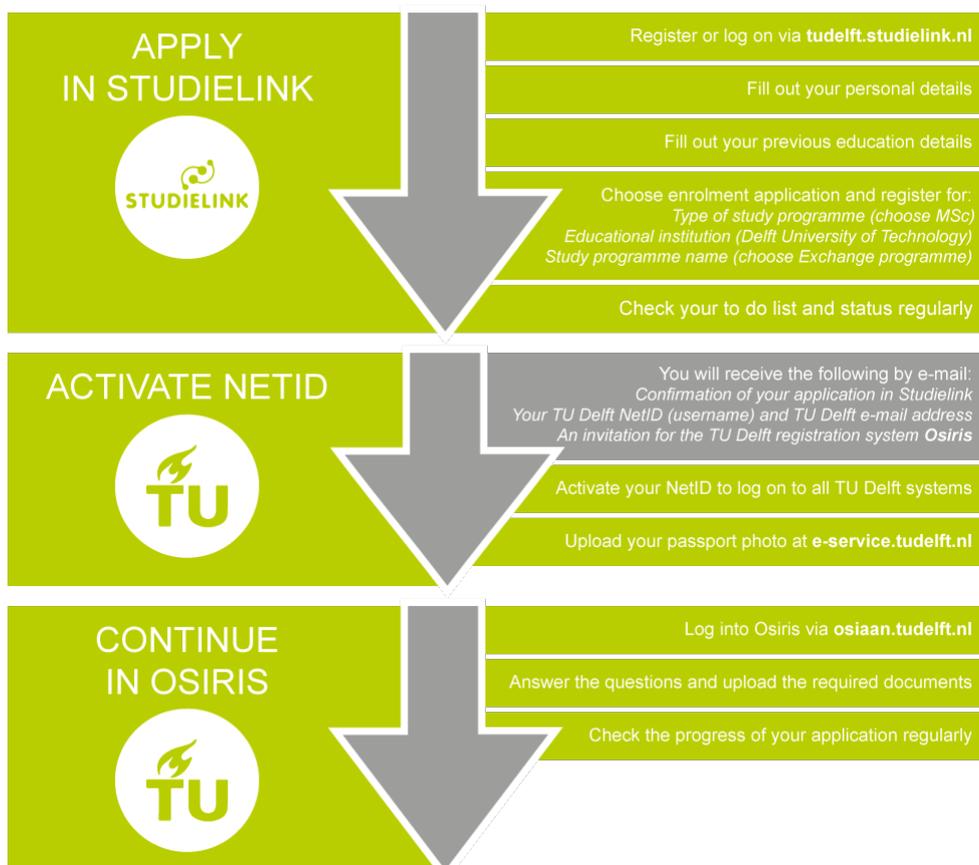
(3) TU Delft 웹사이트와 기관 소개

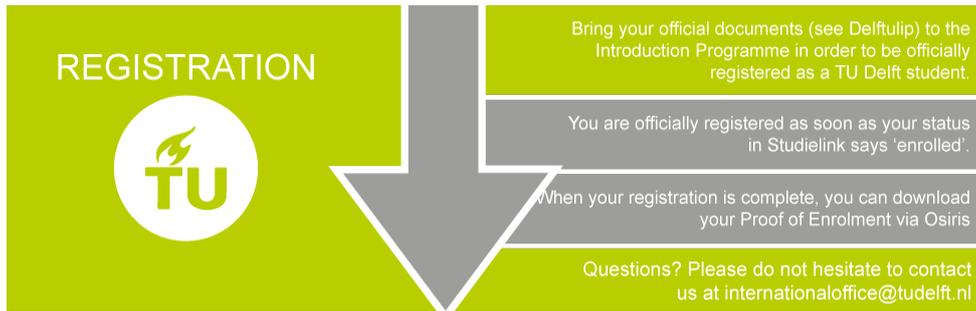
[Studielink / OSIRIS / DelfTulip & Faculty / Central International Office]

우리는 주로 Studielink와 OSIRIS, 그리고 DelfTulip의 3가지 사이트를 이용하게 됩니다. (교환학생이 아닌 일반 학부생 및 대학원생도 동일한 사이트 이용) 먼저 Studielink는 네덜란드 소재 대학들이 사용하는 통합 대학 지원 사이트로서, 우리나라의 '진학사어플라이', '유웨이어플라이' 등과 유사한 역할을 수행합니다. 다음으로 OSIRIS는 TU Delft가 자체적으로 운영하는 세부 학과/프로그램 지원 사이트로서 전체 절차에 있어서 가장 핵심 사이트라 할 수 있습니다. 수강 희망 과목, 필요 서류 제출, 숙소 계약 (housing) 도

우미, 비자 및 거주 허가 (residence permit) 신청, 공항 픽업 예약, 그리고 선행 지불한 생활비 환급 계좌 입력 등이 이 사이트를 통해 이루어집니다. 마지막으로 DelfTulip은 해외 학생 (international students) 을 위한 일종의 토론장 및 소셜 네트워크 사이트입니다. 이 곳의 채팅 창을 이용하여 TU Delft를 지원한 사람들과의 의견 공유, TU Delft 해외 학생 담당자들과의 Q&A (live chat session) 등이 이루어집니다. 또한 교환학생이 입학 허가(admission decision)를 받은 이후 등록(enroll) 시 필요한 재정적 안전성 신고 (finance), 비자 및 거주 허가 (residence permit) 신청, 기숙사 신청 (accommodation), 현지 도착 후 등록 (registration) 등에 대한 안내가 게시되어 있습니다.

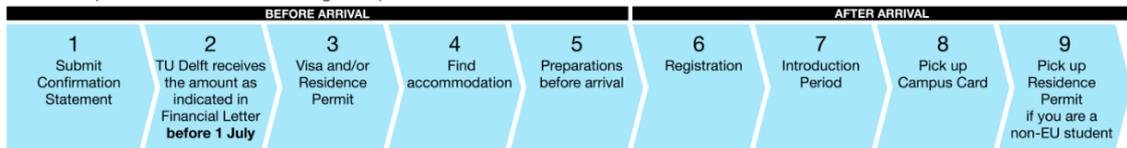
Central international office (CIO)는 교환학생을 포함한 전체 해외 학생의 입학 및 등록 절차를 총괄하며, faculty international office는 입학 이후 각 학부(faculty) 별 수강 신청 및 과목에 관한 질의응답을 담당합니다. 교환학생 신청에 있어서 어려움이 있다면 주저하지 말고 CIO에 연락하시기 바랍니다. **그러나 일 처리가 꽤 늦은 편이기 때문에 자주 이메일을 보내거나 직접 국제전화를 거시는 걸 추천 드립니다.**





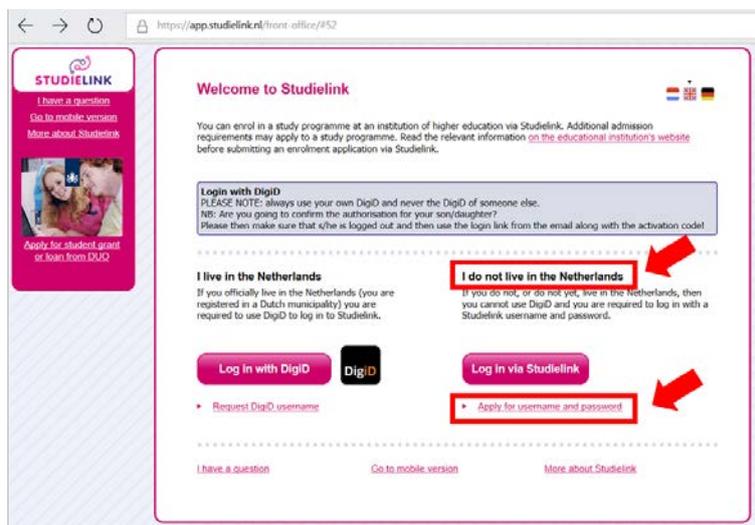
[출처: TU Delft – Exchange Students <https://www.tudelft.nl/index.php?id=9651&L=1>]

Enrolment process for students starting in September 2018

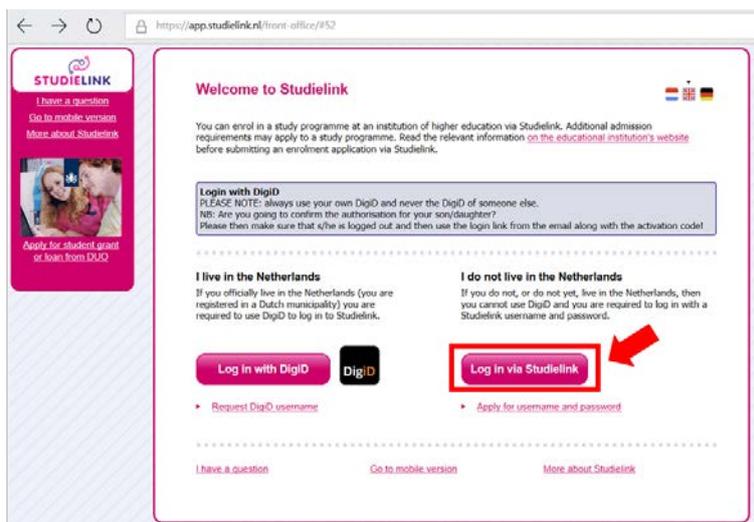
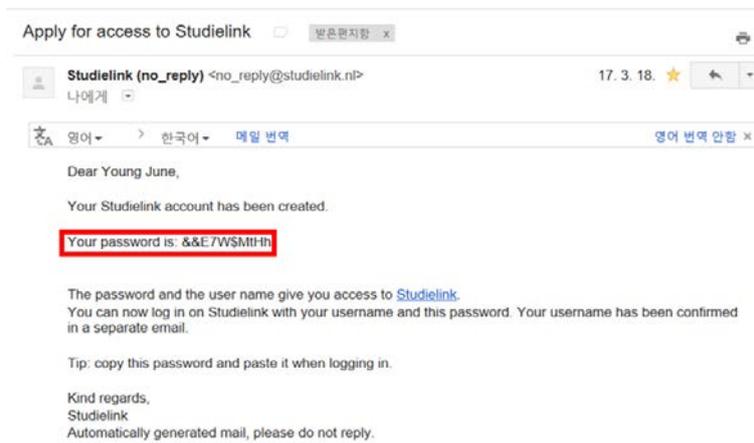
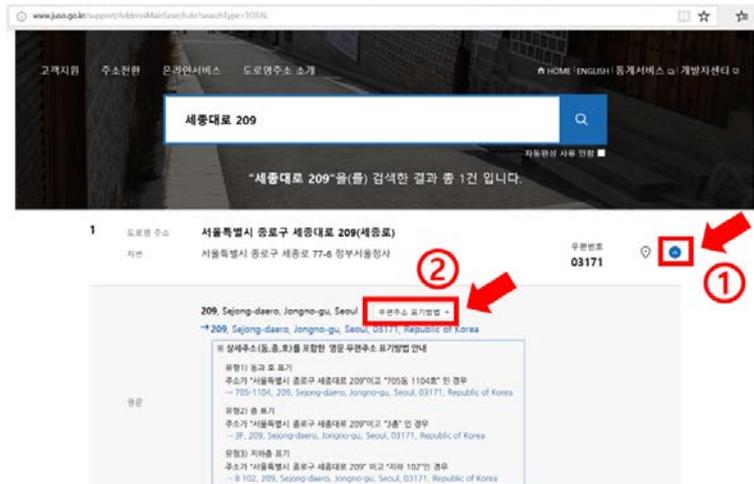


[출처: DelfTulip – <http://delftulip.ning.com/overview>]

(4) TU Delft 교환학생 신청: ① Studielink (tudelft.studielink.nl)

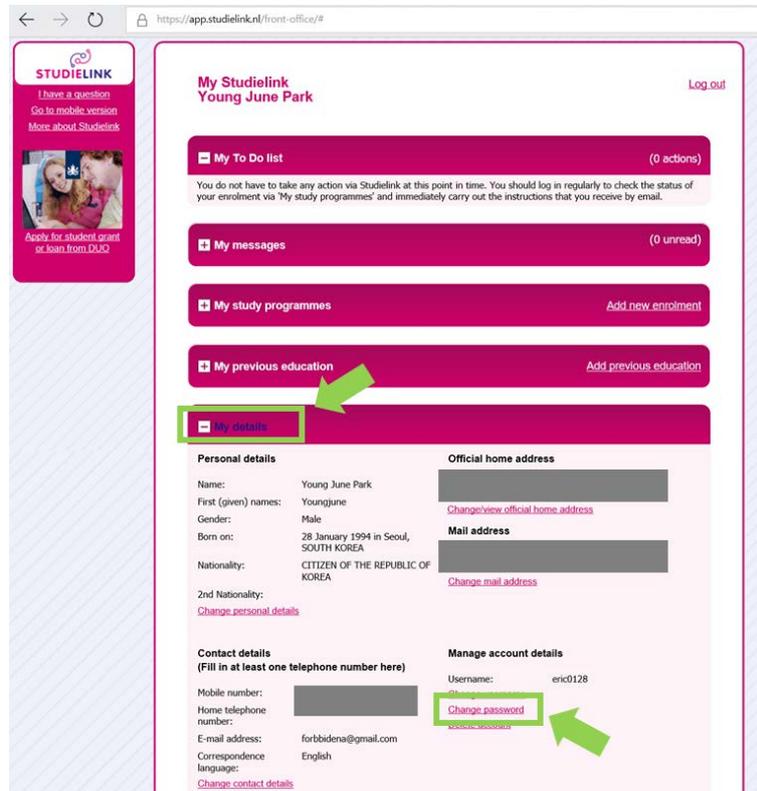


Studielink를 이용하기 위해서는 먼저 회원가입을 해야 합니다. 우리는 네덜란드 국민이 아니므로 "I do not live in the Netherlands" 항목의 "Apply for username and password" 링크를 클릭하여 가입 절차를 진행합니다. Studielink 계정의 인적사항(이름, 주소 등)이 OSIRIS를 포함한 모든 TU Delft 사이트와 연동되므로 반드시 여권과 동일하게 작성하시기 바랍니다. **이때 입력한 이메일 주소로 앞으로의 모든 지원 및 등록 관련 연락이 오게 되므로 Gmail (Google) 등 해외에서 널리 사용되는 메일 주소를 사용하시기 바랍니다.** 영문 주소는 행정안전부가 제공하는 www.juso.go.kr 사이트를 통해 알 수 있습니다. 도로명주소를 검색한 뒤 아래 사진에서 표시된 단추들을 차례대로 클릭하면 상세 설명이 나옵니다.

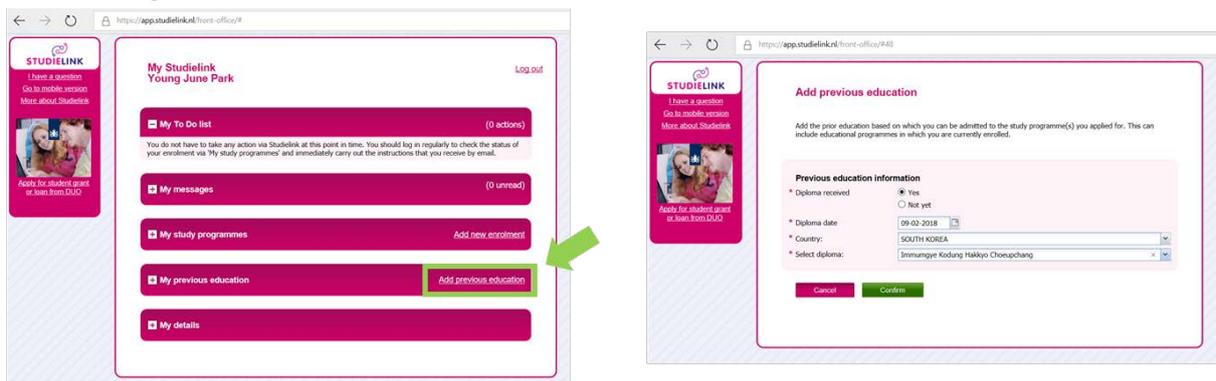


계정이 승인되면 작성했던 이메일주소로 임시 비밀번호가 발급됩니다. "I do not live in the Netherlands" 항목의 "Login via Studielink" 단추를 눌러 로그인하십시오. Studielink 사이트

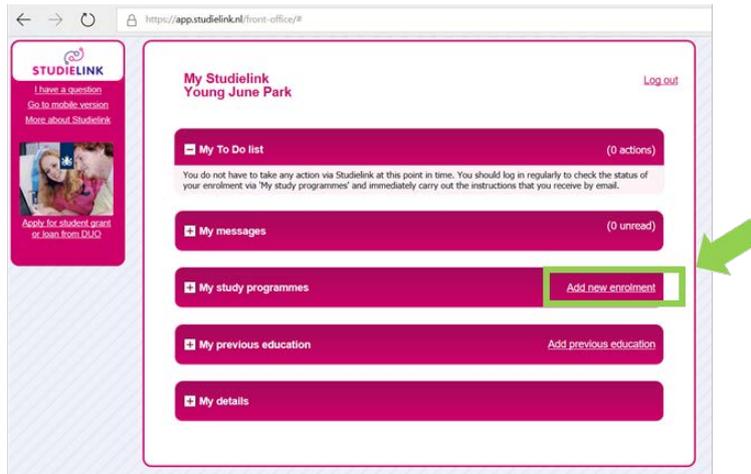
트는 인터넷 쿠키의 로그인기록을 검사합니다. 만약 로그아웃하지 않고 로그인한 채로 인터넷 프로그램(익스플로러, 크롬, 엣지 등)을 종료하게 되면 다시 Studielink에 로그인할 때 10~30분 가량을 기다려야 합니다. 그러므로 Studielink에서의 일이 끝나게 되면 반드시 로그아웃을 하시기 바랍니다.



로그인 후 먼저 “My details” 항목을 확인합니다. 인적사항이 정확한지 다시 한번 확인한 뒤 “change password”로 본인이 원하는 비밀번호를 갱신합니다.



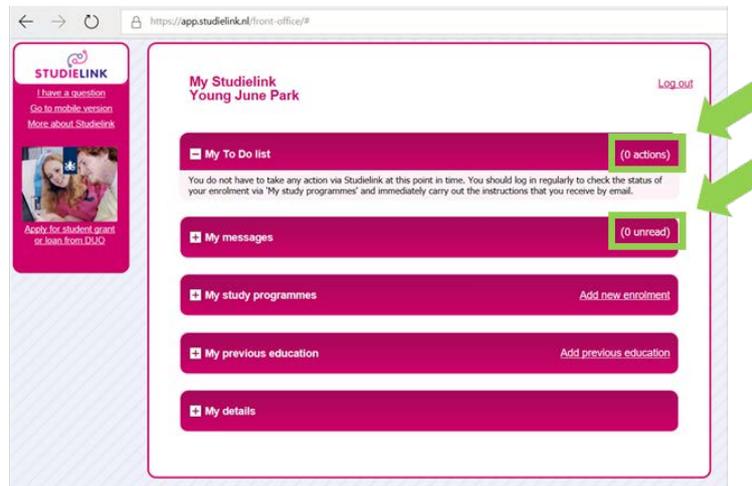
다음으로 교환학생 이전 수료한 교육 내역을 입력합니다. “Add previous education” 항목으로 들어가 해당하는 졸업장 유형(“select diploma”)을 선택합니다. 교환학생의 경우 previous education을 크게 신경 쓰지 않기 때문에 적당히 공란을 채워만 주시면 됩니다.



“Add new enrolment”를 눌러 본격적으로 교환학생 신청을 시작합니다.

Enrolment application에서 주의해야 할 항목들을 아래 그림에 **빨간색 네모**로 강조하였습니다. 먼저 자신에게 해당하는 입학 연도(academic year)를 선택한 뒤, “University”와 “Master’s or other follow-up study programme”을 선택합니다. TU Delft의 교환학생들은 기본적으로 석사 과정(Master’s degree)과 유사한 취급을 받으므로, 여건이 허용하는 한 학사와 석사 강의 모두를 수강할 수 있습니다. 이제 “Starts in the first year”란을 채운 뒤 교육 기관(educational institution)으로 Delft University of Technology를 선택합니다. 다음으로 **참가하는 교육 프로그램(study programme name)으로 “Exchange Complex Systems Engineering and Management” (이하 CoSEM) 를 선택합니다.** 앞서 (1) 주의 사항 에서 언급한 바와 같이 서울대 교환학생들은 각자의 실제 전공과 관계 없이 모두 CoSEM을 선택하

여야 합니다. 문제가 없다면 “Confirm study programme” 단추를 누릅니다. 그러면 바로 “Starting date” 항목의 공백이 채워지며, 마찬가지로 문제가 없다면 “Confirm starting date” 단추를 누릅니다. 다시 한번 입력한 정보들을 확인한 뒤 “Confirm”을 눌러 마칩니다.



앞으로 TU Delft로부터 연락을 받을 때까지 “My To Do list”와 “My messages” 항목을 정기적으로 확인하며 요청된 사항을 성실히 이행하면 됩니다. 간혹 “My messages” 항목에 “Your previous education has not yet verified.”라는 메시지가 있을 수 있는데, 앞서 말한 바와 같이 교환학생은 무시하여도 좋습니다.

(5) TU Delft 교환학생 신청: ② 필요 서류 준비

| | Admission requirements | Required application documents |
|---|--|---|
| 1 | A nomination from your exchange coordinator / project supervisor at your home university | Nomination letter from the exchange coordinator / project supervisor at your home university stating their name and indicating they approve your application to the TU Delft. |
| 2 | Proof of English language proficiency | TOEFL, IELTS or Cambridge |
| 3 | Motivation | 400 -500 words personal statement |
| 4 | Credits & Courses | Authorised list of transcripts. If not available in English, a translation must be enclosed, along with a description of the institution's credit system. |

[출처: TU Delft – Exchange Students <https://www.tudelft.nl/index.php?id=9650&L=1>]

Studielink에 등록한 이후 TU Delft로부터 연락이 오기까지는 대략 1주일 정도가 걸립니다. 이 기간 동안 (7) ④ **OSIRIS 지원 절차**에 필요한 서류들을 준비하시는 것이 바람직합니다. 본교 추천서(nomination)는 서울대 국제협력본부 담당 선생님께서 mysnu 메일로 보내주실 것입니다. 공인 어학 성적표는 “교환학생 신청 과정”의 서두에서 미리 스캔해 놓았던 자료를 활용하면 됩니다. 만일 스캔본이 없을 경우 국제협력본부에 요청하거나 미국 또는 영국 현지에서 원본이 배송되는 데 소요되는 시간을 잘 고려하여야 합니다.



다음으로 지원 사유서(motivation)는 위 그림의 출처에 제시된 기준을 참고하여 작성하 시면 됩니다. 마지막으로 영문으로 된 대학교 성적 증명서(transcript)는 mysnu의 "학사정보" 탭 - "증명/확인서" - "인터넷 발급"의 순서대로 접속하여 발급받을 수 있습니다.

TU Delft English courses available to incoming exchange students 2018-2019

The following document contains the courses available to exchange students. The document serves only as an indication, no rights can be derived from this list. This list is subject to change without notice. The most recent course information can be found at www.studyguide.tuhdelft.nl. In the case of conflicting information, the study guide is binding.

Course selection guidelines

You must take the majority of your courses at the faculty of your exchange. The minimum course load is 24 ECTS for a semester or 48 ECTS for a full year. A typical course load is 30 ECTS per semester or 60 ECTS for a full year. Divide the selected credits evenly over the 2 or 4 periods of your exchange.

At the TU Delft the academic year has been divided into four periods by most faculties. Periods 1 and 2 correspond to the fall semester, periods 3 and 4 correspond to the spring semester. If this is the case, the section "Semester" will be followed by 2 (quarter). Some faculties divide the year in 8 periods of education. In this case, "Semester" will be joined by an O (octet), which is half of a quarter.

The Faculty of **Civil Engineering and Geosciences** has only limited possibilities to accept students who would like to undertake research-based project-thesis work during their semester at TU Delft. Please note that only projects with a maximum workload of 10 EC are allowed and that students need to combine such a project with courses to obtain at least 15 EC.

Exchange students at the Faculty of **Civil Engineering and Geosciences** are required to follow at least 70% of their courses at this faculty. Attending courses and obtaining credits at the Faculty of Architecture and the Built Environment is not permitted. It is not allowed to extend your exchange period.

The courses available at the Faculty of **Aerospace Engineering (AE)** are listed [here](#).

The Faculty of **Technology, Policy and Management** only accepts students to do a (research) project if specifically agreed upon in a bilateral agreement.

The Faculty of **Industrial Design Engineering** will offer fixed course packages starting from February 2018. Information is available [here](#).

Read more about education at TU Delft:

- [Assessment calendar](#)
- [Dutch Grading System](#) and TU Delft [BBQ](#) and [MSc](#) average grading
- [Academic Calendar](#)

TU Delft Calendar, Academic Year 2017/2018

1ST SEMESTER

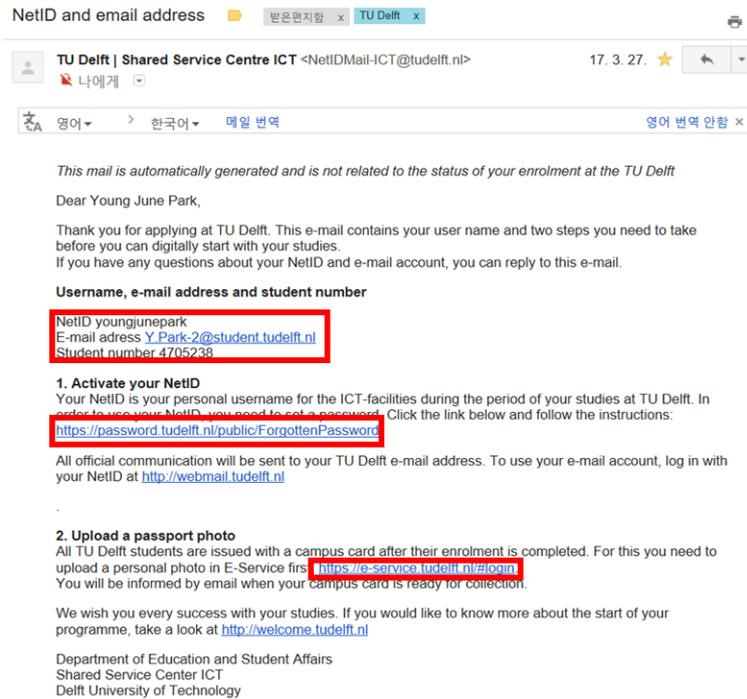
| Week no. | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Teaching week | C | C | C | C | CT | C | C | CW | CW | T | C | C | C | CT | C | V | V | C | CW | CW | T | T |
| Monday | Open school year | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Tuesday | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Wednesday | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Thursday | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 |
| Friday | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 |
| Saturday | 09/09 | 16/09 | 23/09 | 30/09 | 7/10 | 14/10 | 21/10 | 28/10 | 4/11 | 11/11 | 18/11 | 25/11 | 2/12 | 9/12 | 16/12 | 23/12 | 30/12 | 6/01 | 13/01 | 20/01 | 27/01 | 3/02 |
| Sunday | 16/09 | 23/09 | 30/09 | 7/10 | 14/10 | 21/10 | 28/10 | 4/11 | 11/11 | 18/11 | 25/11 | 2/12 | 9/12 | 16/12 | 23/12 | 30/12 | 6/01 | 13/01 | 20/01 | 27/01 | 3/02 | 10/02 |

위 그림의 출처에서 스크롤을 내리면 교환학생이 수강 가능한 강의 목록과 대략적인 학사 일정(academic calendar)을 볼 수 있습니다. 수강 희망 강의들을 이용한 시간표 구성은 조금 뒤에 나올 (10) ⑦ [국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약](#) 을 참고하시기 바랍니다.

(6) TU Delft 교환학생 신청: ③ NET ID 활성화 및 여권 사진 제출

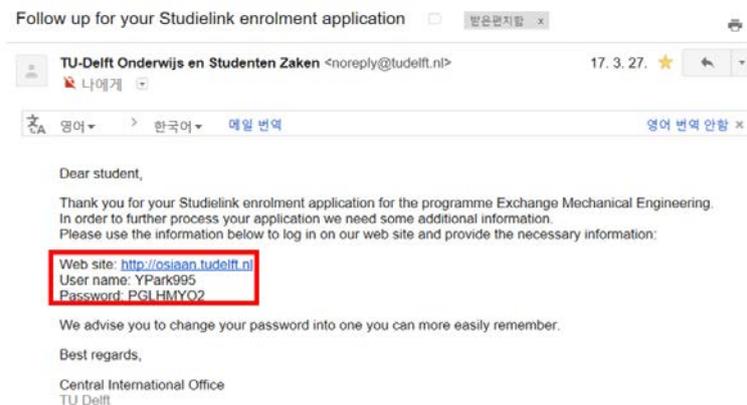
Studielink를 통한 지원 절차가 끝나고 대략 1주일 가량의 시간이 지나면, TU Delft로부터 2통의 이메일을 받게 됩니다. 첫번째 메일은 Studielink를 통한 enrolment application의 confirmation 및 OSIRIS로의 초대(아이디 및 임시 비밀번호)를 안내합니다. 두번째 메일은 NetID와 TU Delft 인터넷 주소(서울대의 @snu.ac.kr), 그리고 학번(student number)을 안내함

니다. 이번 단계에서는 두번째 메일에 지시된 사항에 초점을 맞추도록 하겠습니다.



먼저 안내된 링크들을 통해 NetID의 비밀번호를 설정한 뒤, <https://webmail.tudelft.nl/>에 접속하여 NetID가 잘 작동하는지 확인합니다. **학번은 매우 중요하므로 잘 기억해 두셔야 합니다.** NetID는 mysnu 계정과 유사하게 BrightSpace(서울대 eTL + 수강신청 사이트)와 도서관, 그리고 학교 내 컴퓨터실 등 모든 TU Delft의 온라인 및 오프라인 설비에 대한 접속 권한을 부여합니다. 다음으로 <https://e-service.tudelft.nl/#login>에 NetID로 접속하여 여권용 사진을 업로드하면 됩니다.

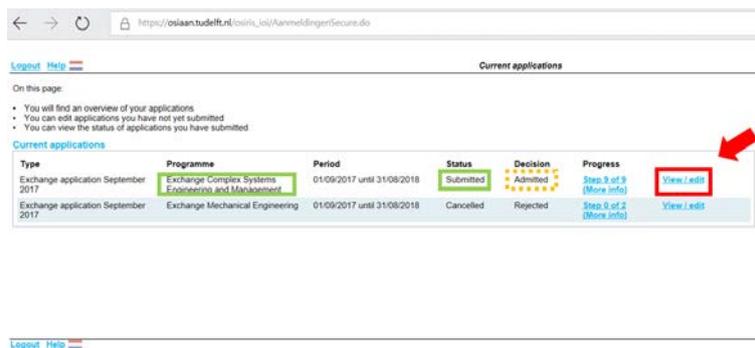
(7) TU Delft 교환학생 신청: ④ OSIRIS 지원 절차 (osiaan.tudelft.nl)



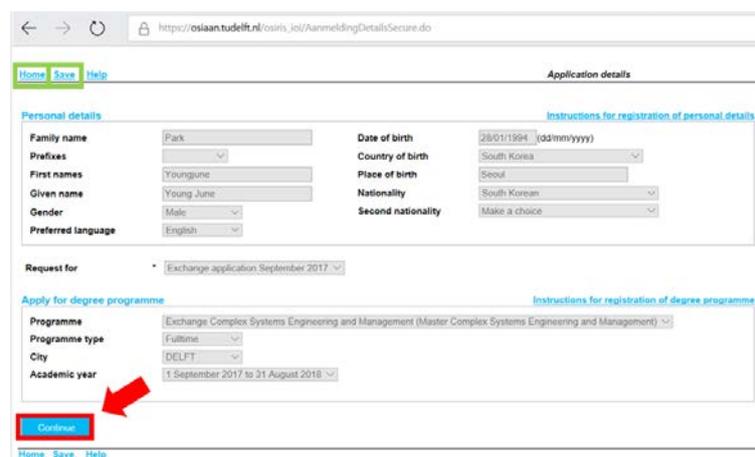
이번 단계에서는 TU Delft로부터 받은 첫번째 메일 - confirmation of application 과 OSIRIS로의 초대 - 에 지시된 사항에 초점을 맞추도록 하겠습니다. 지난 단계에서 활성화한

NetID를 이용하여 OSIRIS 사이트에 접속합니다. OSIRIS는 보안을 위해 로그인 후 5분 간 아무런 작업을 하지 않으면 로그인 연장 여부 알림창이 출력됩니다.

[참고: 앞으로 나오는 사진들은 이미 지원 및 등록 절차가 모두 완료된 제 계정의 스크린샷들입니다. 따라서 상태(Status) 및 추가 질문(additional questions)단계가 OSIRIS를 갓 시작한 분들과 다른 점 유의하시기 바랍니다.]



Studielink에 입력했던 정보가 OSIRIS에 동일하게 전송되어 있습니다. 먼저 “Programme” 명이 Exchange CoSEM 인지 다시 한번 확인하시기 바랍니다. “Period”의 경우 실제 교환학생 파견 기간과 상관 없이 1년 단위로 허가가 나오기 때문에 항상 1년으로 되어 있습니다. 예컨대 제 경우 2017년 가을학기 (9월~1월) 동안 파견되었음에도 Period가 1년으로 나오게 됩니다. “Decision” 항목은 여러분이 제출한 지원서를 TU Delft가 어떻게 처리하였는지 보여줍니다. 저는 이미 admission decision을 받았기 때문에 “admitted”로 표시되어 있습니다. “Progress” 항목은 지원 및 등록 과정을 세분화하여 각 단계(step)별 진행 상황을 보여주며, application 단계 이후 registration 단계에서 step들이 지속적으로 추가됩니다.

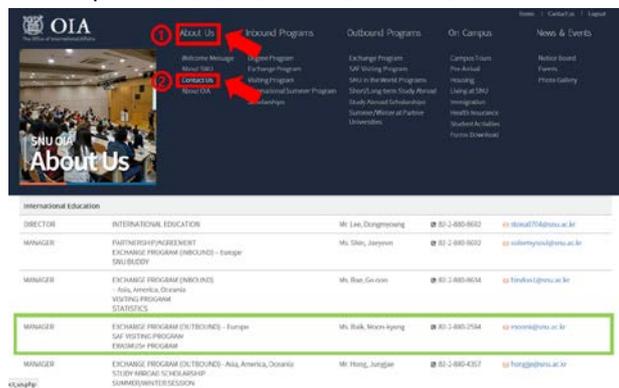


이제 “View / edit” 단추를 눌러 application 작성을 재개합니다. 화면의 왼쪽 상단의 단추들에 주목하시기 바랍니다. “Home” 단추를 누르면 로그인 직후 볼 수 있는 “Current applications” 표기 단계로 돌아가게 됩니다. “Save” 단추를 누르면 application 작성 중 현재

상황을 저장하며, 불상사를 막기 위해 자주 눌러주시기 바랍니다.

첫 단계인 "Generals"는 개인 인적 사항과 학위 프로그램을 보여주며, 이는 Studielink에서 입력한 내용과 동일합니다. 문제가 없다면 "Continue" 단추를 눌러 다음 단계로 넘어가시면 됩니다. 만일 문제가 있다면 Studielink의 "My study programme" 항목의 문제가 된 프로그램을 삭제한 뒤 "Add new enrolment" 단추를 눌러 새로 교환학생 지원서를 작성하시기 바랍니다. NetID 및 기타사항들은 유지되므로 크게 걱정하지 않으셔도 됩니다.

두 번째 단계인 "Education"에서는 소속 대학의 교환학생 담당자의 연락처와 지원자의 학적을 입력합니다. 서울대학교 교환학생 프로그램 담당자의 연락처는 서울대 국제협력본부 홈페이지의 "About Us" 탭 - "Contact Us"의 순서대로 접속하여 스크롤을 내리면 "Exchange Program (Outbound) - Europe" 란에서 확인할 수 있습니다.



Home Save Help Additional information

General / Education / Exchange info / Documents / Additional questions / Submit application

Exchange Info Step 3 of 6

Exchange at TU Delft

13 Exchange period at TU Delft
1 semester

Courses

Which courses would you like to take at TU Delft? (at least 24 ECTS are required)
Specify the following Course information: Code - Name - ECTS - Period

1 Course 1
WM1115TU - Dutch Elementary 1 - 3 - p1

1 Course 2
WM0332N - Methodology of Science and Engineering - 4 - p1,2

1 Course 3
WM1101TU - English for Academic Purposes-3 - 3 - p2

1 Course 4
WM0628TU - Business economics, choice of technique and innovation - 5 - p1,2

1 Course 5
AE1110-I - Introduction to Aerospace Engineering 1 - 5 - p1,2

1 Course 6
AE3530 - Introduction to Spaceflight - 3 - p1,2

2 Course 7
BM3106 - Orthopedic Biomaterials - 2 - p1,2

2 Course 8
AE3502-14 - Airport Planning, Design and Operations - 4 - p1

2 Course 9

2 Course 10

2 Add more courses
Make a choice

Why TU Delft

29 What are your three most important reasons to choose for TU Delft?

Programme

Research

Career opportunities

(research) Facilities

International Environment

Professors / Lecturers

Extra-curricular activities at TU Delft

Dream teams

Sports activities

Cultural activities

Ranking & reputation

Recommendation by professor

Recommendation by fellow students / alumni

Contact with an international officer at the faculty

Contact with a TU Delft student ambassador

Online education

Other

Back Continue

Home Save Help

세 번째 단계인 "Exchange info"에서는 교환학생 파견 기간, TU Delft에서 수업을 희망하는 과목들, 그리고 TU Delft 지원 경위를 입력합니다. 먼저 서울대 국제협력본부에 지원하였던 파견 기간에 맞추어 "Exchange period"를 선택하고 "Why TU Delft" 항목을 선택합니다.

The Faculty of **Civil Engineering and Geosciences** has only limited possibilities to accept students who would like to undertake research-based project-/thesis work during their semester at TU Delft. Please note that only projects with a maximum workload of 10 EC are allowed and that students need to combine such a project with courses to obtain at least 15 EC.

Exchange students at the Faculty of **Civil Engineering and Geosciences** are required to follow at least 70% of their courses at this faculty. Attending courses and obtaining credits at the Faculty of Architecture and the Built Environment is not permitted. It is not allowed to extend your exchange period.

The courses available at the Faculty of **Aerospace Engineering (AE)** are listed [here](#).

The Faculty of **Technology, Policy and Management** only accepts students to do a (research) project if specifically agreed upon in a bilateral agreement.

The Faculty of **Industrial Design Engineering** will offer fixed course packages starting from February 2018. Information is available [here](#).

Read more about education at TU Delft:

- [Academic calendar](#)
- [Dutch Grading system and TU Delft BSc and MSc average grading](#)
- [Academic Culture](#)

TU Delft English courses available to incoming exchange students 2018-2019

The following document contains the courses available to exchange students. The document serves only as an indication, no rights can be derived from this list. This list is subject to change without notice. The most recent course information can be found at www.studyguide.tudelft.nl. In the case of conflicting information, the study guide is leading.

Course selection guidelines

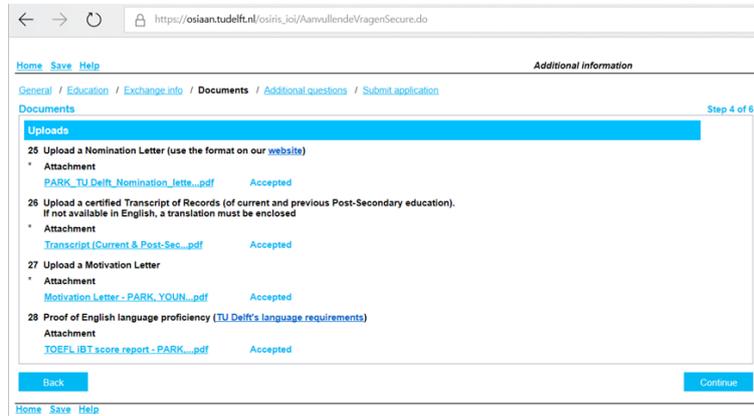
You must take the majority of your courses at the faculty of your exchange. The minimum course load is 24 ECTS for a semester or 48 ECTS for a full year. A typical course load is 30 ECTS per semester or 60 ECTS for a full year. Divide the selected credits evenly over the 2 or 4 periods of your exchange.

At the TU Delft the academic year has been divided into four periods by most faculties. Periods 1 and 2 correspond to the fall semester, periods 3 and 4 correspond to the spring semester. If this is the case, the section "period" will be followed by Q (quarter). Some faculties divide the year in 8 periods of education. In this case, "period" will be joined by an O (octal), which are half of a quarter.

[출처: TU Delft – Exchange Students <https://www.tudelft.nl/index.php?id=9650&L=1>]

다음으로 수강 희망 과목들을 입력합니다. 앞서 언급한 바와 같이 TU Delft의 "Exchange Students"에 관한 사이트 (위 그림의 출처) 의 하단에서 교환학생이 수강 가능한 강의 목록과 대략적인 학사 일정(academic calendar)을 볼 수 있습니다. **지원 단계에서는 TU Delft의**

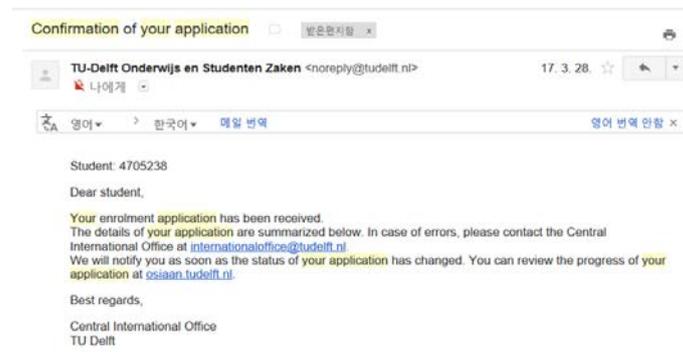
가이드라인에 맞추어 매 학기 포함 24~30 ECTS가 되도록 강의를 선택해야 합니다. 그러나 지금 입력한 강의를 어디까지나 수강 '희망' 강의일 뿐, 실제 수강 신청이 아니므로 크게 부담 갖지 않으셔도 됩니다. 수강 신청에 대한 자세한 안내는 **(10) ⑦ 국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약** 을 참고하시기 바랍니다.



네 번째 단계인 "Documents"에서는 **(5) ② 필요 서류 준비** 에서 준비한 서류들을 업로드합니다. 한글 파일(.hwp)과 MS word 파일(.doc)보다는 pdf파일을 추천 드리며, 업로드한 뒤 **하늘색**으로 활성화된 파일을 다운 받아 파일에 이상이 없는지 확인하시기 바랍니다.

다섯 번째 단계인 "Additional questions"는 지금은 비어있지만, admission decision이 결정된 이후 다양한 내용들이 추가됩니다.

여섯 번째 단계인 "Submit application"은 지원서 제출 이전 최종 점검을 하는 단계입니다. 지금까지 입력한 사항들을 다시 한번 확인한 뒤, 문제가 있다면 해당 단계를 나타내는 **하늘색 링크**를 눌러 해당 단계로 돌아가 수정합니다. 문제가 없다면 "Mail application overview"를 눌러 지원서를 제출합니다. 로그인 화면으로 돌아와 "Current applications" 표기 단계에서 "Status"와 "Progress"를 확인한 뒤, 이메일로 Confirmation of your application이 도착했는지 확인합니다. 간혹 이메일과 Studielink의 "My messages"로 누락된 사항에 대한 연락이 올 수 있으므로, 이메일의 받은편지함을 정기적으로 확인하시기 바랍니다. 특히 Gmail의 경우 TU Delft로부터의 연락이 "기본" 탭이 아니라 "업데이트" 탭으로 분류될 수 있으니 주의하셔야 합니다. **여기까지 사전 고지된 마감일자(deadline) 이전에 완료해야 하며, 이제 입학 허가 (admission decision)가 올 때까지 기다리시면 됩니다.**



(8) TU Delft 교환학생 신청: ⑤ 등록 (registration) 개요 & DelfTulip 가입

← → ↻ https://osiaan.tudelft.nl/osiris_loi/AanmeldingVoortgangSecure.do

[Back](#) [Help](#) **Current applications**

On this page:

- You will find an overview of your applications
- You can edit applications you have not yet submitted
- You can view the status of applications you have submitted

Current applications

| Type | Programme | Period | Status | Decision | Progress |
|--|---|-----------------------------|--|----------|-------------|
| Exchange application September 2017 | Exchange Complex Systems Engineering and Management | 01/09/2017 until 31/08/2018 | Submitted | Admitted | Step 9 of 9 |
| Step | | | | | |
| ● Application assessment The selection committee will assess your application and take the admission decision | | | Assessment completed Modified on: 24/04/2017 | | |
| ● Notification admission decision | | | Issued Modified on: 25/04/2017 | | |
| ● Financial offer letter Overview of payment details | | | Issued Modified on: 01/05/2017 | | |
| ● Finances It may take the bank up to 10 days to process payment | | | Payment received Modified on: 08/05/2017 | | |
| ● Accomodation First paid first served | | | Approved Modified on: 06/06/2017 | | |
| ● Visa and Residence permit Information regarding your Visa and/or Residence permit | | | Approved Modified on: 21/06/2017 | | |
| ● Mandatory registration appointment Schedule your personal appointment | | | You have made an appointment for registration Modified on: 11/07/2017 | | |
| ● Travel schedule | | | You have registered your travel schedule Modified on: 11/07/2017 | | |
| ● Amsterdam Airport Shuttle Service Free shuttle service from Amsterdam Airport to TU Delft on certain days | | | You have chosen to use the shuttle service Modified on: 11/07/2017 | | |

[Back](#) [Help](#)

지금까지 TU Delft의 교환학생이 되기 위한 3단계 중 지원 (application)과 입학 (admission)을 알아보았습니다. 앞으로는 마지막 단계인 등록 (registration) 에 대하여 알아보고자 합니다. 등록 절차는 앞서 언급한 바와 같이 OSIRIS의 "Additional questions" 단계에서 순차적으로 추가되는 질문들에 답하는 형식으로 이루어집니다.

* Attachment
 Antecedents Certificate - PARK... pdf Submitted

Services

37 During your stay in the Netherlands you will need an international bank account that meets the SEPA requirements. Do you wish TU Delft to assist you with opening a bank account with ABN-AMRO Bank?
 More information on a bank account can be found on [DelfTulip](#).

Yes
 No

TU Delft requires you to participate in its mandatory Introduction Programme.
 Please check [DelfTulip](#) for more information.
 After the payment deadline additional questions about your arrival will be added and need to be filled in by you.
 TU Delft requires you to have sufficient medical and liability insurance from the day you arrive in the Netherlands and for your entire stay here.
 Please check [DelfTulip](#) for more information.

In case of emergency

After submitting the confirmation statement, the emergency contact details will remain open for editing until 13 August 2017 23:00 CET and can be saved using the save button below.

38 Contactperson

39 Phone number (+ Country code)

40 Email

Learning agreement

41 If applicable (Erasmus Exchange students only), upload a learning agreement.
 After submitting the confirmation statement, it will remain possible to upload a learning agreement until 13 August 2017 23:00 CET.
 Use the save button below to save the upload.
 Attachment

Mandatory registration appointment

42 Arrange all mandatory administrative issues before the start of your studies.
 Make an appointment [here](#) and register the appointment before 13 August 2017 23:00 CET.
 I have made my appointment

Arrival details

In order to prepare your arrival we need your arrival details. Please provide us with your arrival details.
 After submitting the confirmation statement, the arrival details will remain open for editing until 13 August 2017 and can be saved using the save button below.

43 TU Delft offers a free shuttle service from Amsterdam Schiphol airport to Delft on August 19, and 20 2017 from 08:00 until 20:00 (CET). Do you wish to use this shuttle service?

44 Date of arrival at Schiphol Airport
 * 19 August 2017

45 Local time (CET) of arrival at Schiphol Airport (hh:mm)
 * 06:10

46 Please provide us your flight number before the closing date of 13-08-2017
 * CZ345

47 Please provide us the departure city of the last leg of your flight to The Netherlands
 * Beijing, China

48 Please provide us the departure city of your flight to The Netherlands
 * Incheon, South Korea

Fill in your bank account number for reimbursement

49 Your SEPA / IBAN account number
 Please note: no number = no reimbursement!
 * NL24 ADNA 0245 4424 20

[Back](#) [Continue](#)

[Home](#) [Save](#) [Help](#)

위 사진은 모든 등록 절차가 완료된 후 OSIRIS의 "Additional questions" 단계의 화면입니다. 각 항목들에 대한 상세한 설명은 DelfTulip(<http://delftulip.ning.com/>)을 참조하시기 바랍니다.

Come join me on Delftulip

Clella <invitations@delftulip.ning.com> 17. 4. 25.

Join me on Delftulip

Welcome, You can now access important information to prepare for life as a student, and a resident of the Netherlands! Please check the pages regularly for Summer updates. Enjoy!

Clella has: 192 friends [Click to Join](#)

Members on Delftulip:

Gabriel Jordan Mchugh Olga Goroditski William Erlanson Victor Domanyi Berlezen

About Delftulip
 Delftulip is a social network

1728 members 5838 photos 2051 discussions 150 blog posts

To control which emails you receive on Delftulip, [click here](#)

DelfTulip으로의 초대 메일은 Admission decision이 도착한 날짜를 전후하여 이메일로 전달되므로, 항상 이메일을 주기적으로 확인하시기 바랍니다. 또한 **Registration의 각 단계들은 시간이 지남에 따라 사전고지 없이 개방되므로 정기적으로 OSIRIS를 방문하여 “Progress” 항목과 “Additional questions” 항목을 확인하셔야 합니다.**

DELFTULIP

Home | Prepare | Introduction Period | During your study | End of your studies | About Us | Events

Overview

Overview | Finances | Visa & Residence Permit | Accommodation | Arrival | Registration | Insurance

Enrolment process for students starting in September 2018

| BEFORE ARRIVAL | | | | | AFTER ARRIVAL | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Submit Confirmation Statement | TU Delft receives the amount as indicated in Financial Letter before 1 July | Visa and/or Residence Permit | Find accommodation | Preparations before arrival | Registration | Introduction Period | Pick up Campus Card | Pick up Residence Permit if you are a non-EU student |

Check Delftulip regularly for all important information regarding your upcoming stay at TU Delft. The preparatory information provided on this page is meant for students starting in September 2018.

BEFORE ARRIVAL

- + 1. Submit Confirmation Statement
- + 2. Transfer amount as indicated in Financial Letter
- + 3. Visa and/or Residence Permit
- + 4. Find accommodation
- + 5. Preparations before arriving in the Netherlands

AFTER ARRIVAL

- + 6. Registration
- + 7. Introduction period
- + 8. Pick up Campus Card
- + 9. Pick up Residence Permit if you are a non-EU student

13 members like this

© 2019 Created by Marlies Poelmann. Powered by NING

[출처: DelfTulip – Prepare “Overview” <http://delftulip.ning.com/overview>]

DelfTulip 사이트에서 “Prepare” 탭의 “Overview”를 누르면 위와 같은 화면을 볼 수 있습니다. Registration 절차들이 순서대로 번호가 매겨져 있으며, 각 절차를 눌러 간단한 설명과 deadline을 볼 수 있습니다. 다음으로 Overview 옆의 탭들을 선택하면 해당 절차에 대한 상세한 설명이 나옵니다.

(9) TU Delft 교환학생 신청: ⑥ Confirmation Statement 제출 & Financial letter 납부

- 1. Submit Confirmation Statement

Login to [OSIRIS](#) and submit your Confirmation Statement preferably within 4 weeks after receiving your admission letter, but 1 June at the latest. Exchange students, however, within 5 working days.

Without your confirmation statement, the enrolment process cannot continue.

After submission of your confirmation statement, you will receive your Financial Letter.

DelfTulip의 안내를 보면, **Admission decision이 도착한 뒤 영업일 5일 이내에 OSIRIS에 Confirmation Statement를 제출하여야 합니다.** 따라서 기민한 반응이 요구됩니다.

Confirmation Statement

30 Terms and conditions:

- I declare to have completed this Confirmation Statement truthfully.
- I will abide by the TU Delft policies and procedures and Student Charter available [here](#).
- I grant permission to TU Delft to use my personal data mentioned in my passport for registration at TU Delft and living in The Netherlands, in accordance with the Dutch Data Protection Act.

Confirmation statement:

- I confirm participation in the TU Delft study programme and accept the terms and conditions stipulated

31 Upload a valid passport

Attachment

[Passport - PARK, YOUNGJUNE.pdf](#) Submitted

Housing

32 During your stay in the Netherlands you will need legitimate accommodation, which is difficult to find. Do you wish TU Delft to assist you in finding accommodation? TU Delft will charge you a non-refundable € 228,- housing fee for this service. More information on accommodation can be found on [DelfTulip](#).

- Yes
- No

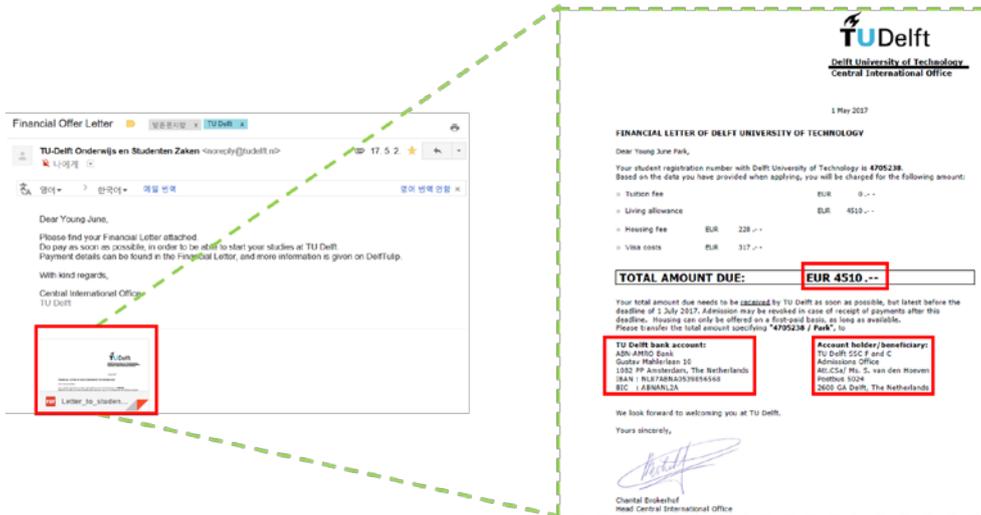
OSIRIS에 접속하면 “Additional questions” 단계에 새로운 항목이 추가되었음을 알 수 있습니다. TU Delft로의 교환학생 파견을 결심하였다면 confirm하시고 여권의 앞장 (사진, 여권 번호, 생년월일, 성명 등이 기록된 면)을 스캔하여 업로드하면 됩니다. Housing 항목은 TU Delft가 제공하는 기숙사 검색 서비스를 활용할 지 묻는 질문으로, 약간의 비용을 수반합니다. 그러나 **직접 네덜란드 부동산을 통해 숙소를 구하는 것이 매우 힘들고 비효율적이기 때문에 되도록 TU Delft의 서비스를 이용하시기를 권장합니다.** 이전 (7) ④ OSIRIS 지원 절차와 마찬가지로 “Submit application” 단계까지 수행해야 한다는 것을 잊지 마시기 바랍니다.

- 2. Transfer amount as indicated in Financial Letter

Make sure TU Delft receives the amount stated in the Financial Letter by 1 July 2018 (23:59 CET). Be aware that it may take up to 15 days to have the amount transferred, so make sure you process the transfer well in advance. Click [here](#) for more information on what to pay attention to during the transfer.

If you are using TU Delft's housing service, it is in your best interest to make the payment as soon as possible since housing is offered on a first come first served basis. This means that the opportunity to select an accommodation is based on the date of your payment.

TU Delft will only start the applications for visa and/or residence permit after receiving the total amount mentioned in your [Financial Letter](#). Make sure to meet the payment deadlines to ensure TU Delft can apply for your visa and/or residence permit in time for you to arrive in Delft.



Confirmation Statement를 제출하면 얼마 지나지 않아 Financial Offer Letter가 이메일로 전달됩니다. **TU Delft의 Housing 서비스는 "선착순"으로 운영되므로 최대한 빨리 지정된 금액을 납부하셔야 합니다.** 납부 금액은 학생의 국적에 따라 다르며, 대한민국 학생은 재정 안정성 확인 차원에서 상당한 양의 생활비를 미리 입금해야 합니다. 단 네덜란드 내 ABN AMRO 은행 계좌를 개설하면 Housing 과 Residence Permit 신청 비용을 제외한 금액 전액을 환급해주므로 걱정하지 않으셔도 됩니다. 외국 은행으로의 송금은 출금되는 계좌의 주인 본인이 은행에 출석해야 합니다. 해외 송금 특성 상 TU Delft가 입금을 확인하기까지 최대 2주 가량이 소요되므로 여유를 갖고 정기적으로 OSIRIS의 "Progress" 항목을 확인하시기 바랍니다. 아래 사진은 TU Delft가 입금을 확인하였을 때 나타나는 화면입니다.

Back Help

Current applications

On this page:

- You will find an overview of your applications
- You can edit applications you have not yet submitted
- You can view the status of applications you have submitted

Current applications

| Type | Programme | Period | Status | Decision | Progress |
|--|---|---|-----------|----------|-------------|
| Exchange application September 2017 | Exchange Complex Systems Engineering and Management | 01/09/2017 until 31/08/2018 | Submitted | Admitted | Step 9 of 9 |
| Step | | Status | | | |
| ● Application assessment The selection committee will assess your application and take the admission decision | | Assessment completed Modified on: 24/04/2017 | | | |
| ● Notification admission decision | | Issued Modified on: 25/04/2017 | | | |
| ● Financial offer letter Overview of payment details | | Issued Modified on: 01/05/2017 | | | |
| ● Finances It may take the bank up to 10 days to process payment | | Payment received Modified on: 08/05/2017 | | | |

(10) TU Delft 교환학생 신청: ⑦ 국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약

Admission decision은 이메일로 발송되며, TU Delft가 여러분의 교환학생 입학 을 정식으로 허가했음을 의미합니다. 불확실성을 최소화하기 위해 입학 허가가 난 이후에 국외 수학 허가 신청과 항공권 예약을 진행할 것을 추천합니다.



국외 수학 허가란 교환학생 기간 동안 수강할 강의들을 미리 지도교수와 학과사무실에 게 허가 받는 것을 의미합니다. **물론 차후에 수정이 가능하지만, 되도록이면 이번 기회에 어느정도 완성된 시간표를 세우는 것이 좋습니다.** 또한 시간표를 만들면서 교환학생 기간 동안 학교 수업의 큰 흐름을 잡고 여행을 위시한 세부적인 생활 계획을 세울 수 있게 됩니다. 국외 수학 허가 신청은 mysnu 온라인 신청 - 수학신청원 인쇄 - 지도교수 서명 - 학과사무실 제출의 순서대로 이루어집니다. 이때 대략적인 수강 예정 과목들을 제출해야 합니다. 보다 자세한 사항은 서울대 국제협력본부와 학과사무실에 문의하시기 바랍니다. TU Delft가 개설하는 강의들에 대한 정보는 위 도표의 3개 사이트에 순차적으로 게시되어 있습니다.

TU Delft English courses available to incoming exchange students 2018-2019

The following document contains the courses available to exchange students. The document serves only as an indication, no rights can be derived from this list. This list is subject to change without notice. The most recent course information can be found at www.studyguide.tudelft.nl. In the case of conflicting information, the study guide is binding.

Course selection guidelines

You must take the majority of your courses at the faculty of your exchange. The minimum course load is 24 ECTS for a semester or 48 ECTS for a full year. A typical course load is 30 ECTS per semester or 60 ECTS for a full year. Divide the selected credits evenly over the 2 or 4 periods of your exchange.

At the TU Delft the academic year has been divided into four periods by most faculties. Periods 1 and 2 correspond to the fall semester, periods 3 and 4 correspond to the spring semester. If this is the case, the section "period" will be followed by Q (quarter). Some faculties divide the year in 8 periods of education. In this case, "period" will be preceded by an O (social), which are half of a quarter.

year year

TU Delft Calendar, Academic Year 2017/2018

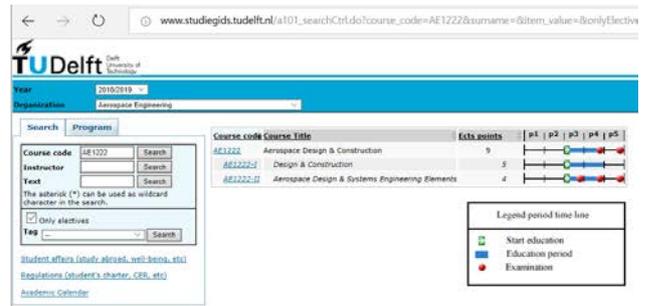
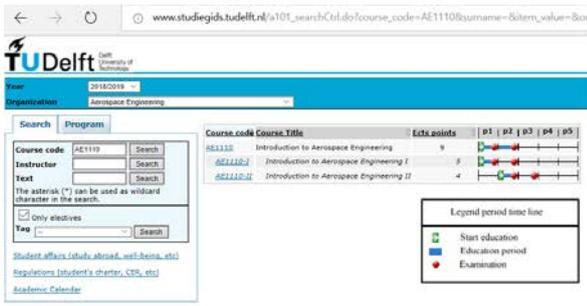
| Week no. | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|-----------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| Week type | C | C | C | C | CF | C | C | CF | C | C | CF | C | C | C | CF | C | V | V | C | CF | CF | V |
| Teaching week | 1.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | 3.7 | 3.8 | 3.9 | 3.10 | 3.11 | 3.12 | 3.13 | 3.14 | 3.15 | 3.16 | 3.17 | 3.18 | 3.19 | 3.20 | 3.21 | 3.22 |
| Monday | Open week | 11 | 13 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Tuesday | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Wednesday | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Thursday | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 |
| Friday | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 |
| Saturday | 09:00 | 16:00 | 23:00 | 30:00 | 7:00 | 14:00 | 21:00 | 28:00 | 4:00 | 11:00 | 18:00 | 25:00 | 32:00 | 9:00 | 16:00 | 23:00 | 30:00 | 6:00 | 13:00 | 20:00 | 27:00 | 34:00 |
| Sunday | 10:00 | 17:00 | 24:00 | 31:00 | 8:00 | 15:00 | 22:00 | 29:00 | 5:00 | 12:00 | 19:00 | 26:00 | 33:00 | 10:00 | 17:00 | 24:00 | 31:00 | 7:00 | 14:00 | 21:00 | 28:00 | 35:00 |

[출처: TU Delft – Exchange Students <https://www.tudelft.nl/index.php?id=9650&L=1>]

먼저 TU Delft의 "Exchange Students"에 관한 사이트 (위 그림의 출처) 의 하단에서 교환학생이 수강 가능한 강의 목록과 대략적인 학사 일정(academic calendar)을 살펴봅니다. 만약 "학사 일정" 링크가 작동하지 않을 경우 Google에 "TU Delft academic calendar"을 검색하여 접속합니다. (<https://www.tudelft.nl/en/student/education/academic-calendar/>) 위 자료를 바탕으로 자신의 교환학생 기간에 수강 가능한 강의들을 분류합니다.

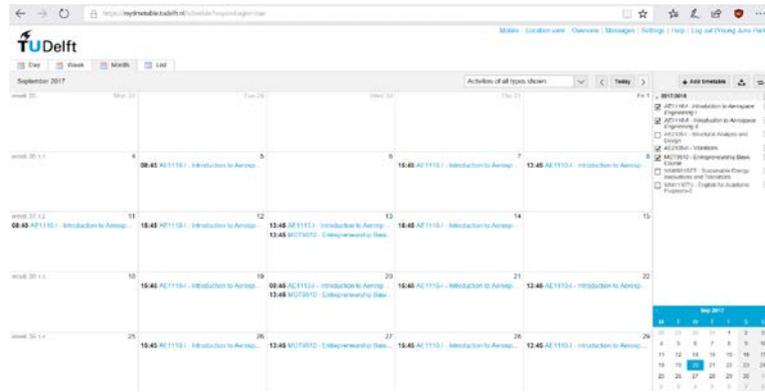
| English BSc and MSc courses available for exchange students | | | | | |
|---|--|------|----|------------|--|
| Faculty of Aerospace Engineering | | | | | |
| Course Code | Course Name | Cat. | EC | Period (Q) | |
| Propaedeutic (1st Year) | | | | | |
| AE110-I | Aerospace Materials | BSc | 3 | 2 | |
| AE110-II | Aerospace Mechanics of materials | BSc | 3 | 3 | |
| AE1110-I | Introduction to Aerospace Engineering I | BSc | 5 | 1 | |
| AE1110-II | Introduction to Aerospace Engineering II | BSc | 4 | 2 | |
| AE1130-I | Statics | BSc | 4 | 2 | |
| AE1130-II | Dynamics | BSc | 3 | 2 | |
| AE1205 | Programming and Scientific Computing in Python for Aerospace I | BSc | 2 | 2 | |
| AE1222-II | Aerospace Design and Systems Engineering Elements | BSc | 2 | 3,4 | |
| AE1111-II | Engineering Drawing | BSc | 2 | 1,2 | |
| AE1240-I | Thermodynamics | BSc | 3 | 3 | |
| AE1240-II | Waves and electromagnetism | BSc | 3 | 4 | |

항공우주공학부(Aerospace Engineering, AE)의 개설 강의들을 예로 들어 주의할 점들에 대해 알아보겠습니다. 먼저 ① **강의들 중 강의 코드(course code)의 끝이 "- I" 또는 "- II"인 경우, 앞의 숫자가 동일한 강의들을 모두 수강해야만 두 강의 각각의 학점이 인정됩니다.** 예컨대 AE 1110-I 과 AE 1110-II는 두 강의를 모두 수강해야만 transcript에 두 강의 모두의 학점이 (하나로 합쳐져서) 표기됩니다. 다음으로 ② **period가 2개 이상인 강의는 (1) 강의가 1년 내 2번 이상 개설되거나 (2) 강의가 1 period 이상 지속되거나 (3) 둘 다인 경우로 크게 3가지 양상을 띠게 됩니다.**



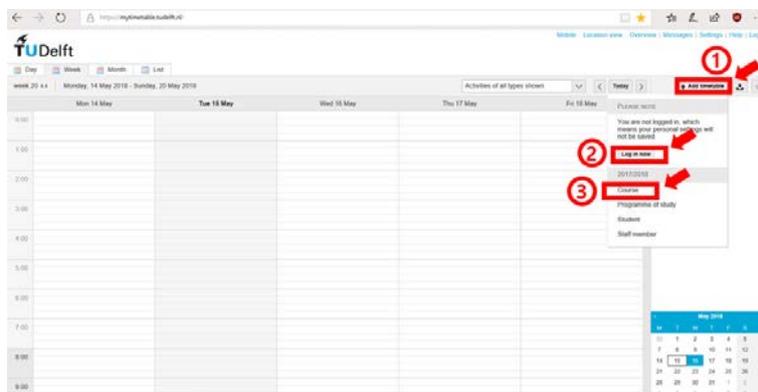
[출처: TU Delft Study Guides - www.studiegids.tudelft.nl/]

다음으로 특정 강의의 강의 계획서(담당 교수, 수업 내용과 일정, 평가 방법 등)와 개설 Period에 대하여 알고 싶다면 Google에 "TU Delft study guides"를 검색하여 접속합니다. 해당 강의의 개설 연도(Year)와 학부(Organization)를 선택한 뒤 강의 목록에 따라 Course code 란에 입력 후 "Search" 단추를 누릅니다. 강의의 수업 기간과 시험 일자는 범례(legend)에 따라 표시되어 있습니다. **초록색 화살표**는 강의가 시작하는 period를, **파란색 막대**는 수업 기간을, **빨간색 동그라미**는 본 시험 및 재시험 일자를 나타냅니다. 예를 들어 AE 1110-II는 두번째 period (p2)에 시작하여 당 period에 수업이 종료됩니다. 자세한 사항은 강의의 Course code를 클릭하여 나오는 강의 계획서를 참고하시기 바랍니다.

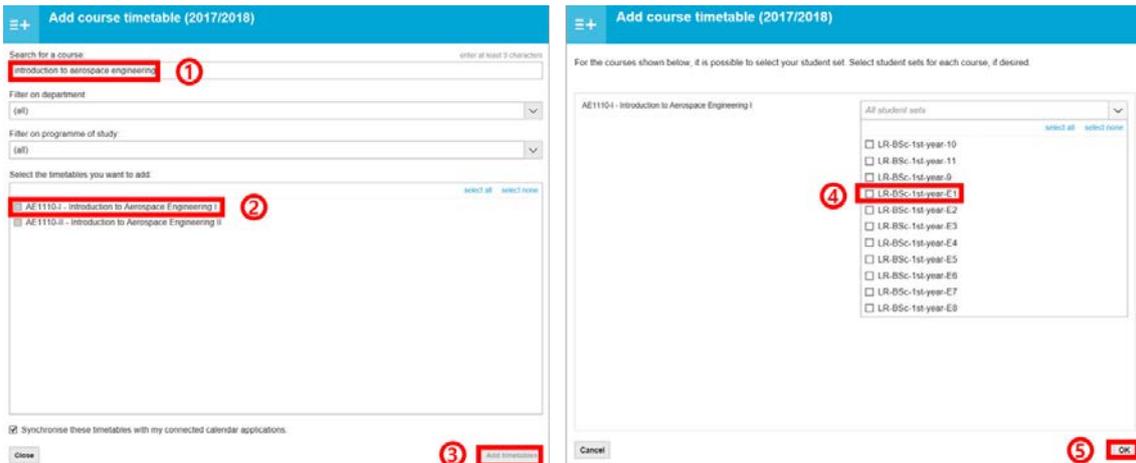


[출처: MyTimeTable - <https://mytimetable.tudelft.nl/>]

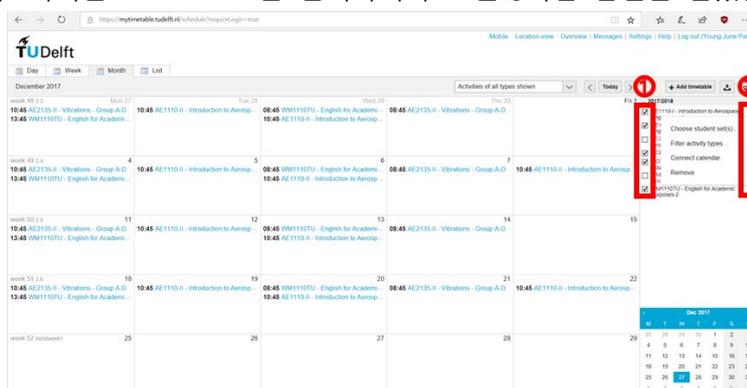
마지막으로, Study guides가 제공하는 강의 일정과 시험 일자를 보다 자세하게 알고 싶다면 Google에 “TU Delft timetable”을 검색하여 접속합니다. MyTimeTable은 TU Delft가 제공하는 시간표 구성 사이트로서, 특정 강의의 시간표 및 시험 일자, 그리고 해당 학기 개설 여부 등을 알 수 있습니다. 왼쪽 상단 탭을 선택하여 시간표를 일 / 주 / 월 단위로 보거나 목록으로 정리하여 볼 수 있으며, 오른쪽 하단의 달력을 조절하여 시간표를 알고 싶은 날짜를 선택할 수 있습니다. **참고로 미리 제시된 시험 일자가 변동되는 일은 매우 드물기 때문에, 이를 고려하여 시간표를 계획하시기 바랍니다.**



강의를 검색하기 위해 오른쪽 상단의 “Add timetable” 단추를 누르고, “Log in now” 단추를 눌러 Net ID로 로그인합니다. 로그인하지 않을 경우 MyTimeTable에서 계획한 시간표가 저장되지 않으므로 주의하시기 바랍니다. 로그인이 되었다면 “Course” 단추를 눌러 원하는 강의를 검색합니다.



“Course” 단추를 누르면 왼쪽 사진과 같은 팝업창이 나타나게 됩니다. 이제 강의명을 입력하면 아래 빈칸에 해당 강의를 나타내게 됩니다. Course code와 강의명을 확인한 뒤 왼쪽 네모를 눌러 체크(V) 표시를 합니다. 오른쪽 아래의 “Add timetable” 단추를 누르면 해당 강의를 여러분의 계정에 등록됩니다. 간혹 “Add timetable” 단추를 누른 뒤 오른쪽 사진과 같은 팝업창이 나타나기도 합니다. 이는 학생 분류(student set)를 선택하는 단계로서, 각 student set마다 강의 일정이 다를 수도, 동일할 수도 있습니다. 대다수의 경우 교환학생은 어떠한 student set을 선택하더라도 괜찮은 경우가 많습니다. 그러나 정확한 정보를 알고 싶다면 강의를 개설한 학부에 직접 메일을 보내 문의하는 것이 좋습니다. 예를 들어 AE 1110-I 과 -II 의 경우 어떠한 student set을 선택하더라도 괜찮다는 답변을 받았습니다.



등록한 강의들의 목록은 오른쪽 중간에 나타나며, 왼쪽 네모를 눌러 달력에 표시 여부를 선택하고 오른쪽 목록 단추를 눌러 student set과 activity type (수업일, 실습일, 시험일 등)을 선택하거나 강의를 삭제할 수 있습니다. 그리고 화면에 나타난 **하늘색 강의명**을 클릭하면 강의실과 담당 교수, activity type을 알 수 있습니다.

TU Delft의 수강 신청은 네덜란드 현지에서 IP (introduction programme)가 끝난 이후, 학과 소개일(faculty introduction meeting)에 학과의 도움을 받아 학기 시작 후 1~2주일 후 까지 이루어집니다. 수강 가능 인원은 대체로 제한되어 있지 않기 때문에 선착순에 대한 부담 없이 편안하게 수강 신청에 임하시면 됩니다. 그러나 본래 희망하였던 강의들을 수강할 수 없는 경우가 심심치 않게 발생하기 때문에, 언제나 plan B를 준비하셔야 합니다.

Table. 2 TU Delft의 2017년 Fall Semester 학사 일정

| 일정 | 시작 | 종료 |
|-----------------------|--|--|
| IP (오리엔테이션) | 2017. 08. 21 (월) | 2017. 08. 31 (금) |
| 2017 Fall Semester | 2017. 09. 01 (토) <9월 첫째 주> | 2018. 02. 02 (금) <1월 마지막 주> |
| 무료 공항 셔틀버스 운영 | 2017. 08. 19 (토) 08:00 ~ 20:00 정시마다 <IP 시작 2일 전> | 2017. 08. 20 (일) 08:00 ~ 20:00 정시마다 <IP 시작 1일 전> |
| Accommodation | 2017. 08. 16 (수) <IP 시작 5일 전> | 2018. 02. 02 (금) AM 10:00 열쇠 반납 <학기 종료일> |
| [MY CASE] 출국 & 귀국 | 2017. 08. 19 (토) 암스테르담 도착 | 2017. 02. 02 (금) 암스테르담 출발 |

항공권은 당연히 빠를수록 적은 금액에 구매가능하지만, 반드시 TU Delft Central International Office에 출국 및 귀국 추천 날짜에 대하여 먼저 문의한 뒤에 예약하시기 바랍니다. 그 이유는 TU Delft의 Introduction Programme (IP)과 공항 셔틀버스 운영 기간 때문입니다. 여기서 IP는 TU Delft가 해외 학생들을 위해 운영하는 오리엔테이션을 뜻합니다. IP는 약 2주간 계속되며, 교환학생을 포함한 모든 해외 학생들은 필히 IP에 참가해야 합니다. Accommodation 계약의 시작일은 IP 시작 2~5일 전이며 종료일은 학기 종료일 오전 10시입니다. 그리고 TU Delft가 운영하는 무료 공항 셔틀버스는 IP 시작 2일 전에서 1일 전까지 제공되며, 암스테르담 스키폴 (Schiphol) 공항에서 오전 8시부터 오후 8시까지 2시간마다 TU Delft의 Aula 건물로 출발합니다. 한편 무료 공항 셔틀버스 운영 기간 (IP 시작 2일 전 ~ 1일 전) 동안 TU Delft의 Aula에서는 등록 절차, 선불 유심 (Pre-Paid SIM) 및 기숙사 열쇠 배부, 그리고 기숙사까지 버스 이동 등이 이루어집니다. **상술한 시간대에 TU Aula에서 등록 절차를 진행하지 못한 학생들은 기숙사 업체에 따로 연락해서 업체 사무실에 방문해야 기숙사 열쇠를 받을 수 있습니다.** 즉 무료 공항 셔틀버스를 이용해야만 등록 및 기숙사 입주를 원활히 진행할 수 있습니다. IP와 무료 공항 셔틀버스에 대한 정확하고 자세한 정보는 DelfTulip (<http://delftulip.ning.com/>) 을 참고하시기 바랍니다. 만약 교환학생 파견 기간 전후로 유럽 여행을 계획하고 있다면 상술한 일정을 고려하여 계획을 세우시기 바랍니다.

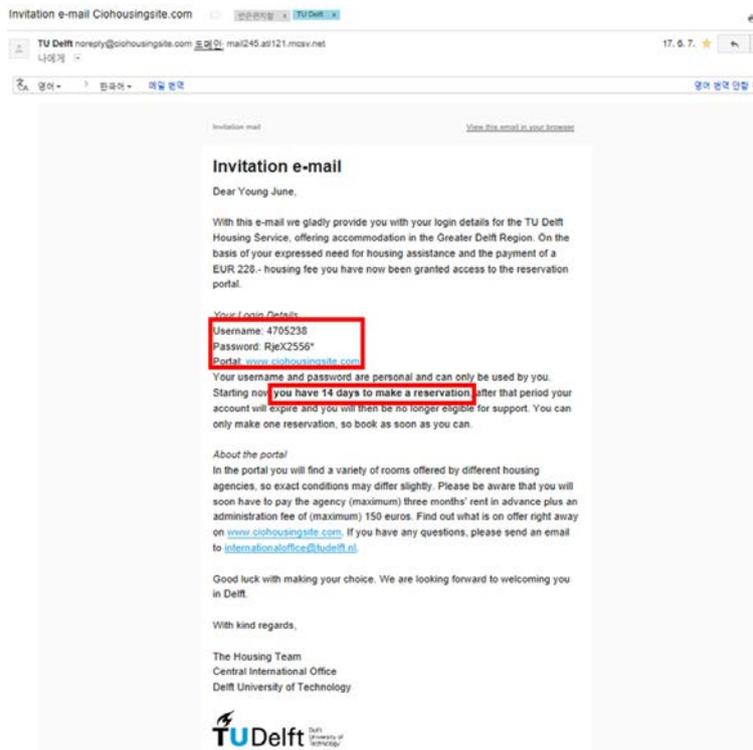
현재 인천 공항 (INC) - 암스테르담 스키폴 공항 (AMS) 사이 직항노선은 대한항공과 KLM 네덜란드 항공이 공동 운항하고 있으며, 경유 노선은 수많은 항공사들이 존재합니다. 가격 부담이 다소 존재하지만, 되도록이면 직항 항공편을 이용하시는 것을 권장합니다. 교환학생의 경우 일반 여행객에 비해 신경 써야 할 일도 많은데다가 (입국 심사, 낯선 환경, 등록 절차 등) 캐리어 등 수하물의 중요도 또한 높기 때문입니다. 저는 중국남방항공을 이용

하였기 때문에 출국과 귀국 모두 베이징을 경유하였습니다. 그런데 귀국할 때 암스테르담 발 베이징 도착 항공편이 연착되어 제 캐리어가 미처 다음 항공편으로 옮겨지지 못하였습니다. 이로 인해 제가 한국에 도착한 뒤 이들이 지나서야 (다행히 항공사의 과실이었기에 무료) 캐리어를 배송 받을 수 있었습니다.

또한 항공권을 구매할 때는 항상 신뢰할 수 있는 사이트를 이용하시기 바랍니다. 스카이스캐너(Skyscanner)로 항공권을 검색하다 보면 Gotogate, Tripair 등 낯선 해외 중개 사이트들이 등장합니다. 이러한 해외 사이트들 중 대다수는 일정 변경 및 환불 절차가 까다롭고 오래 걸립니다. 그러므로 스카이스캐너로 원하는 시간대의 항공편을 검색한 뒤, **노랑풍선, 인터파크 등 검증된 국내 중개 사이트나 해당 항공사 공식 홈페이지를 이용하시기 바랍니다.**

마지막으로 여러 요소들을 종합하여 네덜란드 입국 및 출국 시간을 신중하게 결정하고 항공권을 구매하시기 바랍니다. 먼저 네덜란드 입국 시간은 비행기의 연착(delay), 지상 주행(taxiing), 출입국 심사, 수하물 수령 시간 등을 고려하여 셔틀버스의 막차인 오후 8시가 되기 전에 스키폴 공항의 도착장 (arrival)에 도달할 수 있어야 합니다. 다음으로 네덜란드 출국 시간은 Google Maps 등을 활용하여 기숙사에서 기차역까지의 이동시간 (TU Delft <-> Delft Station 버스 20분), 델프트에서 스키폴 공항까지의 이동 시간(Delft <-> Schiphol Airport 기차 1시간) 등을 고려하여 비행기 이륙 시간으로부터 최소 2시간 반 전에 스키폴 공항에 도달할 수 있어야 합니다.

(11) TU Delft 교환학생 신청: ⑧ 기숙사 신청 & 월세 납부

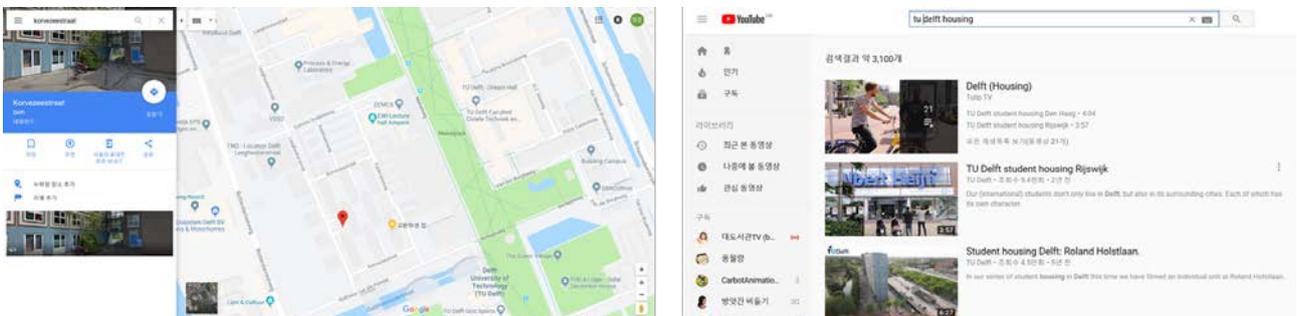


Financial Offer 납부를 TU Delft가 확인하면 먼저 입금한 순서에 따라 Housing 검색 서비스로의 접근 권한이 주어집니다. **이메일로 Ciohousingsite.com에 접속하기 위한 ID 및 비밀번호가 지급되며, 접근 권한은 메일 발송 이후 14일 만이므로 신속하게 행동해야 좋은 숙소를 구할 수 있습니다.**

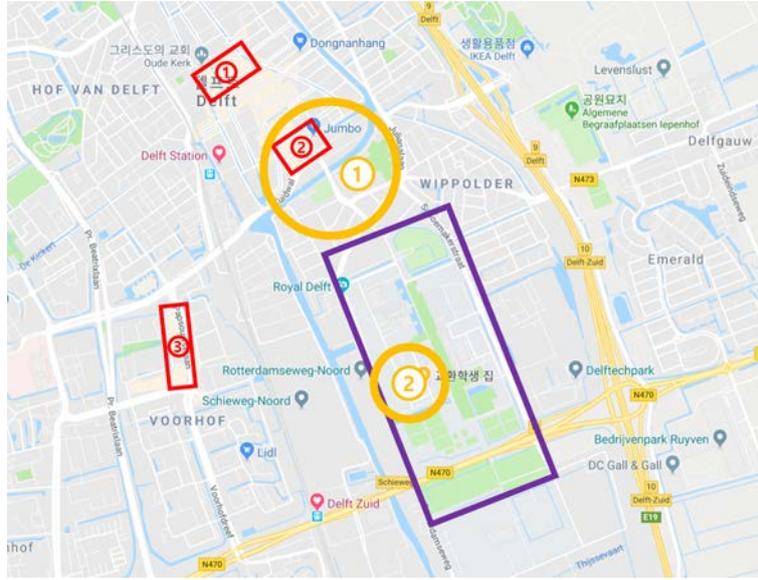
Table. 3 영국과 미국의 건물 층 표시

| 한국/일본 | 영국 (유럽) | 미국 |
|---------|----------------------------|--|
| 4층 (4F) | 3층 (3 rd floor) | 4층 (4 th floor) |
| 3층 (3F) | 2층 (2 nd floor) | 3층 (3 rd floor) |
| 2층 (2F) | 1층 (1 st floor) | 2층 (2 nd floor) |
| 1층 (1F) | 지상층 (Ground floor) | 1층 (1 st floor) or 지상층 (Ground floor) |

TU Delft의 기숙사는 식사가 제공되지 않는 원룸 형태의 숙소입니다. 대부분의 숙소가 1인 1실의 원칙을 갖고 있으며, 가끔씩 부엌이나 화장실 및 욕실을 여럿이 나누어 쓰는 숙소도 있습니다. 숙소 검색에는 filter를 적용가능하며, filter 항목으로는 대학교로부터의 거리 (자전거 기준), 방 크기 (m² 단위), 화장실 및 욕실 쉼어 여부, 부엌 존재 여부 등이 있습니다. 도시는 당연히 헤이그나 로테르담보다 델프트여야 하며, 대학교로부터의 거리가 자전거 기준이므로 걷기 기준으로 바꾸어 생각하셔야 합니다. 또한 **유럽은 미국식 영어가 아니라 영국식 영어를 사용하므로 층별 호칭에 대하여 유의하셔야 합니다.**



Filter를 적용하여 숙소들을 검색하면 각 숙소들의 건물 전경과 간단한 스펙이 나타나게 됩니다. 각 숙소를 클릭하면 숙소에 대한 자세한 설명이 나오게 되며, **같은 건물이라도 방 번호에 따라 세부 스펙이 다를 수 있으므로 주의 깊게 읽으시기 바랍니다.** 제 경우 한국 음식을 자주 해먹고 편히 화장실과 욕실을 사용하기 위해 쉼어하우스가 아닌 단독 객실을 선호하였습니다. 물론 다른 외국인 친구들과의 교류를 원하신다면 쉼어하우스를 추천합니다. **당연히 인터넷 연결이 되는 집을 골라야 합니다.** 각 숙소의 정확한 위치와 내부 구조는 Google Maps에 주소를, 또는 YouTube에 "tu delft housing"을 검색하여 알 수 있습니다. 월세는 방의 크기와 내부 설비에 따라 다르며, 대략 50~80만원 정도입니다.



약간의 조언을 드리자면, **① 델프트에 위치하고, ② 학교와 가까우며, ③ 마트 등 도심과 가까운 숙소가 최적은 아니더라도 최선의 선택이라 할 수 있습니다.** 위 Google Maps 사진에서 **보라색 네모**는 TU Delft 학교 부지를, **빨간색 네모**는 Delft 내 마트를, **주황색 동그라미**는 추천 숙소 위치를 각각 나타냅니다. 델프트의 소위 "시내"라 할 수 있는 곳은 1번 네모에서 2번 네모에 걸쳐 있는 지역으로서, 마트, 미용실, 부엌 도구, 의류, 전자 제품 등을 쉽게 찾을 수 있습니다. 특히 2번 네모는 1번 네모에 비해 학교에 가깝기 때문에 델프트에서 지내는 동안 가장 자주 방문하게 될 지역일 것입니다. 2번 동그라미는 문자 그대로 대학교 부지 내에 위치하고 있기 때문에 어느 학과로도 자전거로 5분 내외에 도달할 수 있다는 장점이 있습니다. 그러나 2번 동그라미는 새벽 및 심야 시간대와 주말에 버스가 운행하지 않아 델프트 기차역에 접근하기 어렵다는 약점이 있습니다. 따라서 2번 동그라미보다 델프트 기차역과 마트에 가까운 1번 동그라미를 추천합니다.

숙소에 비치되어 있는 물품은 DelfTulip의 Prepare 탭 - Accommodations - "3. Finding accommodations using TU Delft's housing service" - "Download" - "Standard Inventory List"에 나와 있습니다. 침대와 베게, 이불, 책상, 의자, 냉장고, 전기 스토브 등이 준비되어 있지만, Wi-Fi는 특별한 경우를 제외하고는 존재하지 않습니다. 그대신 **인터넷 LAN 연결이 가능한 데, 공유기 및 랜선은 직접 준비해야 합니다.** 델프트 시내의 전자제품 상가에서도 공유기를 판매하지만 수량이 적고 가격 또한 비싸기 때문에 국내에서 Linksys 등의 제품을 미리 구매하여 가져가는 것이 좋습니다. 네덜란드의 인터넷은 전세계 기준으로는 빠른 편이나 **델프트 내 대부분의 지역은 대한민국의 GIGA 인터넷보다 한단계 느린 최대 100Mbps 다운로드 및 업로드 속도를 지원합니다.** 정확한 인터넷 속도는 숙소 담당 업체에 연락하여 알 수 있습니다. 다행히도 체험 결과 YouTube 1080p 동영상 재생, NAVER 등 한국 사이트 접속, 한국으로 인터넷 전화 (카카오톡의 보이소톡) 등 일상 생활에는 문제가 없었습니다. 한 건물 내에 수많은 사람들이 2.4 GHz 주파수 영역의 Wi-Fi를 사용하므로 5 GHz를 지원하는 공유

기를 설치한다면 좀 더 편안하게 인터넷을 사용할 수 있습니다. 출국 전 미리 공유기를 점검하여 비밀번호를 설정하고 지역을 “유럽”으로 전환하시기 바랍니다.

MASTER, BACHELOR AND EXCHANGE STUDENTS OF TU DELFT

Delft University of Technology (TU Delft) has reserved rooms and apartments for international guests and students.

Rooms

The rooms are fully furnished. Some rooms have their own kitchen, shower and toilet. Tenants in other rooms share a kitchen, shower, toilet and other common areas with 1 or more other students.

A bed linen set will be waiting for you when you arrive. You will need to purchase kitchen utensils yourself. On the [inventory list](#) you can see what furniture is available in your room.

What do I need to do to get a room?

Follow the steps below, but also read the Additional conditions.

1. You must check with your educational institution
2. Once the educational institution has sent its agreement, you can reserve a room in the booking system of TU Delft. TU Delft ensures that the room is reserved by DUWO
3. You will receive an email to activate [My DUWO](#)
4. Upload the requested documents in My DUWO
5. Once your documents have been approved, you will receive an email to sign your contract online
6. Click the link to sign your tenancy agreement and check if there's an initial payment open. If so, pay it in My DUWO
7. Follow the instructions in My DUWO to sign your tenancy agreement online

First payment

Please note, you must make the first payment before signing the tenancy agreement. This payment consists of the rent for the first month (or the first month-and-a-half), the reservation/handling fee and the rent for the final two months. You pay this first invoice in My DUWO. You can also choose to pay the amount for the full rental period at once. Your payment must reach DUWO within 2 weeks after your preliminary reservation. Please consider the time the bank needs to process your payment.

In case we do not receive your payment in time, your reservation will be cancelled.

Tenancy agreement

Once you have digitally signed your contract, you will get an email with your tenancy agreement as a .pdf file. DUWO only hands over the keys after the contract has been signed. So make sure your contract is signed before the starting date.

Arrival in the Netherlands

DUWO has her own information desk at the TU Delft on February 6th, where all master, bachelor and exchange students can pick up their keys. If you arrive later, you can pick up your keys of the DUWO office. Please see below for a summary of where and when you can pick up your keys.

Tuesday 06-02, 09:00 until 21:00, Keys can be picked up at the DUWO information desk (location TU Delft, Aula)

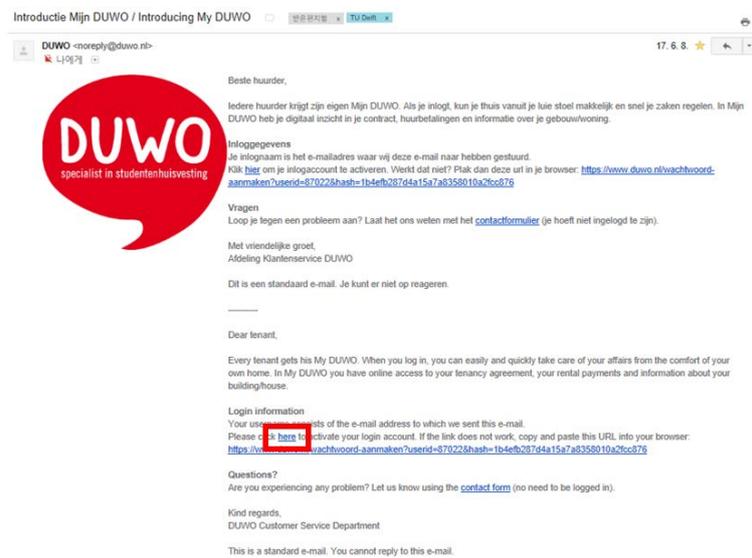
Wednesday 07-02, 08:30 until 17:00, Keys can be picked up at the DUWO office in Delft

From Thursday 08-02 and forward, Monday: 8:30-17:00, Tuesday until Friday: 12:00 until 17:00, Keys can be picked up at the DUWO office Delft

A Pick Up Service from Schiphol airport will be organised for students during a specific, limited period of time. More information will be made available by the TU Delft.

[출처: DUWO – I SEARCH – Accommodate – Delft <https://www.duwo.nl/en/i-search/accommodate/delft/delft-university-of-technology/master-bachelor-and-exchange-students-of-tu-delft/>]

지금부터는 DUWO를 통한 임대 계약 (tenancy agreement) 을 알아보겠습니다. Ciohousing.com가 제공하는 숙소들 중 대부분은 DUWO가 관리하며, 이러한 숙소를 선택했다면 DUWO로부터 2통의 이메일이 도착해 있을 것입니다. 하나는 계정 활성화 요청, 다른 하나는 임대 계약에 필요한 서류 업로드 요청입니다. **필요 서류 업로드는 영업일 3일 이내에 완료되어야 합니다.**



Introduce Mij DUWO / Introducing My DUWO

Beste huurder,

Iedere huurder krijgt zijn eigen Mijn DUWO. Als je inlogt, kun je thuis vanuit je luie stoel makkelijk en snel je zaken regelen. In Mijn DUWO heb je digitaal inzicht in je contract, huurbetalingen en informatie over je gebouw/woning.

Inloggegevens
Je inlognaam is het e-mailadres waar wij deze e-mail naar hebben gestuurd.
Klik [hier](#) om je inlogaccount te activeren. Werkt dat niet? Plak dan deze url in je browser: <https://www.duwo.nl/wachtwoord-aanmaken?userid=87022&hash=1b4efb287d4a15a7a8358010a26c876>

Vragen
Loop je tegen een probleem aan? Laat het ons weten met het [contactformulier](#) (je hoeft niet ingelogd te zijn).

Met vriendelijke groet,
Afdeling Klantenservice DUWO

Dit is een standaard e-mail. Je kunt er niet op reageren.

Dear tenant,

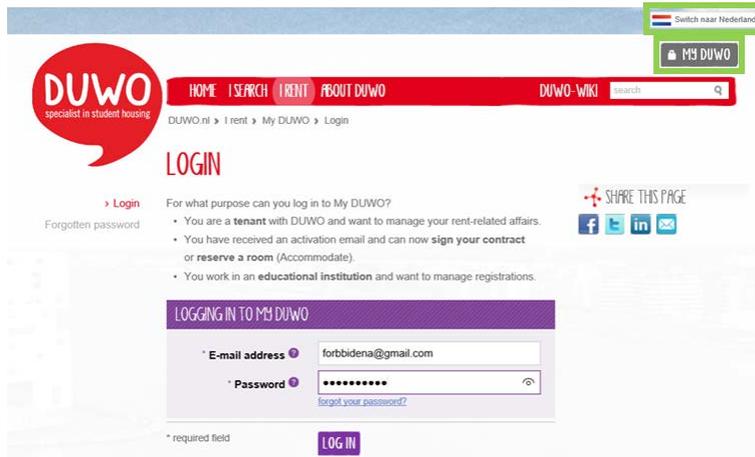
Every tenant gets his My DUWO. When you log in, you can easily and quickly take care of your affairs from the comfort of your own home. In My DUWO you have online access to your tenancy agreement, your rental payments and information about your building/house.

Login information
Your user name consists of the e-mail address to which we sent this e-mail.
Please click [here](#) to activate your login account. If the link does not work, copy and paste this URL into your browser: <https://www.duwo.nl/wachtwoord-aanmaken?userid=87022&hash=1b4efb287d4a15a7a8358010a26c876>

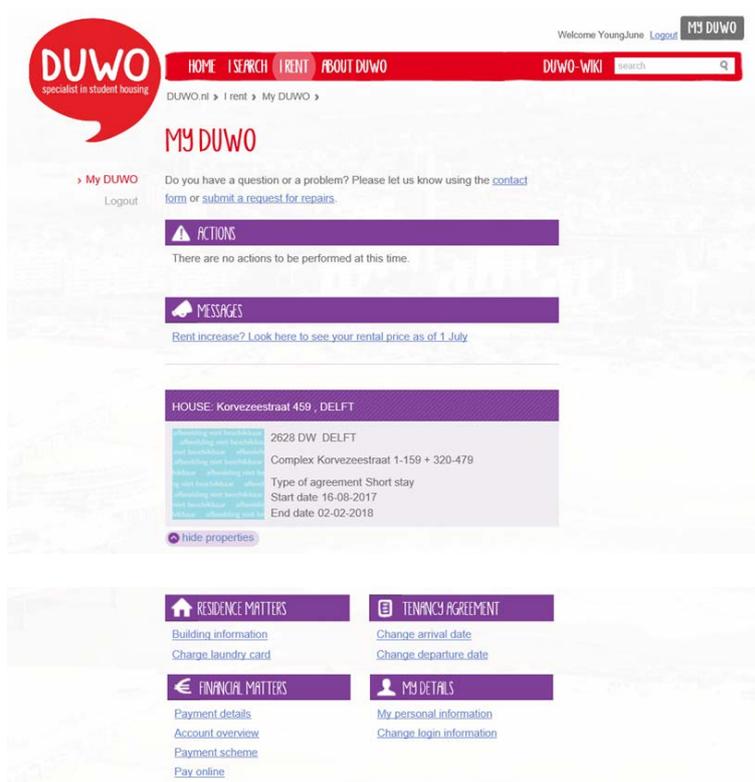
Questions?
Are you experiencing any problem? Let us know using the [contact form](#) (no need to be logged in).

Kind regards,
DUWO Customer Service Department

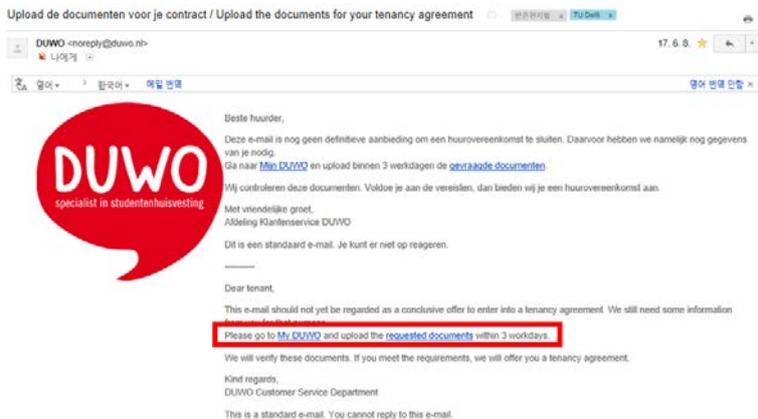
This is a standard e-mail. You cannot reply to this e-mail.



먼저 DUWO 계정을 활성화해야 합니다. 첫번째 메일에 주어진 링크에 접속하여 계정을 활성화하고 DUWO에 로그인합니다. 사이트 오른쪽 상단에서 언어 (네덜란드어/영어)를 선택할 수 있습니다.



다음으로 필요 서류를 업로드해야 합니다. 로그인 후 사이트 오른쪽 상단의 "My DUWO" 단추를 누릅니다. My DUWO는 월세 납부, 필요 서류 업로드 등 임대 계약을 관리하는 공간입니다. 숙소에 대한 문의나 수리 요청 또한 이 사이트를 통해 이루어지므로, 교환 학생 기간 내내 사용하게 될 사이트입니다. "My personal information" 링크를 눌러 본인의 인적 사항이 정확한지 확인하고 수정합니다.



▼ I have a room through my educational institution (Accommodate)

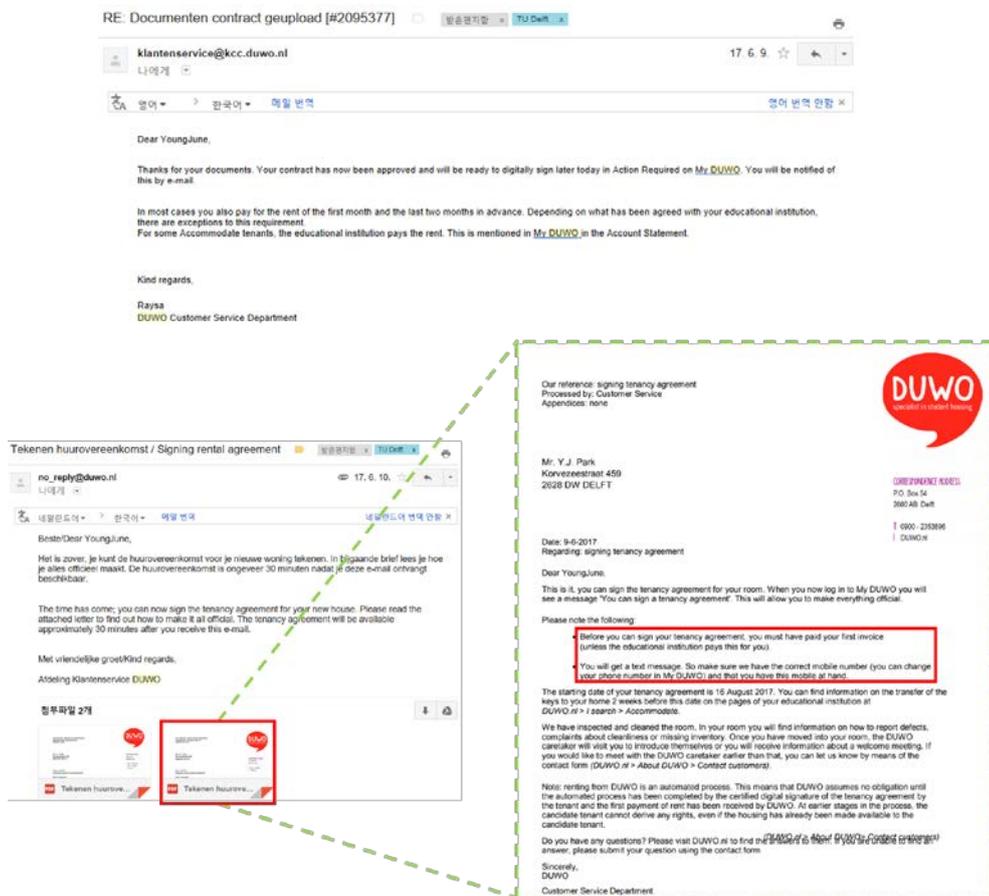
▼ I am a master, bachelor or exchange student

Upload:

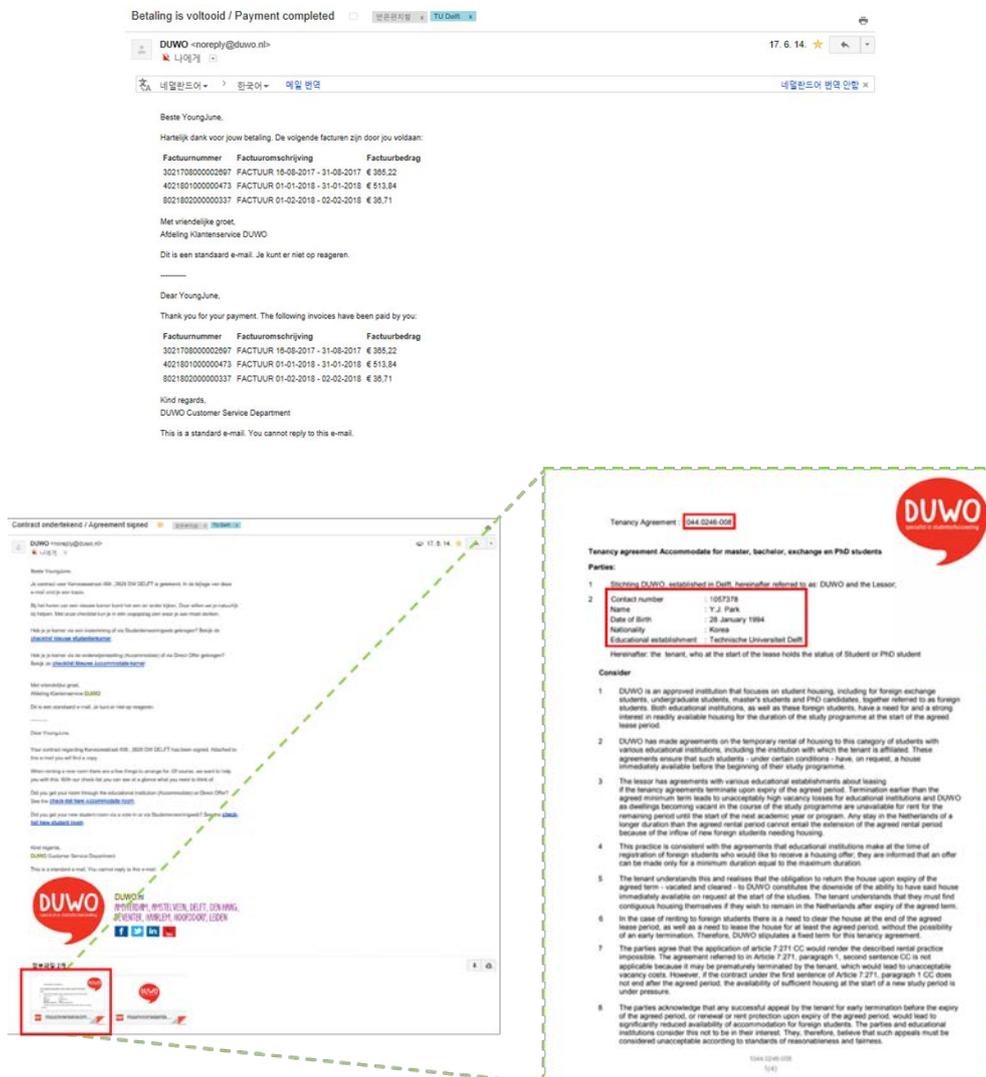
• Copy of proof of identity:

Passport or ID card (front and reverse side, make sure your personal number [BSN = burgerservicenummer] is visible).

우리는 교육기관을 통해 숙소를 구한 경우이므로 "Accommodate"에 해당합니다. My DUWO 사이트의 "Actions"나 "Messages" 항목을 따라 여권 사본을 업로드합니다.



서류를 업로드하고 나면 DUWO로부터 확인 메일이 올 것입니다. 그리고 하루 정도가 지나면 임대 계약을 시작하라는 메일이 도착합니다. 임대 계약을 하려면 교환학생 파견 기간의 첫번째 달과 마지막 달의 월세를 미리 납부하여야 합니다. "Pay online" 링크를 눌러 결제 금액을 Ciohousing.com의 정보와 비교한 뒤, 결제를 진행합니다. **결제는 Ciohousing.com에서 숙소를 선택한 지 2주일 이내에 이루어져야 합니다.** 여러분이 등록된 핸드폰 번호로 발송된 인증번호가 결제에 필요합니다. 만약 인증번호가 도착하지 않았다면 선택사항에 있는 ARS 전화 서비스를 이용하시기 바랍니다. 결제를 마치고 안내에 따라 온라인으로 임대 계약서에 서명합니다. 첫번째 달과 마지막 달의 월세 납부, 그리고 온라인 서명을 마치면 임대 계약이 완료됩니다. **임대 계약서 사본은 이메일로 전달되며, 네덜란드 입국 심사와 IP 기간 내 registration에 필요하므로 꼭 저장하시기 바랍니다.**



임대 계약 완료 메일에는 임대 계약서 사본과 임대인이 지켜야할 규정의 2가지 파일이 첨부되어 있습니다. **임대 계약서 사본 상단에는 계약 번호가 있는데, 네덜란드 숙소의 인터넷과 세탁기 등의 활성화에 필요하므로 꼭 기억해두시기 바랍니다.** 아래 사진은 기숙사 신

청이 완료되었을 때 OSIRIS의 "Progress" 화면입니다.

Back Help Current applications

On this page:

- You will find an overview of your applications
- You can edit applications you have not yet submitted
- You can view the status of applications you have submitted

Current applications

| Type | Programme | Period | Status | Decision | Progress |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------|----------|-------------|
| Exchange application September 2017 | Exchange Complex Systems Engineering and Management | 01/09/2017 until 31/08/2018 | Submitted | Admitted | Step 9 of 9 |

Step

- Application assessment
The selection committee will assess your application and take the admission decision
Status: Assessment completed
Modified on: 24/04/2017
- Notification admission decision
Status: Issued
Modified on: 25/04/2017
- Financial offer letter
Overview of payment details
Status: Issued
Modified on: 01/05/2017
- Finances
It may take the bank up to 10 days to process payment
Status: Payment received
Modified on: 08/05/2017
- Accommodation
First paid first served
Status: Approved
Modified on: 06/06/2017

(12) TU Delft 교환학생 신청: ⑨ Visa & Residence Permit 신청

Visa and Residence Permit

| | | | | | | |
|----------|----------|-------------------------|---------------|---------|--------------|-----------|
| Overview | Finances | Visa & Residence Permit | Accommodation | Arrival | Registration | Insurance |
|----------|----------|-------------------------|---------------|---------|--------------|-----------|

The **MVV visa** is a document that allows you to enter the Netherlands, whereas the **Dutch residence permit** allows you to stay legally for a duration of more than 90 days. It is not possible to apply for a MVV visa and/or residence permit for study by yourself. TU Delft makes the request for you. The immigration office (IND) requires a visa and/or residence permit fee of €321,- for the request. Since TU Delft handles your application, this non-refundable fee is part of the total payment when you need a visa and/or residence permit.

MVV Visa, Residence Permit and Collection Process

+ EU/EFTA Nationals

- Non-EU Nationals from **South Korea**, Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, USA and Vatican City

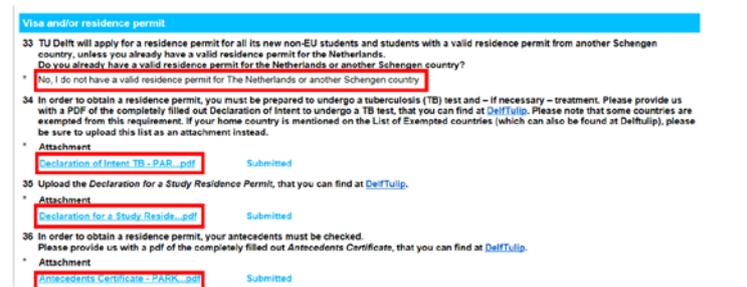
The following countries need **ONLY** a residence permit: South Korea, Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, USA, Vatican City.

The application and collection steps are as follows:

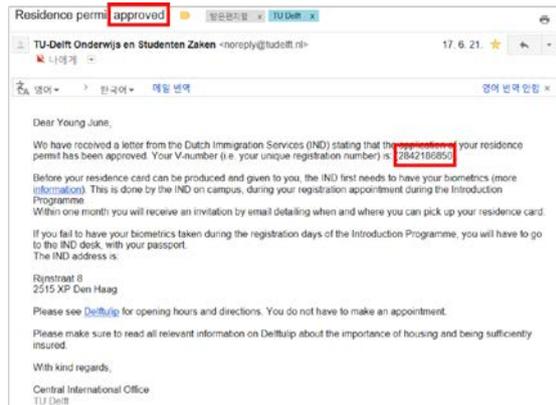
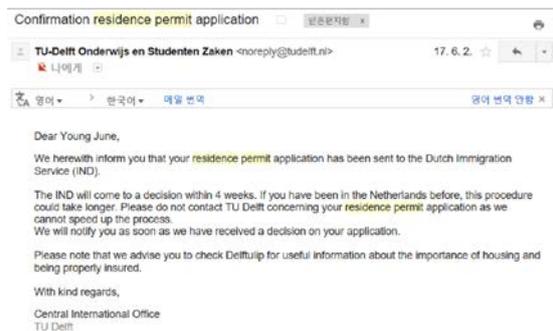
1. Submit your Confirmation Statement within four weeks and transfer the total payment to TU Delft before 1 December 2017 (if you start in February 2018) or before 1 July 2018 (if you start in September 2018)
2. Fill in and upload the necessary application documents for your residence permit in osiris.tudelft.nl
 1. All students are required to fill in the "Antecedents Certificate"
 2. Some nationalities are required to fill in the "Declaration of Intent for TU" and undergo a tuberculosis test in the Netherlands after arrival. Check **exempted nationalities here**.
 3. Exchange students have to fill in the "declaration for study residence permit" form.
3. You will receive an email that TU Delft has submitted your application documents.
4. The IND takes 4 to 6 weeks to come to a decision. You will then receive an email confirming your status. For students starting in September an additional 3 to 4 weeks could be needed for this process due to longer waiting lists.
5. **Register your biometrics during Registration day of the Introduction Programme after your arrival in the Netherlands.**
6. Pick up your Residence Permit card after arrival in the Netherlands. The pick-up dates and location will be notified on Delftulip.

[출처: DelfTulip – Prepare – Visa & Registration Permit <http://delftulip.ning.com/page/visa-and-residence-permit>]

외국인이 네덜란드에 체류하기 위해서는 MVV Visa와 거주 허가 (Residence Permit)이 필요합니다. **대한민국의 국민은 MVV Visa는 필요하지 않으나, 거주 허가는 있어야만 합니다.** 거주 허가는 영주권과 비슷한 개념으로서, 해당 국가의 국민(시민권)은 아니지만 그와 유사한 대우를 받을 수 있는 권한을 뜻합니다. 거주 허가 신청은 출국 전 3가지 서류 제출과 현지 도착 후 2번의 검사를 필요로 합니다. 현지 도착 후 2번의 검사는 biometrics (증명사진, 서명 및 지문 채취)와 tuberculosis test (TB test; 폐 결핵균 검사)로서, 조금 뒤에 다루도록 하겠습니다. 여기서는 출국 전 서류 제출 과정에 대하여 알아보겠습니다.



OSIRIS에 접속하면 “Additional questions” 단계에 새로운 항목이 추가되었음을 알 수 있습니다. 대한민국은 Schengen (셴겐) 조약국이 아니므로 “No, (이하 생략)” 를 선택합니다. 업로드해야 할 서류들의 양식은 DelfTulip의 “Visa & Residence Permit” 설명에 있는 [하늘색 링크들](#)을 눌러 다운로드할 수 있습니다. 각 서류 양식들을 인쇄하여 자필로 작성하고 서명을 마친 뒤, 스캔하여 OSIRIS의 해당 항목에 각각 업로드 합니다. 이전 (7) ④ OSIRIS 지원 절차와 마찬가지로 “Submit application” 단계까지 수행해야 한다는 것을 잊지 마시기 바랍니다. TU Delft는 여러분의 서류를 네덜란드 이민국 (IND) 에 접수하고 이메일로 접수 현황을 안내할 것입니다.



Residence permit 지원(application) 완료 메일과 승인(approved) 메일은 네덜란드 입국 심사에 필요하므로 꼭 저장하시기 바랍니다. 아래 사진은 Residence permit 신청이 승인되었을 때 OSIRIS의 “Progress” 화면입니다.

Back Help

Current applications

On this page:

- You will find an overview of your applications.
- You can edit applications you have not yet submitted.
- You can view the status of applications you have submitted.

| Type | Programme | Period | Status | Decision | Progress | |
|---------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------|----------|-------------|
| Exchange application 2017 | September | Exchange Complex Systems Engineering and Management | 01/09/2017 until 31/08/2018 | Submitted | Admitted | Step 9 of 9 |
| Step | | | | | | |
| ● | Application assessment | | Status | Assessment completed | | |
| | The selection committee will assess your application and take the admission decision. | | | Modified on: 24/04/2017 | | |
| ● | Notification admission decision | | Issued | Modified on: 25/04/2017 | | |
| ● | Financial offer letter | | Issued | Modified on: 01/05/2017 | | |
| | Overview of payment details | | | | | |
| ● | Finances | | Payment received | Modified on: 08/05/2017 | | |
| | It may take the bank up to 10 days to process payment. | | | | | |
| ● | Accommodation | | Approved | Modified on: 06/06/2017 | | |
| | First paid first served | | | | | |
| ● | Visa and Residence permit | | Approved | Modified on: 21/06/2017 | | |
| | Information regarding your Visa and/or Residence permit | | | | | |

(13) TU Delft 교환학생 신청: ⑩ Registration 날짜 신청 & Biometrics 날짜 고지

Registration

Overview | Finances | VISA & Residence Permit | Accommodation | Arrival | **Registration** | Insurance

The information on this page is meant for international students starting in September 2018. Before the start of your studies you need to complete your formal registration at TU Delft and as a citizen of the Netherlands. During the last two weeks of August you can attend an appointment to complete your mandatory registration.

Organisations present during the registration:

- TU Delft Student Administration:** to welcome you and answer your questions on registration.
- Admission Office of TU Delft:** to check your diplomas and transcripts (not applicable to exchange students);
- Municipality of Delft:** for students who are going to live in Delft to register as a citizen;
- ABN AMRO bank:** to sign the bank account application form prepared for you if requested in OSIRIS;
- SUCSEZ International Insurances:** to complete, and/or arrange your insurance related formalities.

EXCHANGE STUDENTS

Registration information for Exchange students

You can make your personal registration appointment via your application form in OSIRIS. TU Delft will add these additional questions in OSIRIS in mid-July. You will receive a confirmation of your appointment by e-mail. It is mandatory to make the appointment **before 14 August 2018**. The registration days are:

- 21 August
- 22 August
- 23 August
- 24 August
- 27 August
- 28 August
- 29 August

Documents needed for registration for Exchange students

It is very important to **bring all necessary documents** to your Registration appointment. You will not have access to a printer during your initial days in Delft. Please plan accordingly and bring the following documents in hard copy:

1. Your valid Passport (all students) or Identity card (EU/EFTA students only);
2. Three (3) copies of your Passport or Identity card clearly showing your personal details, photo, signature, and the date of validity;
3. Two (2) copies of your MVV Visa stamped on the page in your Passport (if applicable);
4. A copy of your insurance policy (or proof of having applied for Dutch insurance).
For EU/EFTA students your European Health Insurance Card (EHIC) and liability insurance; ;
5. Two (2) copies of your rental contract (for all students);
6. Your Birth Certificate (in English). All Dutch city councils are required by law to see your original birth certificate. This may need to be legalized. For more information on how to legalize your birth certificate click [here](#).

[출처: DelfTulip – Prepare – Registration <http://delftulip.ning.com/page/registration>]

등록 (registration) 절차는 크게 출국 전과 현지 도착 후로 나눌 수 있습니다. TU Delft는 현지 등록 절차를 최소화하기 위하여 학생들에게 하나의 Registration Appointment를 신청하도록 요구합니다. 이날 교환학생은 필요 서류들을 모두 구비하여 Municipality of Delft (Delft 시청), ABN AMRO 은행, 그리고 SUCSEZ 국제 보험의 총 3개 기관에 신고해야 합니다. Registration Appointment의 날짜 및 시간 신청은 OSIRIS의 “Additional questions” 단계에 추가된 항목을 통해 이루어집니다.

Services

37 During your stay in the Netherlands you will need an international bank account that meets the SEPA requirements. Do you wish TU Delft to assist you with opening a bank account with ABN-AMRO Bank?
More information on a bank account can be found on [DelfTulip](#).

Yes
 No

TU Delft requires you to participate in its mandatory introduction Programme. Please check [DelfTulip](#) for more information. After the payment deadline additional questions about your arrival will be added and need to be filled in by you. TU Delft requires you to have sufficient medical and liability insurance from the day you arrive in the Netherlands and for your entire stay here. Please check [DelfTulip](#) for more information.

In case of emergency
After submitting the confirmation statement, the emergency contact details will remain open for editing until 13 August 2017 23:00 CET and can be saved using the save button below.

38 Contactperson

39 Phone number (+ Country code)

40 Email

Learning agreement

41 If applicable (Erasmus Exchange students only), upload a learning agreement. After submitting the confirmation statement, it will remain possible to upload a learning agreement until 13 August 2017 23:00 CET. Use the save button below to save the upload.

Attachment [+](#)

Mandatory registration appointment

42 Arrange all mandatory administrative issues before the start of your studies. Make an appointment [here](#) and register the appointment before 13 August 2017 23:00 CET.

I have made my appointment

OSIRIS에 접속하면 “Additional questions” 단계에 새로운 항목이 추가되었음을 알 수 있습니다. “Services” 항목은 네덜란드 현지 은행의 계좌 개설을 위한 것이므로 당연히 “Yes”를

선택합니다. 비상 연락망 (In case of emergency) 은 문자 그대로 비상 연락망이므로 정확하게 기입해야 하며, "Learning agreement"는 유럽의 Erasmus 프로그램 신청자들을 대상으로 하므로 무시하셔도 됩니다. "Mandatory registration appointment"의 하늘색 [here](#) 링크를 눌러 Registration Appointment의 날짜와 시간을 신청합니다. Registration Appointment는 10분 단위로 되어 있으며, 선착순이므로 기민한 반응을 필요로 합니다. 신청이 끝나면 아래 "I have made my appointment" 앞의 상자에 체크합니다. 이전 (7) ④ OSIRIS 지원 절차와 마찬가지로 "Submit application" 단계까지 수행해야 한다는 것을 잊지 마시기 바랍니다.

한국 교환학생이 필요한 서류는 제시된 6종류 중 5종류이며, 모두 인쇄본 (hardcopy) 이어야 합니다. TU Delft에서 학생증 없이 서류를 인쇄하려면 Delft 기차역 근처의 인쇄소가 가야 하므로 서류들을 출국 전에 미리 여유롭게 준비하시기 바랍니다. **첫 번째 서류는 유효한 여권입니다.** 여권은 해외에서 자신의 신원을 증명할 수 있는 유일한 서류이므로 항상 지니고 다녀야 하며, 잃어버리지 않도록 각별히 유의하셔야 합니다. **두 번째 서류는 여권 사본 3개로서 개인 정보, 사진, 서명, 그리고 유효기간이 모두 나와 있어야 합니다.** 세 번째 서류인 MVV 비자는 대한민국 국적인 사람들에게 필요하지 않습니다. **네 번째 서류는 보험 계약서 및 약관으로서, (15) ⑫ SUCSEZ 보험 가입 단계를 마무리한 뒤 SUCSEZ로부터 받은 보험 계약 확인서를 제출하면 됩니다. 다섯 번째 서류는 숙소 임대 계약서 사본 2개입니다.**

3.번역문에 대한 아포스티유 확인

- 아포스티유 확인은 원칙적으로 문서 "원문"을 대상으로 문서 발행기관이 관인 또는 해당 공무원이 서명을 확인하고 부여하는 것임
- 국가간 언어와 차이로 인해 부가적으로 필요한 번역문은 우리나라 내에서 번역을 하고 그 번역문에 대해서도 아포스티유 확인이 필요한 경우, 원문 및 번역문에 대하여 각각 별도로 아포스티유 확인을 신청해야 하며 번역문은 공증사무소 '공증'을 먼저 받고 법무부의 아포스티유 확인을 신청해야 함.
- 번역문에 대한 공증은 단지 해당 번역문이 문서 원문 내용과 상이하지 않음을 신빙성 있는 방법으로 인정하는 것임

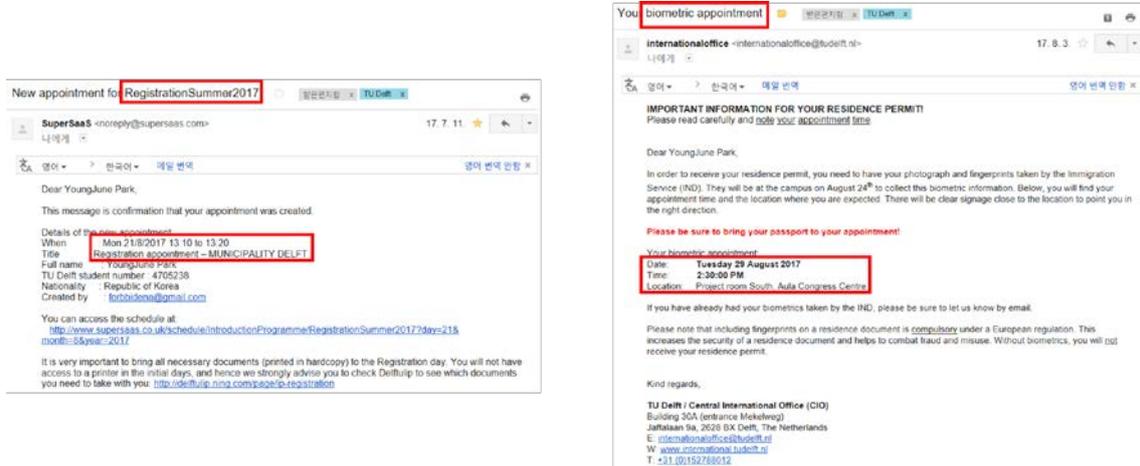
[출처: 대한민국 외교부 - 아포스티유 https://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp]

여섯 번째 서류는 영문으로 된 Birth certificate 로서, "기본증명서 (상세)" 와 가족관계 증명서 (상세)에 해당합니다. "기본증명서 (상세)"와 "가족관계증명서 (상세)"는 동사무소에서 약간의 비용을 지불하여 발급 가능합니다. 그러나 이 서류들의 영문 번역본을 해외에서 인정 받기 위해서는 법무법인의 번역 공증과 대한민국 외교부 여권과의 아포스티유(apostille) 확인서를 받아야 합니다. 외국에서 대한민국의 공문서 원본 만을 요한다면 인터넷으로 아포스티유 확인서를 발급받을 수 있지만, TU Delft는 해당 공문서의 번역본도 요구하기에 번역 공증 이후 외교부 여권과에 직접 방문해야 합니다.



[출처: 네이버 지도 - "외교부 여권과" <https://map.naver.com/>]

우리나라의 아포스티유 확인은 외교부 여권과 에서 담당하고 있으며, 번역 공증 사무소 들 역시 외교부 여권과 근방에 위치하고 있습니다. 번역 공증에 적지 않은 비용이 소요되며, 번역본에 대한 아포스티유 확인 원문 및 번역본에 대하여 각각 별도로 신청해야 합니다.



(12) ⑨ **Visa & Residence Permit 신청** 단계를 끝마치고 얼마 지나지 않아, 이메일로 Biometrics appointment 날짜가 안내될 것입니다. Biometrics 검사는 거주 허가를 받기 위해 필요한 절차 중 하나로서, 여러분의 증명 사진, 서명, 그리고 지문을 채취하는 작업입니다. Biometrics appointment는 시간 변경이 힘드므로 만약 Registration appointment와 겹칠 경우 재빨리 Registration appointment 시간을 변경하셔야 합니다.

(14) TU Delft 교환학생 신청: ⑪ 도착 날짜 신고 & 공항 셔틀 신청

Arrival details

In order to prepare your arrival we need your arrival details. Please provide us with your arrival details. After submitting the confirmation statement, the arrival details will remain open for editing until 13 August 2017 and can be saved using the save button below.

43 TU Delft offers a free shuttle service from Amsterdam Schiphol airport to Delft on August 19, and 20 2017 from 08:00 until 20:00 (CET). Do you wish to use this shuttle service?

44 Date of arrival at Schiphol Airport

45 Local time (CET) of arrival at Schiphol Airport (hh:mm)

46 Please provide us your flight number before the closing date of 13-08-2017

47 Please provide us the departure city of the last leg of your flight to The Netherlands

48 Please provide us the departure city of your flight to The Netherlands

항공권 예약이 끝났다면 네덜란드 도착 날짜를 신고하고 공항 셔틀버스를 신청해야 합니다. OSIRIS의 "Additional questions" 단계에 추가된 "Arrival details" 항목에 셔틀버스 서비스를 신청하고 항공권의 상세 사항을 기입합니다. 이전 (7) ④ **OSIRIS 지원 절차**와 마찬가지로 "Submit application" 단계까지 수행해야 한다는 것을 잊지 마시기 바랍니다.

TU Delft의 공항 셔틀 서비스에 대해서는 (10) ⑦ **국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약**

을 참고하시기 바랍니다. 이제 네덜란드로 출국 전 OSIRIS를 통한 등록 절차는 모두 끝났습니다. 아래 사진은 "Arrival details" 항목을 완료했을 때 OSIRIS의 "Progress" 화면입니다.

Back Help

Current applications

On this page:

- You will find an overview of your applications
- You can edit applications you have not yet submitted
- You can view the status of applications you have submitted

Current applications

| Type | Programme | Period | Status | Decision | Progress |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------|----------|--------------|
| Exchange application September 2017 | Exchange Complex Systems Engineering and Management | 01/09/2017 until 31/08/2018 | Submitted | Admitted | Step: 9 of 9 |

Step

- Application assessment
The selection committee will assess your application and take the admission decision
Status: Assessment completed
Modified on: 24/04/2017
- Notification admission decision
Issued
Modified on: 25/04/2017
- Financial offer letter
Overview of payment details
Issued
Modified on: 01/05/2017
- Finances
It may take the bank up to 10 days to process payment
Payment received
Modified on: 09/05/2017
- Accommodation
First paid first served
Approved
Modified on: 06/06/2017
- Visa and Residence permit
Information regarding your Visa and/or Residence permit
Approved
Modified on: 21/06/2017
- Mandatory registration appointment
Schedule your personal appointment
You have made an appointment for registration
Modified on: 11/07/2017
- Travel schedule
You have registered your travel schedule
Modified on: 11/07/2017
- Amsterdam Airport Shuttle Service
Free shuttle service from Amsterdam Airport to TU Delft on certain days
You have chosen to use the shuttle service
Modified on: 11/07/2017

Back Help

(15) TU Delft 교환학생 신청: ⑫ SUCSEZ 보험 가입

Dutch Legislation on Healthcare insurance

In the Netherlands, you are obligated to have sufficient healthcare insurance. Private insurance companies offer plans and packages specially created for international students. However, if you have a paid job alongside your studies, or a paid internship, you are obligated to take out Dutch basic healthcare insurance instead. This is usually more expensive than private healthcare insurance.

Make sure to adjust your insurance when you start or stop with your paid internship or job.

- Non-EU students

TU Delft requires all students to have sufficient healthcare insurance and personal liability insurance. Non-EU students have additional requirements for insurance set by the Dutch Immigration and Naturalisation Service (IND) to receive a residence permit after arrival in the Netherlands.

Make sure to:

- Find out if your current healthcare insurance meets the IND requirements. Contact SUCSEZ or a healthcare insurer for more information, click on the tab "TU Delft & SUCSEZ" to find the contact information.
- Contact your healthcare insurer to find out if your insurance is valid during your entire stay in the Netherlands and covers Dutch medical costs up to the cost price.
- Apply for healthcare insurance if you don't have any in your home country or if your current insurance plan doesn't provide sufficient coverage.
- Apply for a personal liability insurance, also called "third party insurance for private individuals".
- Start your insurance on the day you leave your home country.

TU Delft created a special insurance plan for international students with SUCSEZ, click on the tab "TU Delft & SUCSEZ" for more information. This insurance plan meets the requirements of the IND and is affordable. Explore other options for insurances below under the tab "other insurance providers".

If you start with a paid internship or job, make sure to apply for a Dutch healthcare insurance.

Personal liability insurance

- Insurance from SUCSEZ

TU Delft requires all students to have third party liability insurance for private individuals in addition to sufficient healthcare insurance. Personal liability insurance covers the costs if you accidentally cause damage to a third party.

TU Delft created a special insurance plan for international students with SUCSEZ, including among others healthcare and liability insurance, click on the tab "TU Delft & SUCSEZ" for more information. However, if you only want to take out the liability insurance through SUCSEZ you need to choose the [additional package](#). Explore other options for insurances below under the tab "other insurance providers".

+ If you have a vehicle

Insurance providers

- TU Delft & SUCSEZ

TU Delft has made a special insurance arrangement for international students, offered by SUCSEZ. The university recommends you to purchase this insurance plan as it is affordable, meets both the IND requirements if you need a residence permit, and the TU Delft requirements for health and liability insurance.

For more information and application procedure [click here](#).

If you only want the personal liability insurance, you solely need the additional package which you can purchase [here](#).

Contact details SUCSEZ

Call SUCSEZ to make an appointment with one of the advisors.

Telephone: +31 (0)152 30 44 85 ☎

Email: stud@sucsezt.nl

[출처: DelfTulip – Prepare – Insurance <http://delftulip.ning.com/page/insurance/>]

Registration appointment에서 TU Delft는 학생들이 충분한 보장 범위의 보험에 가입해 있는지 검사합니다. 검사관은 SUCSEZ 국제 보험 회사로부터 파견된 직원으로서, 까다로운 요구 조건을 내걸고 있어 네덜란드가 아닌 타 국가 보험을 가입한 경우 심사가 어려워질 수 있습니다. 그러나 SUCSEZ의 보험 상품을 이용할 경우 간단한 신원 조회 후 보험 약관을 전달하는 것으로 심사가 끝나게 됩니다. 물론 SUCSEZ가 아닌 다른 회사의 보험에 가입하는 것도 가능하지만, TU Delft는 학생들에게 책임 보험 (liability insurance) 조항을 필수적으로 요구합니다. 책임 보험이란 일정한 사건의 발생에 의해 피보험자가 타인에게 피해를 주어 그에 대해 일정한 변상할 책임을 짐으로써 입는 재산상의 손해를 보상하는 보험입니다. 국내 여행자 보험의 대다수는 책임 보험을 포함하지 않으며 유학생 보험의 경우 상당한 비용을 필요로 합니다. 따라서 **저렴하고 편리한 SUCSEZ 보험에 가입할 것을 권장합니다.**

참고로 보험은 한국에서 떠난 이후 한국에 돌아올 때까지 보장되어야 한다는 것을 항상 명심하시기 바랍니다. 즉 한국 출국 일부터 한국 귀국 일까지 항상 보험이 보장되어야 합니다. DelfTulip의 "Insurance" 탭에서 "TU Delft & SUCSEZ" 항목의 하늘색 [here](#) 링크를 눌러 보험 신청 방법을 알아봅니다.

DELFTULIP INSURANCE THROUGH SUCSEZ INFORMATION

SUCSEZ offers the OOM Global Health University insurance. You will need to apply for this insurance through the website of SUCSEZ. The insurance has a standard coverage which includes coverage for medical expenses and an additional package that includes the obligatory third party (liability) insurance, but also includes: travel insurance, household contents insurance, personal accident insurance and legal assistance insurance.

An advisor of SUCSEZ is available on campus regularly for all insurance related questions and problems you might have.

PROCEDURE

Subscription for the "OOM Global Health University insurance" is straightforward, please follow the steps:

Step 1 Go to the website [SUCSEZ](#)

Step 2 Check the coverage summary for the [health insurance and additional insurance package](#) and the [conditions for insurance package](#).

Step 3 Choose 'Calculate insurance fee' and start filling in the form to calculate your premium (shown on the top right). A contract number, and start date of the insurance is generated automatically (start date will be defined as the day before the Introduction Programme starts).

Note: If you leave your home country earlier than the automatically generated date then please contact SUCSEZ.

Step 4 Fill in the form carefully and choose the desired coverage. Don't forget to take the additional package to be insured for third party liability.

Step 5 After you have completed the form, hit the 'Submit' button at the bottom. You will receive an automatic reply with further details.

보험 신청 방법의 "Step 1" 에 있는 하늘색 [SUCSEZ](#) 링크를 눌러 사이트에 접속합니다.



[출처: SUCSEZ <http://www2.sucsez.nl/tudb.asp>]

사이트에 접속하면 화면 중앙의 "Calculate Insurance Fee" 단추를 눌러 보험 가입을 진행합니다. 단추를 누르면 아래 사진과 같은 화면이 나오게 됩니다.



Student Insurance TU Delft

Contract and time

Please answer the following questions about your contract, date settings and desired insurance coverage.

Advisor: SUCSEZ B.V.
 Contract number: 3043
 Language of Preference*: English
 Start date*: 14 July, 2018

Please contact us at tudelft@sucsez.nl if you travel to the Netherlands before the fixed starting date. We will arrange immediate coverage from the moment you start your journey to the Netherlands.

Personal information

Please complete the following questionnaire. Accurately fill in your name as it should appear on your policy as well as gender and Date of Birth. The address listed below is that of your adviser, SUCSEZ. **DO NOT CHANGE**; this will be updated with your information once your policy is issued at the registration day at TU Delft.

Initials* and inserts: [] / van
 Surname*: Park
 Gender*: male female
 Birthdate*: 28 / january / 1994
 Address*: Korvezeestraat
 House number*: 459
 Zip code* / City*: 2628 DW / Delft
 Country code: NL

EU/Non-EU citizen

Identify yourself as either an EU/NON EU Citizen. Only EU citizens use the EHIC card.

EU/Non-EU*: EU citizen
 Non-EU citizen

Coverage

In order to ensure proper coverage, please indicate whether you will require a policy that will include insurance coverage while in the USA.

Region*: worldwide excluding USA
 worldwide including USA

Contact information

To complete your request, please leave your contact information along with your bank account number. By clicking "submit" you accept that your account number will be used for the payment of your insurance by direct debit.

E-mail*: forbdiena@gmail.com
 Phone number: 821072318955 including country code

Additional insurance coverage options

Additional insurance coverage is available which includes **Travel Insurance**, **Third Party Insurance**, **Casualty Insurance**, **Residence Contents Insurance**, and **Pre-Paid Legal Coverage**. To learn more please read, [Insurance overview](#)

Please select one of the following to enroll or decline additional coverage:*
 Enroll Decline

Payment details

In order to complete your request please provide your financial account information. By Clicking "Submit" you acknowledge this will be the primary account the payment will be directly debited from.

Choice of payment*: direct debit
 Fee will be collected in the last week of September.
 IBAN: []

A Dutch IBAN number is required to set up your account. If you do not yet have a Dutch IBAN please let the field blank. Once the account number is obtained, email the information to tudelft@sucsez.nl. It is also possible to send us a non Dutch IBAN for the automatic payment.

PLEASE NOTE: In order for the policy to be effective this information must be obtained no later than September 1st, 2018

* required

By submitting this form you are applying for a student insurance.

Submit

Insurance fee

| | |
|--------------------------|----------------|
| Standard coverage | € 30,50 |
| Additional package | € 14,88 |
| Total monthly fee | € 45,38 |



Links

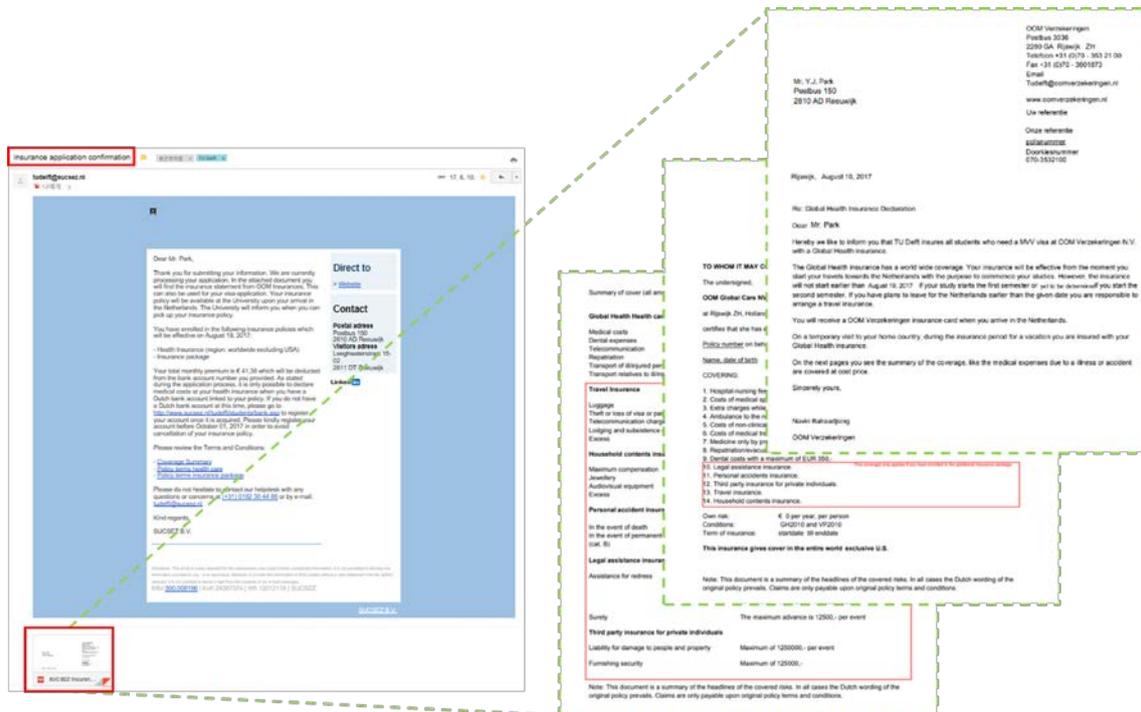
- [FAQ](#)
- [Make an appointment](#)
- [Advisory Index](#)

Contact

SUCSEZ B.V.
 Phone: +31_0162_30_44_88
 E-mail: tudelft@sucsez.nl

화면 오른쪽 상단에는 매달 납부해야 할 보험료의 예상치가 출력됩니다. 유럽의 경우 소

수점을 표기할 때, (첨표) 를 사용하기도 하므로 놀라지 않아도 됩니다. 보험의 시작일은 한국에서의 출국 일자를 선택하시기 바랍니다. SUCSEZ의 보험은 기본적으로 1년 단위이기 때문에 교환학생 파견 기간이 1학기인 경우 한국 귀국 전에 미리 연락하여 보험을 종료해야 합니다. 이름과 생년월일을 입력한 뒤 주소에는 **(11) ⑧ 기숙사 신청 & 월세 납부** 에서 신청한 숙소의 주소를 입력합니다. 국적(nationality) 항목에는 "Non-EU citizen"을 선택하고 파견 기간 동안 미국에 가지 않을 경우 범위(coverage) 항목에는 "worldwide except USA"를 선택하면 됩니다. **"Additional insurance coverage options" 항목에서 "Enroll"을 선택해야 책임보험이 포함되어 TU Delft의 요구조건을 만족할 수 있습니다.** 아직 네덜란드 현지 은행 계좌가 없으므로 IBAN은 공란으로 남겨둔 채 "Submit"을 눌러 보험 가입을 완료합니다.



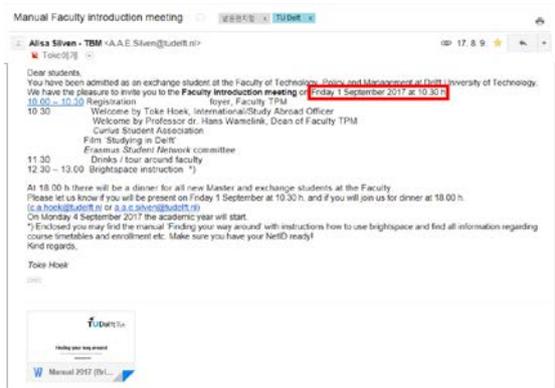
보험 가입이 완료되면 SUCSEZ로부터 이메일이 올 것입니다. **이메일에 첨부된 SUCSEZ Insurance Declaration과 이메일을 모두 인쇄하여 Registration appointment 때 SUCSEZ 직원에게 제출하시면 됩니다.**

(16) TU Delft 교환학생 신청: ⑬ Introduction Programme (IP)

지금까지의 모든 절차를 끝마치셨다면, 이제 네덜란드로 떠날 일만 남았습니다. 네덜란드에 가져가야 할 생필품 목록과 출입국 심사에서 제출해야 할 서류들은 III. 생활 에서 다루도록 하겠습니다. 여기서는 출입국 심사가 끝난 후, 스키폴(Schiphol) 공항의 입국장(arrival hall)에서 네덜란드 숙소로 도착할 때까지 해야 할 일들에 대하여 알아보려 합니다.



등록 절차를 진행하다 보면 TU Delft로부터 여러가지 안내 메일을 받게 됩니다. 그 중에는 "Introduction Programme Summer 20XX Exchange" 라는 이름의 CIO로부터 온 메일도 있습니다. 자신의 학번과 이름이 정확한지 확인하신 뒤, IP 행사들에 대한 간략한 소개를 읽어 보시기 바랍니다. IP 시작 1주일 전쯤에는 공항 집합 장소와 후일 조별 활동에 쓰일 팀 명, 그리고 조 담당 코치(자원봉사 학생) 등이 안내될 것입니다.



IP 일정을 전후로 (도중에도) 교환학생으로 파견될 TPM 학부에서도 여러 안내 메일이 옵니다. 이들은 IP 기간 동안 있을 학부 오리엔테이션에 대한 안내 메일들입니다. Faculty sneak review는 문자 그대로 짧은 소개 행사이며, Faculty Introduction meeting에는 수강 신청과 Brightspace에 대한 설명과 질의응답이 포함되어 있으므로 꼭 참석하시기 바랍니다. 이제 필요한 서류들과 생필품들을 잘 준비하시고 비행기에 몸을 실으시면 됩니다.

Upon arrival at Amsterdam Airport Schiphol:

1. Collect your luggage on a trolley, go through Customs, and make your way to the Arrivals hall. If your luggage is missing or damaged, please report the incident at the service desk **inside the baggage hall** before exiting through Customs.
2. After passing through the sliding doors into the Arrival hall, look for the TU Delft coaches holding blue balloons and the TU Delft sign.
3. If you don't see one of our coaches, please find your way to the TU Delft Welcome Desk, located at Arrival Hall 4.
4. At the desk, we will register your arrival, and inform you when the next bus is scheduled for departure to Delft. Buses leave as per estimated arrival capacity (approximately every two hours!)
5. Announcements for buses due to depart will be done at the Welcome Desk; so stay in the area (or inform the desk if you need to go elsewhere). Our coaches will escort you to the right bus, and help with loading your luggage.



Upon arrival at Delft

The Welcome Desk (at TU Delft) is open until the last bus has arrived (approximately 21.00). If accommodation has been arranged through the TU Delft, you will be handed your keys either at the Welcome Desk on TU Delft campus or at your room. If travelling by yourself, just come to the Welcome Desk and we will take care of you from there. Our drivers will drop you off to your respective accommodations!

At the Welcome Desk, you will receive a welcome bag and a bracelet that gives you access to all IP related events.

Note that if you do not arrive on 19 August or 20 August you will have to arrange your own way to travel to Delft.

출입국 심사를 마치고 짐을 모두 찾으셨다면, 공항 셔틀버스를 이용하기 위해 TU Delft 직원들을 찾아야 합니다. 집합 장소는 출국 전 이메일로 공지되며, [하늘색 TU Delft 풍선](#)을 찾으시면 됩니다. 자세한 사항은 받으신 이메일과 **(10) ⑦ 국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약 단계**를 참고하여 주시기 바랍니다.

집합 장소에 도착하면, TU Delft 직원들이 학번(student number), 성명, 국적, 항공편 등을 OSIRIS의 데이터와 대조하여 해당 학생의 도착 여부를 확인합니다. 무료 공항 셔틀 버스는 암스테르담 스키폴 공항에서 TU Delft의 Aula 건물까지, 오전 8시부터 오후 8시까지 2시간마다 운행합니다. 학생들이 대부분 비슷한 시간대(새벽, 점심 직후)에 도착하는데, 버스의 수가 제한되어 있어 때에 따라 2시간 이상 기다려야 할 수도 있습니다.



공항에서 1시간 정도 고속도로를 달리면, 조용하고 전원적인 도시, 델프트에 도착합니다. 버스가 Aula 건물에 정차하면 자원봉사 학생들의 안내에 따라 짧은 등록 절차를 밟게 됩니

다. Aula 건물은 TU Delft의 북동쪽, 도서관 옆에 위치하며, IP 행사 2주 동안 베이스 캠프와 안내 데스크 역할을 수행합니다. Aula의 1층에 위치한 Welcome Desk에서는 IP 참가인원용 팔찌, Welcome bag과 방 열쇠 (가능한 경우, DUWO는 100%) 를 배부하고 향후 IP 일정을 대형 스크린으로 보여줍니다. Welcome bag에는 코인 세탁기 사용법 (DUWO의 경우), 선불 유심 (Pre-Paid SIM), 델프트 시내 지도, 과자와 음료 등이 들어있습니다. 참고로 도서관 위잔디밭을 비롯한 TU Delft의 건물들, 신교회와 구(口) 시청 앞 광장, H&M과 JUMBO 앞 광장에는 “eduroam”이라는 이름의 WiFi 망이 존재하며 netID와 비밀번호를 입력하여 무료로 사용할 수 있습니다.

TU Delft의 Housing 서비스를 이용하셨다면, 학생과 짐을 각자의 숙소까지 버스로 운반해줍니다. Welcome desk의 등록 절차를 마치면, 자원봉사 학생들이 숙소 위치에 따라 학생들을 분류하여 숙소까지 버스로 안내합니다. **숙소에 도착하면 가장 먼저 화장실과 싱크대의 수도, 천장과 책상 등의 조명, 냉장고와 버너 등이 정상 작동하는지, 그리고 기타 Inventory list에 명시된 물품들이 모두 비치되어 있는지 확인하셔야 합니다.** 인터넷은 준비한 공유기와 랜선을 이용, 노트북과 핸드폰으로 접속하여 점검합니다. 만약 숙소 설비에 문제가 있다면 지체없이 안내를 맡은 학생과 welcome desk에 보고하시기 바랍니다.

시차 적응을 위하여 하루 이상은 무리하지 말고 휴식을 취하시는 것이 좋습니다. TU Delft 교내에서 마트, 관광지 등이 위치한 델프트 시내까지는 버스로 3정거장 이상, 도보로 15분 이상이 소요됩니다. 비록 먼 거리는 아니지만 낯선 장소에서 첫 외출인 만큼 신중하게 행동하시기 바랍니다. 네덜란드의 교통비는 한국과 비슷하거나 비싸며, 모든 버스가 현금보다는 카드결제를 선호합니다. IP 일정에 델프트 시내 투어 및 생필품 가게 가이드가 포함되어 있으므로, 입장비가 필요한 신교회와 구교회는 지금 방문하지 마시고 후일 IP의 시내 투어 프로그램에 참가하실 것을 추천드립니다. IP의 시내 투어는 단체 가격으로 입장권을 판매하며, 간단한 설명이 곁들여지므로 시내 투어를 먼저 참가한 뒤 원하실 경우 따로 방문하시면 좋습니다.



Welcome desk와 공항 셔틀버스 서비스가 진행되는 기간은 대체로 주말이기 때문에 Sports & Culture center를 제외한 학부 건물 식당과 교내 푸드트럭이 운영되지 않습니다. Sports & Culture center는 학교의 남쪽 끝에 위치하므로 숙소가 교내가 아닌 델프트 시내에 위치할 경우 접근성이 떨어집니다. 따라서 간단히 장을 봐서 직접 식사를 하시거나, 휴식 겸 관광 차원에서 시내 식당을 이용하셔야 합니다. 델프트는 겨울을 제외하고 1년 내내 매주 목요일과 토요일, 신교회와 구 시청 근처에서 장터가 열립니다. 델프트에 토요일에 도착하셨

다면 장터에서 점심을 해결하시는 것도 좋은 방법입니다. 장터에 대한 사항은 **III. 생활** 에서 다루도록 하겠습니다.



[출처: Google – tu delft my IP app <http://apps.appmachine.com/myip>]

출국 전 TU Delft로부터 Introduction Programme에 관한 안내를 받으셨을 겁니다. 그중 하나가 바로 위 사진에 있는 My IP 앱입니다. My IP 앱은 IP 행사들의 일정과 장소를 게시하고 참가 신청을 할 수 있는 필수 앱입니다. **참가 신청은 해당 행사 일자에서 1주일 전 자 정부터 가능하며, 참가비가 필요한 행사들은 신청 여부와 상관 없이 행사 1~2일 전 Aula에서 참가비를 내고 쿠폰을 발급받아야 참가할 수 있습니다.** 각 행사들은 인원 제한이 있으므로 빠르게 신청해야 합니다. 만일 참가 신청을 못하셨더라도 대부분의 무료 행사들은 현장에서 추가 인원을 1~2명 이상 받아주며, 유료 행사들은 참가비를 내야 확정되므로 크게 걱정하지 않으셔도 됩니다. **다만 유료 행사들은 쿠폰 판매 시간과 기간이 한정되어 있으므로 주의하셔야 합니다.** 아래 사진은 2017년 IP 행사 일정을 정리한 것입니다.

연주황색 일정은 IP 조별 과제와 학부 오리엔테이션 등 필수적으로 참여해야 할 일정들이며, **주황색 일정**은 Registration appointment와 Biometrics appointment로 역시 필수 일정들입니다. **초록색 일정**은 해당 일자의 주요 행사를, **파란색 일정**은 식사를 포함한 행사입니다. **사진을 확대하여 보시기 바랍니다.** 각 행사에 대한 상세한 설명은 My IP 앱과 네덜란드 현지 학생들에게 문의하시기 바라며, 저는 최소한의 설명만 드리고자 합니다. **연주황색 일정**과 **주황색 일정**을 제외한 행사들은 모두 선택사항이며, 모든 행사에 참가하실 필요는 없습니다. 마음이 맞는 친구를 사귀고 새로운 생활을 즐기는 데 초점을 맞추시기 바랍니다.

먼저 Registration과 Biometrics의 30분 전후로 일정을 비워 놓으셔야 예기치 못한 상황에 대비할 수 있습니다. 다음으로 **네덜란드 생활에 필수적인 자전거는 이들간의 Bike sales 에서 구하셔야 합니다.** 자전거 구입에는 신품, 중고품, 그리고 대여의 3가지 방법이 있습니다. 네덜란드의 국민 스포츠가 자전거 도둑질이라는 말이 있을 정도로, 네덜란드는 자전거 도난 사고가 빈번한 나라입니다. 따라서 300 euro 가량의 신품 자전거보다는 중고품이나 대여를 추천합니다. 이를 감안하여 Bike sales기간에는 중고 자전거를 거래하려는 학생들과 소규모 자영업자들, 그리고 Swapfiets로 대표되는 대여 업체들이 학교를 방문합니다. 중고품은 상태에 따라 90~120 euro 선에서 거래가 이루어지며, 무엇보다 브레이크가 정상 작동하는지 꼭 점검하시기 바랍니다. 또한 네덜란드에서는 의무적으로 자전거 전·후방에 각각 전조등과 미등을 부착해야 합니다. 자물쇠와 조명 가격이 비싼 편은 아니지만, 따로 구매하기 보다는 이미 구비된 자전거를 구매하시는 것이 편리합니다.

[출처: Swapfiets <https://swapfiets.nl/en/offer/delft>]

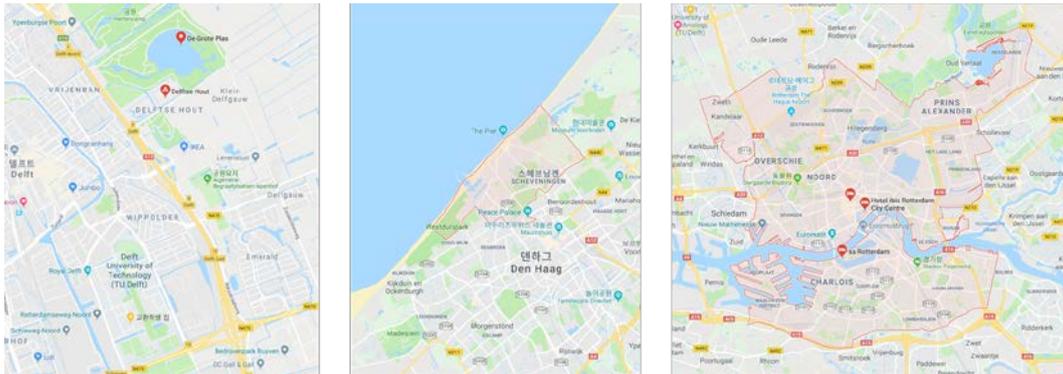
교환학생 여러분께서는 Swapfiets를 이용한 대여를 권장하지만, 핸드 브레이크 제품이 없으므로 코스터 (페달) 브레이크에 익숙하지 않으시다면 중고품 구매를 권장합니다. 신품과 중고품의 최대 단점은 수리할 때 추가 비용이 소요되며 대체 자전거를 구하기 어렵다는 것입니다. 반면에 대여 자전거는 대여료(월 12 euro)에 방문 수리 서비스 및 자전거 교체 비용이 포함되어 있어, 타던 자전거에 이상이 생기더라도 지체 없이 정상 자전거를 얻을 수 있다는 장점이 있습니다. 더불어 교환학생의 체류기간은 최소 6개월에서 최대 10개월 정도이므로 가격 면에서도 합리적인 편입니다. Bike sales 시간대에 Aula 앞마당을 방문하시면 Swapfiets 직원들이 대기하고 있을 것입니다. Swapfiets의 서비스는 네덜란드 현지 은행 또는 Visa / Master 카드를 필요로 하는데, 한국 카드는 ActiveX 및 보안 프로그램 설치를 요구하므로 유의하시기 바랍니다. 제 경우 Swapfiets 직원에게 양해를 구하고 회사 공용 노트북에 보안프로그램을 설치하여 결제를 진행하였습니다.

운동을 좋아하신다면 운동 관련 행사를 추천합니다. Running in Delft는 이름 그대로 10~20명 정도로 진행하는 달리기 행사로, beginner 코스의 경우 Aula ~ 항공 공학과 (5km, 경보), advanced 코스의 경우 Aula ~ IKEA 옆 델프트 호수 (10km, 달리기)를 달립니다. 비치 발리볼과 프리스비는 Sports & Culture center의 잘 정비된 모래 코트와 잔디 코트에서 각각 진행됩니다. Spartan workout은 교내 동아리에서 진행하는 프로그램으로서, 운동 강도가 PT (personal trainer) 교습의 중간 정도이기 때문에 살짝 마음의 준비를 하셔야 합니다. 첫번째 토요일에는 조별로 Sports and Game Festival을 진행하며, IP 일정 상에 있는 모든 운동 행사들을 체험해볼 수 있습니다.

학교 투어로는 Campus tour와 Dreamhall tour, 그리고 Botanical garden tour를 추천드립니다. Campus tour는 학과 건물들에 대한 간단한 설명이며, Dreamhall tour는 서울대학교의 Idea factory처럼 교내 Start-up 회사들과 동아리들의 작업 공간입니다. Botanical garden tour은 입장비가 필요하지만, 식물원을 따로 시간 내어 방문하기는 어려우므로 이번 기회에 방문하실 것을 추천합니다.



학생 식당의 맛은 그리 좋은 편이 아니며, 가격 또한 싸지 않기 때문에 푸드트럭을 이용하거나 식사가 포함된 일정에 참가하여 여러 친구들을 만나고 견문을 넓히시기 바랍니다. 특히 Brothers in the Hood 트럭의 오리 버거는 부드러운 브리오슈 번에 트러플 마요와 찢은 오리고기를 끼워 만든 음식으로, 약간 단 편이지만 추천합니다. 밤에는 수많은 술집 투어가 준비되어 있으며, 다들 일정 수준 이상의 품질을 보장합니다. 설령 필름이 끊기더라도 본인 스스로를 제외한 어느 누구도 책임지지 않기에 폭음과 과로를 피하시기 바랍니다.



[출처: Google maps – 왼쪽부터 델프트 호수, 스헤브닝겐, 로테르담]

첫번째 일요일은 학교 외부 투어들로 구성되어 있습니다. 먼저 델프트 호수는 IKEA 옆에 위치한 광활한 호수로 뾰뾰한 숲에 둘러싸여 있습니다. 자전거로 한바퀴 도는 데만 20여분이 걸리며 아름답고 평화로운 델프트 시민들의 쉼터입니다. 다음으로 스헤브닝겐(Scheveningen)은 헤이그의 8개 구 중 북해에 인접한 구로서 긴 해변으로 유명한 휴양도시입니다. 마지막으로 로테르담은 네덜란드 제2의 도시로서 현대 건축 기술의 극치를 맛볼 수 있는 도시입니다. 방문할 가치가 있는 도시들인 만큼, 지금이 아니더라도 나중에 꼭 방문하시길 추천합니다.

필수적으로 참가해야 하는 행사(연주향색 일정)에는 IP 조별 일정과 학부 오리엔테이션이 있습니다. IP 조별 일정은 델프트 시내 투어 겸 보물찾기인 city rally, 첫번째 토요일의 Sports and Game Festival, 그리고 주어진 주제에 대한 조별 과제 발표인 Team Project Work로 구성됩니다. 조별 과제는 당연히 경쟁 요소가 들어 있지만, 크게 부담 가질 필요는 없습니다. 학부 오리엔테이션은 (19) #16 Faculty Introduction & 수강 신청 에서 자세히 알아보도록 하겠습니다.

(17) TU Delft 교환학생 신청: ⑭ Registration & Biometrics appointment 참석

여러분께서는 (13) ⑩ Registration 날짜 신청 & Biometrics 날짜 고지 단계를 기억하실 것입니다. **두 appointment 모두 어떠한 IP 일정보다 중요하며, 무조건 제시간에 맞춰 참석해야 합니다.** 장소는 모두 Aula 건물이며 이동 시간과 대기 시간을 고려하여 여유 있게 IP 일정을 조율하시기 바랍니다.

— Documents needed for registration for Exchange students

It is very important to bring all necessary documents to your Registration appointment. You will not have access to a printer during your initial days in Delft. Please plan accordingly and bring the following documents in hard copy:

1. Your valid Passport (all students) or Identity card (EUEFTA students only);
2. Three (3) copies of your Passport or identity card clearly showing your personal details, photo, signature, and the date of validity ;
3. Two (2) copies of your MVV Visa stamped on the page in your Passport (if applicable);
4. A copy of your insurance policy (or proof of having applied for Dutch insurance).
For EUEFTA students your European Health Insurance Card (EHIC) and liability insurance; ;
5. Two (2) copies of your rental contract (for all students);
6. Your Birth Certificate (in English). All Dutch city councils are required by law to see your original birth certificate. This may need to be legalized. For more information on how to legalize your birth certificate click [here](#).

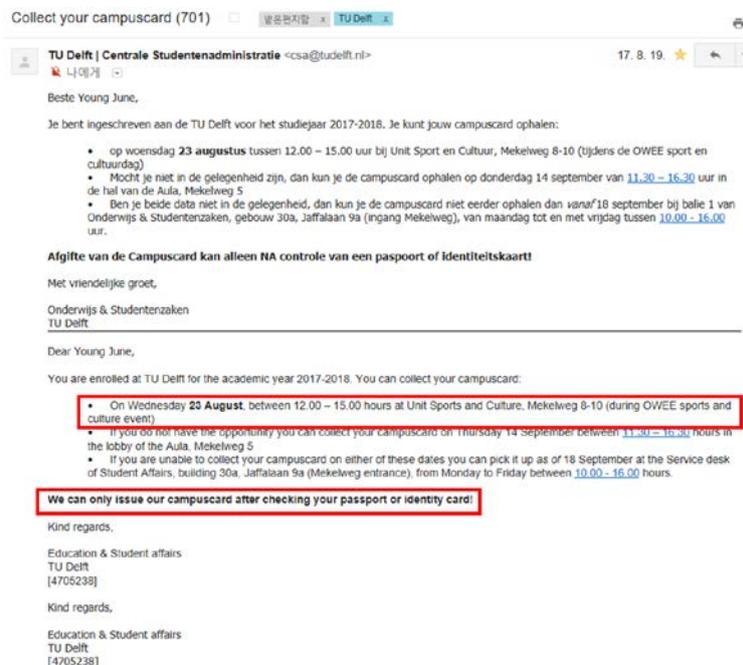
[출처: DelfTulip – Prepare – Registration <http://delftulip.ning.com/page/registration>]

먼저 Registration appointment 절차에 대하여 알아보겠습니다. 신청한 시간으로부터 최

소 5분 전까지 Aula 1층 Welcome desk에 도착해야 합니다. 자원봉사 학생 한명이 출석을 확인한 뒤 브로셔 한 장을 줄 것입니다. 브로셔를 작성하고 지정된 방(2~3층)으로 이동합니다. 교환학생은 필요 서류들을 모두 구비하여 Municipality of Delft (Delft 시청), ABN AMRO 은행, 그리고 SUCSEZ 국제 보험의 총 3개 기관에 신고해야 합니다. ABN AMRO 은행은 약도 한 장을 주면서 계좌 개설 방법을 설명해 줄 것입니다. 지정된 날짜에 은행을 여권과 약도를 가지고 약도에 나와 있는 델프트 시내 은행에 방문하면 계좌를 개설해 줍니다. SUCSEZ 보험 회사에게 Insurance declaration과 받은 이메일을 보여주면 두꺼운 서류 봉투를 줄 것입니다. 서류 봉투 안에는 SUCSEZ 보험 가입자임을 인증하는 카드와 계약 번호(policy number), 그리고 보험 약관에 대한 상세 설명이 들어있습니다. **SUCSEZ 보험 카드는 여권과 함께 항상 소지하시고 계약 번호는 잘 기억해두시기 바랍니다.**

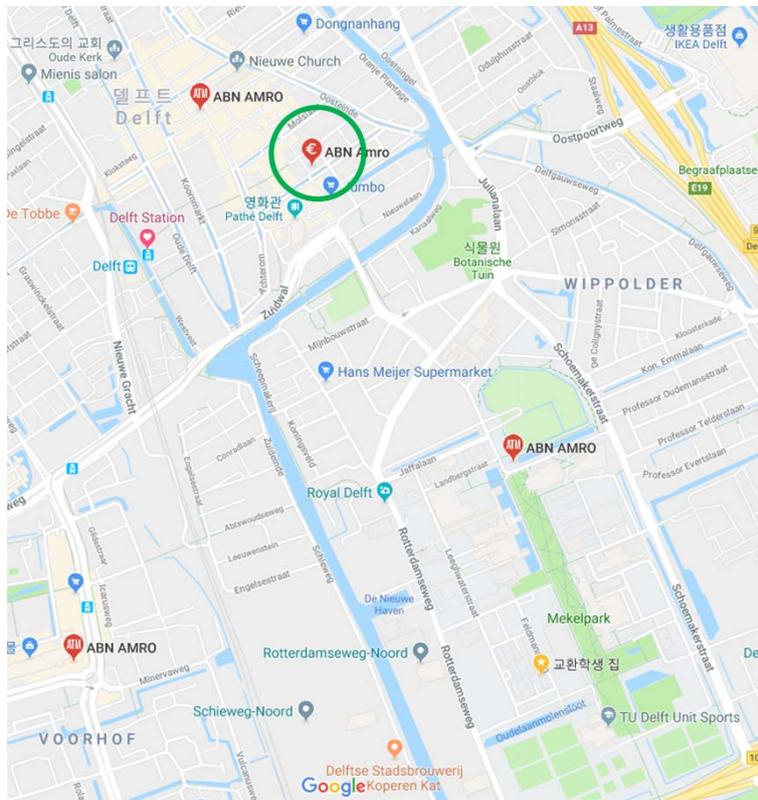
다음으로 Biometrics appointment에 대하여 알아보겠습니다. Biometrics 검사는 거주 허가를 받기 위해 필요한 절차 중 하나로서, 여러분의 증명 사진, 서명, 그리고 지문을 채취하는 작업입니다. **이메일에 고지된 시간으로부터 최소 5분 전까지 검사 장소에 여권을 지참하여 도착해야 합니다.** 검사 자체는 오래 걸리지 않지만, 회전율에 비해 너무 많은 인원을 처리하기 때문에 줄이 길 수 있습니다.

(18) TU Delft 교환학생 신청: ⑮ Campus card 수령 & 현지 은행 계좌 개설



여러분이 네덜란드에 도착할 즈음 (IP 시작 직전), campus card(학생증) 배부 일자를 안내하는 메일이 올 것입니다. **지정된 시간에 반드시 여권을 가지고 Sports & Culture center에 출석해야 합니다.** Sports & Culture center 앞 잔디 밭에서 TU Delft 직원들이 학생증을 나누어주고 있을 것입니다. 직원들에게 여권을 보여주면 campus card를 찾아 건네줄 것입니다

다. 학생증은 유럽에서 학생 신분을 증명하는 데, TU Delft 건물들의 프린터를 이용할 때, 그리고 시험장에 입장할 때 등 매우 중요한 물품이므로 항상 소지하시기 바랍니다.



Registration appointment에서 ABN AMRO 직원들이 약도와 함께 계좌 개설 방법을 설명해 주었던 것을 기억하실 겁니다. 안내된 날짜에 필요한 서류들을 갖고 델프트 시내에 위치한 ABN AMRO 지점에 방문하시면 됩니다. 몇가지 서류들에 서명하시면 은행 계좌가 개설됩니다. 네덜란드는 특이하게도 통장이 없고 카드가 그 역할을 대신합니다. 이 은행 계좌 카드는 체크(직불)카드처럼 입·출금이 가능하고 결제가 가능하며, Maestro를 지원하여 타 유럽 국가(프랑스, 독일 등)에서도 사용할 수 있지만, 카드 번호가 없기 때문에 인터넷 결제가 불가능합니다. 또한 무선 결제 기능을 탑재하여 네덜란드 대부분의 점포에서 교통 카드처럼 결제를 결제 장치 옆에 대는 것만으로도 결제가 진행됩니다. 물론 평범한 체크카드처럼 결제 장치에 꽂고 비밀번호를 입력하여 결제할 수도 있습니다.



[출처: ABN AMRO – (왼쪽) 은행 계좌 카드 / (오른쪽) e-dentifier2]

통장을 개설하고 나면 e-dentifier2와 은행 계좌에 대한 안내책자를 받게 됩니다. e-dentifier2는 대한민국의 공인인증서를 대체하는 장치입니다. ABN AMRO 웹사이트에 로그인

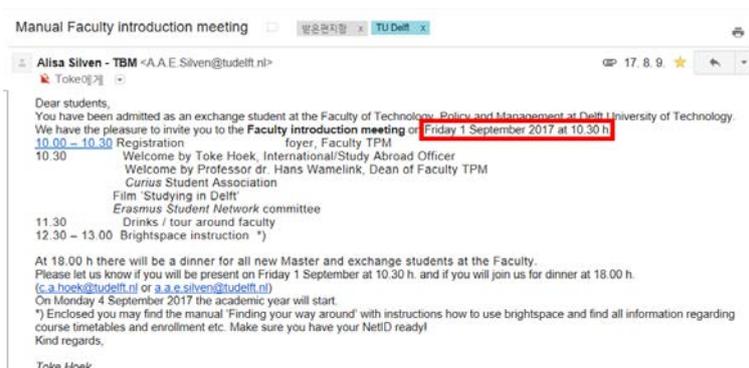
하거나 송금할 때, 웹사이트의 안내에 따라 은행 카드를 e-dentifier2에 꽂고 조작하여 인증 번호를 얻습니다. 은행 카드는 2~3차례에 걸쳐 우편으로 전달되며, 제일 먼저 카드 임시 비밀번호가 배송되고 마지막으로 은행 카드가 배송됩니다. 만약 은행 카드 배송 절차가 1주일 이상 지나도 완료되지 않는다면, 직접 은행 지점에 방문하시기 바랍니다. 은행 카드 활성화는 안내책자에 따라 전화 혹은 지점 직접 방문을 통해 가능합니다. 현재 은행 계좌는 개설되어 있으나, BSN(네덜란드 주민등록번호)이 등록되지 않으면 3개월 이후에 자동 해지됩니다. BSN은 Registration appointment가 정상 처리되었다면 Municipality of Delft (Delft 시청)에서 1~2주일 내에 우편으로 발송하는 주민 등록 확인 편지에 수록되어 있습니다. 자세한 사항은 **(20) #17 은행 계좌 활성화 & 계좌 번호 업로드** 에서 다시 다루도록 하겠습니다.



[출처: Google Play – ABN AMRO Mobile Banking]

ABN AMRO도 타 은행들과 마찬가지로 모바일 뱅킹 앱을 제공하고 있습니다. 비밀번호나 지문 인식으로 로그인할 수 있으며 실시간 잔액 확인, 송금, 은행 카드 분실 신고 및 발급 요청 등의 기능을 갖추고 있습니다. 단 지정된 금액(계좌 주인이 수정 가능) 이상을 송금하려면 e-dentifier2를 필요로 한다는 점에 유의하시기 바랍니다. ABN AMRO 지점 내에 컴퓨터와 e-dentifier2가 비치되어 있으므로 송금이 필요하다면 지점을 방문하셔도 됩니다.

(19) TU Delft 교환학생 신청: #16 Faculty Introduction & 수강 신청



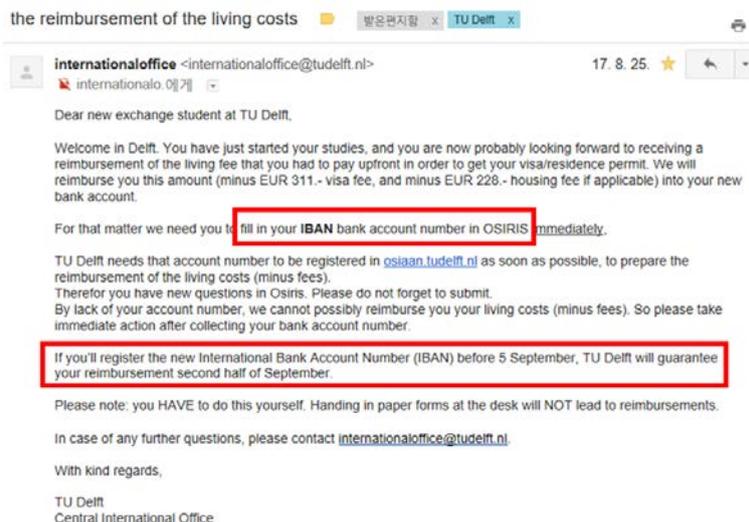
여러분께서는 **(16) ⑬ Introduction Programme (IP)** 단계의 학부 오리엔테이션을 기억

하실 것입니다. Faculty Introduction meeting은 학부에 대한 간략한 소개, 학부 학생회 홍보, 그리고 학부 건물 투어 등으로 이루어져 있습니다. 학부 건물 투어의 종착점은 Computer room으로, 자원봉사 학생들이 Brightspace를 이용한 수강 신청 방법을 안내해 줄 것입니다.

Brightspace는 서울대학교의 eTL과 수강신청 사이트를 합친 기능을 수행합니다. 강의를 검색하여 수강 신청(enroll course)하고, 강의 게시판을 통해 수업 자료와 안내 사항을 전달 받으며, 시험을 신청하고 시험 결과를 조회할 수 있습니다. 수강 신청은 먼저 MyTimeTable을 이용하여 강의 정보를 얻고 시간표를 구성한 뒤, Brightspace의 "Browse courses"를 이용하여 실제 수강신청을 진행합니다. MyTimeTable에 대한 자세한 내용은 **(10) ⑦ 국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약**을 참고하시기 바랍니다. 출국 전 미리 계획한 시간표를 자원봉사 학생들에게 물어보고 조언을 구할 수 있으나, 어디까지나 참고일 뿐 정확한 사항은 TPM의 Study Advisor와 강의 담당 교수에게 문의하셔야 합니다. TU Delft의 수강 신청은 서울대학교와 마찬가지로 개강 후 1~2주일 동안 가능하며, 취소는 학기 중 어느때나 가능합니다. **수강 취소에 필요한 서류는 없으며, Brightspace에서 "Browse courses"를 이용하여 해당 강의를 검색한 뒤 "unenroll"을 선택하시면 됩니다.**

(20) TU Delft 교환학생 신청: #17 은행 계좌 활성화 & 계좌 번호 업로드

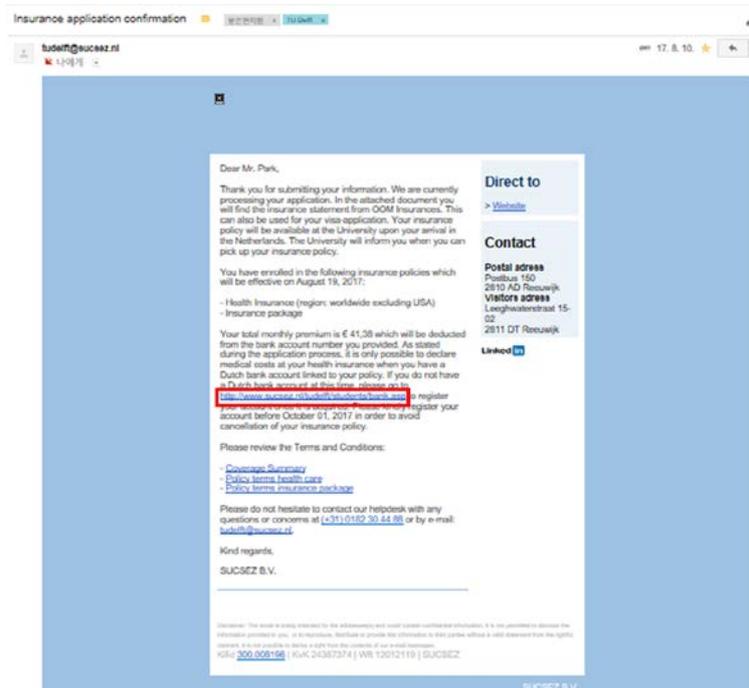
Registration appointment가 끝난 뒤 1~2주가 지나면 Municipality of Delft로부터 한 통의 편지가 도착할 것입니다. 이 편지는 델프트 시의 주민으로서 등록이 정상 처리되었음을 확인하며, 여러분의 인적사항과 BSN(네덜란드 주민등록번호)을 수록하고 있습니다. 이제 ABN AMRO 은행 계좌에 BSN을 등록하여 계좌를 확정 지을 수 있습니다. **(18) ⑮ Campus card 수령 & 현지 은행 계좌 개설** 에서 받은 안내 책자에 따라 여러분의 BSN을 ABN AMRO 웹사이트에 업로드하시면 됩니다. 중간에 막히거나 궁금한 점이 있을 경우 콜센터에 전화하시거나 지점에 방문하시면 친절히 도움을 받으실 수 있습니다.



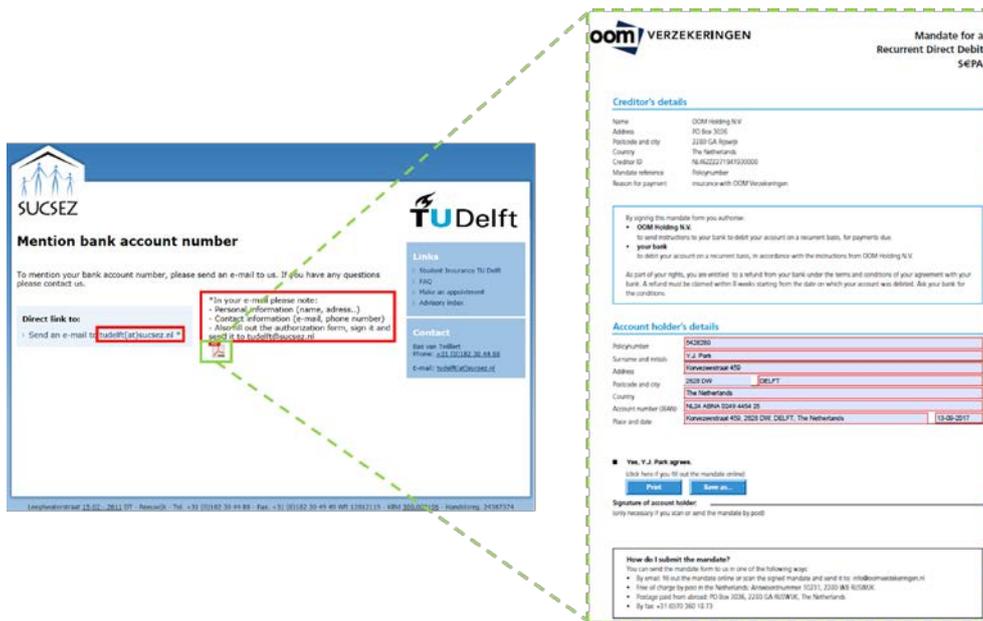
IP 기간 도중 출국 전 (9) ⑥ Confirmation Statement 제출 & Financial letter 납부 단계에서 선행 입금한 생활비 환급에 대한 메일을 받으셨을 겁니다. 개설된 ABN AMRO 계좌의 IBAN 번호를 OSIRIS에 업로드 하시면 됩니다. 이때 계좌 번호를 일찍 업로드해야 한 달 이내에 생활비 환급을 받을 수 있으므로 기민하게 행동해야 합니다.

Fill in your bank account number for reimbursement
49 Your SEPA / IBAN account number
Please note: no number = no reimbursement!
* NL24 ABNA 0249 4454 25

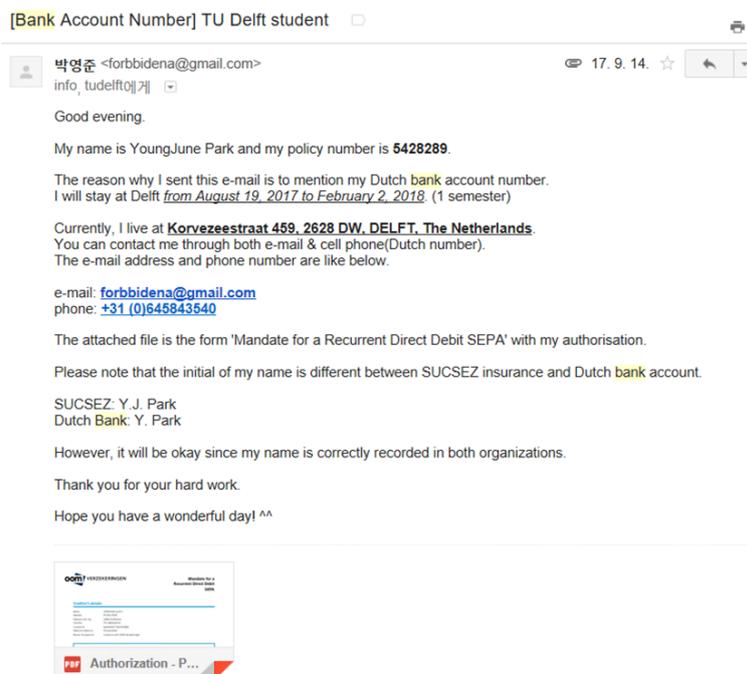
OSIRIS에 접속하여 “Additional questions” 단계의 맨 아래 항목을 보시면 IBAN 번호를 입력하는 공란이 존재합니다. 개설한 현지 은행의 계좌 번호를 기입한 뒤, 이전 (7) ④ OSIRIS 지원 절차와 마찬가지로 “Submit application” 단계까지 수행하시면 됩니다.



다음으로 SUCSEZ 보험에 ABN AMRO 은행 계좌 번호를 업로드해야 합니다. 출국 전 (15) ⑫ SUCSEZ 보험 가입 이후 SUCSEZ로부터 받은 메일에 주목해주시기 바랍니다. 메일 중간에 위치한 파란색 링크를 누르시기 바랍니다.



링크에 접속하신 다음 화면 중앙의 pdf 파일(연두색 네모)을 눌러 Mandate for a Recurrent Direct Debit 문서를 엽니다. SUCSEZ는 보험료 납부 방법으로 자동 계좌 이체를 채택하기 때문에 계좌 주인인 여러분의 동의를 필요로 합니다. 보험 계약 번호 (Policy number)와 계좌 번호 등을 입력한 다음 "Yes I agree." 앞 네모를 누릅니다. "Print" 혹은 "Save as" 단추를 눌러 동의서를 저장합니다.

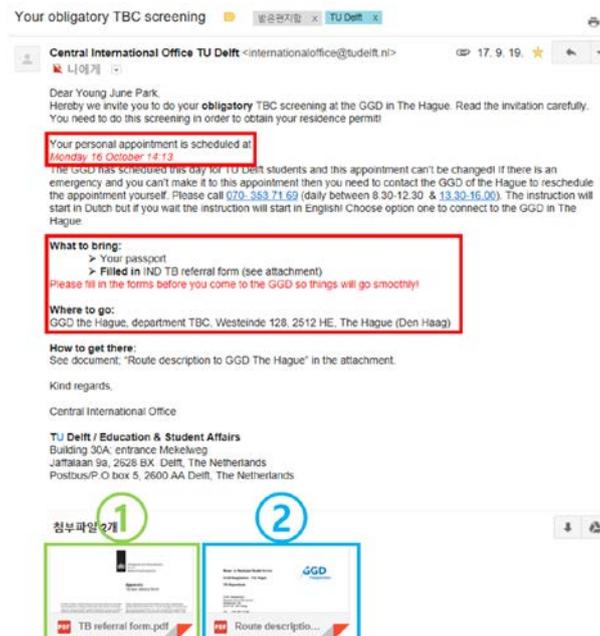


링크의 안내에 따라 이름, 네덜란드 주소 주소 등의 개인 인적 사항과 이메일, 전화번호 등 연락처를 포함한 메일을 작성합니다. 메일에 동의서를 첨부하여 링크 왼쪽의 주소 (tudelft@sucsez.nl)로 전송하시면 됩니다.

참고로 DUWO의 월세 납부 또한 계좌 자동 이체가 가능하지만, DUWO의 시스템이 불안정하여 월세 납부 여부가 제때 갱신되지 않으므로 번거로워도 My DUWO의 "Pay online"으로 직접 납부하시는 걸 권장합니다.

(21) TU Delft 교환학생 신청: #18 Tuberculosis (TB) test & Residence Permit 수령

Tuberculosis (TB) test란 폐 결핵균 검사를 의미합니다. 유럽 연합(EU) 국가의 Residence Permit (거주 허가)를 받기 위해서는 Biometrics 검사와 TB test가 필요합니다. 지난 (17) (14) **Registration & Biometrics appointment 참석** 단계에서 Biometrics 검사를 받으셨다면, 이제 TB test 날짜를 기다리시면 됩니다. **간혹 TB test를 받지 않아도 Residence Permit이 발급되는 경우가 있습니다.** TB test 담당 병원의 수용 가능 인원수에 비해 대상자가 너무 많기 때문이며, 이 경우 TB test 결과가 정상으로 나올 때 Residence Permit이 확정됩니다. 참고로 **Residence Permit의 발급 일자**는 **TU Delft의 CIO에 물어보시는 것이 확실합니다.** 제 경우에도 Residence Permit을 받은 이후에 TB test를 받았습니다.



개강 후 얼마 지나지 않아 CIO로부터 "TBC screening"과 관련된 메일이 도착할 것입니다. 이 메일에는 TB test 날짜와 장소, 그리고 준비물(여권과 TB referral form)에 대한 안내가 담겨 있습니다. 위 사진의 1번 첨부 파일은 TB referral form이며, 2번 첨부 파일은 TB test가 이루어지는 병원 약도입니다. **TB test 날짜는 함부로 바꿀 수 없으므로 주의하시기 바랍니다.**

TB test가 진행되는 헤이그의 GGD에 도착하시면 차례대로 여권과 TB referral form을 제출하여 출석을 확인합니다. 이제 폐가 있는 복부에 대한 X-ray 검사를 실시하게 되는데, 속옷을 포함한 내의를 전부 탈의해야 합니다. 검사 대상자 모두에게 1평 크기의 개인 대기실이 주어지며, 검사장에는 대상자를 제외한 의사 2명만 있기 때문에 걱정하지 않으셔도 됩니다.

3. 교환 프로그램 담당자, 담당부서 이름 및 연락처

Central International Office (CIO)

Tel: +31(0)15-278 8012

E-mail: internationaloffice@tudelft.nl

Ms. Toke Hoek

International Coordinator / Faculty Exchange Coordinator

Faculty of Technology, Policy & Management (TPM)

Tel: +31 (0)15 2783367

E-mail: c.a.hoek@tudelft.nl

II. 학업

1. 수강과목 설명 및 추천 강의 (+학습 방법)

TU Delft의 수강 신청은 네덜란드 현지에서 도착한 이후에 이루어집니다. 자세한 수강신청 방법은 **I. 파견대학** 의 **2. 교환학생 신청 과정 (수강신청 방법 및 기숙사)** 에서 **(10) ⑦ 국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약** 과 **(19) #16 Faculty Introduction & 수강 신청** 단계를 참조하시기 바랍니다. 여기서는 수강 신청에 있어서 서울대학교와 TU Delft의 차이, 그리고 제가 수강했던 과목들에 대하여 설명하고자 합니다.

(1) 서울대학교와 TU Delft의 차이

TU Delft는 서울대학교와 같은 종합대학이 아닌 이공계 전문 대학이기 때문에 학생들은 자신이 속한 학부의 커리큘럼을 무조건적으로 따르게 됩니다. 다시 말해, 의과대학처럼 들어야 할 과목과 시간표가 이미 짜여 있고, 다른 학부의 수업을 듣는 것은 권장되지 않습니다. 이로 인해 **① 예비 수강 신청이 존재하지 않으며, 대부분의 강의들에 인원 수 제한이 없습니다.** 따라서 **② 선착순에 대한 부담 없이 편안하게 수강 신청이 이루어집니다.**

TU Delft의 가장 특이한 점은 바로 **③ 시험을 미리 신청하지 않으면 치를 수 없다**는 것입니다. 강의들의 시험 일정은 따로 언급이 없다면 MyTimeTable에 게시된 일자에 이루어집니다. 시험 신청은 Brightspace의 "My OSIRIS"에서 이루어지며, 해당 강의의 강의 코드(course code), 강의 이름, 개설 학부, 할당 학년 등을 이용하여 검색할 수 있습니다. 시험 신청은 시험일의 56일 전부터 14일 전까지 가능하며, 해당 기간이 지나면 시험 추가 신청 서비스를 이용해야 합니다. 지정된 기간에 시험을 신청한 사람들은 확실히 시험을 치를 수 있지만, 추가 신청자들은 시험을 치루지 못할 수도 있으므로 주의하시기 바랍니다.

서울대학교와 마찬가지로 TU Delft 역시 **④ 시험을 치를 때 학생증(campus card)를 지참하여야 합니다.** 특히 시험장에 입장할 때 감독관들의 입회 하에 입구 옆 리더기에 학생증을 접촉해야 합니다. **⑤ 강의 수강 인원이 많을 경우 시험장이 여러 곳일 수 있으며, 시험 1~2주 전 Brightspace의 "My OSIRIS"에 게시됩니다.** 시험장에는 강의 담당 교수 이외에도 여러 감독관들이 배치되어 있습니다. 시험 도중 화장실을 이용할 수 있으나, 시험장을 나갈 때 반드시 학생증을 소지해야 합니다.

(2) 본인이 수강했던 과목들

TU Delft는 항공우주공학과 건축학에 있어서 세계적으로 인정받는 대학교입니다. 저는 이에 주목하여 제 전공과 관련 있는 항공우주공학 강의를 주로 수강하였습니다. 물론 대학교 1~2학년에 해당하는 간단한 과목들이었지만, 기존과 다른 환경은 제게 새롭고 신선한 울림을 주었습니다. 더불어 TPM 학부가 개설한 경제와 경영 분야의 입문 강의들은 교양 차

원에서 한번쯤 들어보시면 좋을 것입니다. 각 강의들에 대한 자세한 설명은 TU Delft Study Guide와 Brightspace의 "Course Information"을 참조하시기 바랍니다.

① **[AE1110] Introduction to Aerospace Engineering (total ECTS: 9)**

본 강의는 TU Delft의 항공우주공학부 학부 1학년생들의 전공 필수 과목입니다. 고체-열-동-유체의 4대 역학과 비행기, 인공위성, 로켓 등 현대 항공우주공학에 대하여 배우게 됩니다. 서울대학교의 **우주항공공학입문(M2795.002200)** 과목이 본 강의에 대응됩니다.

AE1110은 AE1110-I와 AE1110-II의 2개의 강의들로 이루어져 있습니다. 이 2가지 강의를 모두 들어야 강의 이수를 인정받을 수 있다는 점을 명심하시기 바랍니다. 수업시간은 매주 3번, 각 2시간씩 총 주당 6시간이며, 분기(Period, Q)마다 4번의 Studio Classroom Session (문제풀이) 을 진행합니다. 대규모 수업이기 때문에 출석 체크는 하지 않으며, 여러 student set(학생 분류)이 있지만 진도만 맞게 참석하시면 됩니다. 시험은 Q1과 Q2의 각 끝에 치루게 되며, 과거 5년치 이상의 기출문제와 해설이 제공됩니다. 실제 시험 문제는 기출 80% + 신(口) 유형 20%의 비율로 출제되므로, 기출문제 풀이와 수업 내용 복습을 철저히 하시면 됩니다.

A. [AE1110-I] Introduction to Aerospace Engineering I (ECTS: 5)

여러분은 본 강의를 통해 AE1110 강의의 전체적인 개요와 유체 및 열 역학의 기초, 그리고 비행기 등의 항공 산업에 대하여 배우게 됩니다. 강의는 실제 여객기의 운항 자료들을 토대로 여객기에 작용하는 여러가지 힘(Lift, Thrust, Drag, Gravity)과 기초 운항 원리에 초점을 맞추어 진행됩니다. 총 3~4명의 항공우주공학부 교수들이 자신의 전공에 맞추어 돌아가며 수업을 진행합니다.

B. [AE1110-II] Introduction to Aerospace Engineering II (ECTS: 4)

여러분은 본 강의를 통해 고체(정) 역학의 기초와 비행기, 로켓 등 비행체의 부품, 그리고 인공위성 등의 우주 산업에 대하여 배우게 됩니다. AE1110-I 강의가 항공우주공학의 숲, 즉 큰 그림을 그리는 과정이라면, AE1110-II는 그러한 숲 속 나무들을 살펴보는 과정이라 할 수 있습니다. 강의는 실제 비행체의 구조와 부품, 각 부품에 작용하는 힘, 그리고 우주 공간에서 비행체의 운항에 초점을 맞추어 진행됩니다. 총 2~3명의 항공우주공학부 교수들이 자신의 전공에 맞추어 돌아가며 수업을 진행합니다.

② **[AE2135-II] Vibrations (ECTS: 3)**

본 강의는 TU Delft의 항공우주공학부 학부 2학년생들의 전공 필수 과목입니다. 미-적분학 지식(수학 및 연습, 공학수학 등)을 기반으로 진동학에 대하여 배우게 됩니다. 서울대학교의 **기계진동학 (M2794.001900)** 과목이 본 강의에 대응됩니다.

AE2135은 AE2135-I와 AE2135-II의 2개의 강의들로 이루어져 있습니다. 이 2가지 강의를 모두 들어야 강의 이수를 인정받을 수 있다는 점을 명심하시기 바랍니다. 제 경우 AE2135-I를 동시 수강하지 않아 시험 한 달 전에 수강을 포기하였습니다. 수업시간은 매주

2번, 각 2시간씩 총 주당 4시간이며, 개념 설명을 필두로 한 진도와 문제 풀이 수업을 번갈아 진행합니다. 대규모 수업이기 때문에 출석 체크는 하지 않으며, 여러 student set(학생 분류)이 있지만 모두 동일한 시간표로 진행됩니다. 시험은 Q2의 끝에 치루게 되며, 과거 5년 치 이상의 기출문제와 해설이 제공됩니다. 실제 시험 문제는 기출 80% + 신(口) 유형 20%의 비율로 출제되므로, 기출문제 풀이와 수업 내용 복습을 철저히 하시면 됩니다.

강의는 기초적인 mass-spring-damper 구조에서 시작하여 복잡한 multiple DOF 구조에서의 강제 진동과 damping까지 차근차근 쌓아가는 방식으로 구성됩니다. 강의 내용은 공학도들이 배우는 일반적인 "진동학"과 대동소이합니다.

③ [MOT9610] Entrepreneurship basic course (ECTS: 5)

본 강의는 TU Delft의 TPM 석사과정 1학년생들의 선택 과목입니다. 기업의 경영전략을 배우고 이를 대입하여, 현존하는 공학 지식 기반 기업들(SIEMENS, Apple, HP 등)의 창립과 성공 과정을 분석하게 됩니다. 여러 기업들 중 특히 Academic spin-off 기업에 초점을 맞추어 강의가 진행됩니다.

수업시간은 매주 1번 4시간이며, 4시간을 2시간씩 둘로 나누어 서로 다른 소주제에 대하여 다루게 됩니다. 소규모 수업이기 때문에 출석 체크는 필수적입니다. 또한 2~3명의 교수님들이 공동으로 강의를 진행하며, 가르치는 내용이 기초적이기에 강의 내용과 방식이 유연합니다. 시험은 Q1의 각 끝에 치루게 되며, 매년 시험 문제가 바뀌어 실제 시험 참고용 1개의 문제가 제공됩니다. 실제 시험 문제는 시험 참고용 문제와 유사한 형태를 가지며, 수업 내용과 자료에 기반하여 출제됩니다. 강의 자료가 방대하므로 실제 수업에서 강조한 지점을 집중적으로 공부하시면 됩니다.

총 7주간의 수업이 주제에 따라 3개의 Learning Block으로 구분되며, 8주차에는 조별 최종 발표, 그리고 9주차에는 필기 시험이 진행됩니다. **여러분은 한 분기(Period, Q) 동안 4~5인으로 구성된 조로 활동하게 되며, 매 Learning Block이 끝날 때마다 조별 과제가 주어집니다.** 먼저 각 조는 2~3주차에 한 학기 동안 분석할 기업을 설정합니다. 그리고 그 기업의 행보에 수업시간에 배운 경영 전략을 대입, 성공 과정과 실패의 극복 방안을 분석하여 보고서로 제출하는 것이 조별 과제입니다. 마지막 수업 일에는 지금까지 해온 과제들을 종합하여 기업 소개 포스터를 제작하고 이를 발표하게 되며, 시험 이후 보고서를 제출합니다. 조별 과제는 매주 6~7시간 가량의 시간을 필요로 하며, 평가는 교수님들과 다른 조의 조원들에 의해 행해집니다.

④ [WM1101TU] English for Academic Purposes-2 (ECTS: 2)

본 강의는 TU Delft의 모든 학생들이 수강 가능한 교양 선택 과목입니다. 논문과 보고서 등 학술적 목적의 문서 작성에 필요한 기초 영어 문법과 문장 구성 등 작문에 대하여 배우게 됩니다. 서울대학교의 **대학영어**와 **고급영어** 과목이 본 강의에 대응됩니다.

수업시간은 매주 1번 2시간이며, 1명의 교수님이 반을 전담하여 강의를 진행합니다. 소

규모 수업이기 때문에 출석 체크는 필수적입니다. 시험은 Q1과 Q2의 각 마지막 수업 일에 치루게 되며, 듣기와 문법, 그리고 작문이 포함됩니다. 수업 내용을 철저히 복습하고 교재 자료를 활용하여 듣기와 작문 연습을 열심히 하시면 됩니다.

[출처: TU Delft – “Placement Test” [https://www.tudelft.nl/tbm/over-de-](https://www.tudelft.nl/tbm/over-de-faculteit/afdelingen/stafafdelingen/itav/onderwijs/english-unit/placement-test/)

[faculteit/afdelingen/stafafdelingen/itav/onderwijs/english-unit/placement-test/](https://www.tudelft.nl/tbm/over-de-faculteit/afdelingen/stafafdelingen/itav/onderwijs/english-unit/placement-test/)]

TU Delft의 영어 수업 (EAP)은 수강생의 영어 능력에 따라 EAP-2 ~ EAP-4까지 세분화되어 있으며, 개강 전 배치고사 (Placement test) 성적에 따라 수강 가능한 강의가 결정됩니다. **배치고사를 보지 않으면 영어 수업 (EAP)을 수강할 수 없다는 점을 명심하시기 바랍니다.** Brightspace에서 “Placement Test 20XX-20XX”에 수강 신청(enroll)한 다음, 주어진 날짜와 시간 중 원하는 시간을 선택하여 배치고사를 볼 수 있습니다. 배치고사는 문단에서 여러 단어들 지운 뒤 빈칸을 채우는 문제와 TOEFL iBT WR 영역과 유사한 작문의 2가지 유형으로 이루어져 있습니다. 낮은 단계의 영어 수업이라 할 지라도 체계적으로 학술적 목적의 영어를 배울 수 있는 소중한 기회이므로 낙담하지 말고 성실히 임하시기 바랍니다.

제 경우 작문 도중 제한 시간을 넘겨 가장 낮은 단계인 EAP-2 강의를 수강하였습니다. 그러나 친절한 교수님과 수강생들간의 친밀한 유대로 재미와 보람을 모두 얻을 수 있었습니다. 한 낮은 단계일수록 수업에 대한 부담도 줄어들어 편안한 생활을 보낼 수 있었습니다.

Q1에서는 2~3인이 조를 맞추어 성적에 반영되지 않는 간단한 발표가 진행되며, Q2에서는 3~4인이 조를 맞추어 성적에 반영되는 연구 발표가 진행됩니다. 발표 내용은 고차원일 필요 없이 간단하지만 인상적인 내용이면 충분하며, 발표 기술(화술)에 초점을 맞추시기 바랍니다.

2. 외국어 습득 정도

네덜란드 사람들은 대부분 일정 수준 이상의 영어를 구사할 수 있으며, 모국어인 네덜란드어는 독일어의 방언이라 할 수 있습니다. 항공우주공학부 등 TU Delft의 여러 학부들은 네덜란드어가 아닌 영어만으로 수업을 진행하기도 합니다. 또한 델프트에는 다양한 국적의 학생들이 거주하며, 수많은 관광객들이 방문하기 때문에 대부분의 가게들이 영어를 사용할 줄 압니다. 따라서 일상 생활 속에서 영어만으로도 충분히 의사 소통이 가능합니다. 물론 네덜란드어를 약간이나마 배우는 것이 편의성과 예의 면에서 바람직하나, 네덜란드어의 가치와 교환학생 파견 기간의 효율성을 감안할 때 굳이 배우지 않아도 된다고 생각합니다.

III. 생활

1. 입국 시 필요한 물품 및 현지 물가 수준

(1) 네덜란드 입국 심사 필요 서류

최근 난민 문제와 불법 체류자들의 증가세로 인해 세계 각국의 입국 심사가 까다롭고 어려워졌습니다. 우리 대한민국 국민들은 대한민국의 국제적 위상이 상승함에 따라 대부분의 국가들에서 Free Pass를 받으며, 전자 여권에 설치된 IC칩은 이를 단적으로 보여주는 예라 할 수 있습니다. 그러나 여전히 EU 소속은 아니기에 유럽 국가 간 이동이 완전히 Free Pass인 EU 시민권자들에 비하면 상대적으로 까다로운 입국 심사를 거치게 됩니다.

특히 교환학생은 그 체류 기간이 무비자 가능 기한보다 훨씬 길기 때문에 입국 심사관의 집중 관심 대상이 되곤 합니다. 물론 대부분의 경우 간단한 문답 이후 통과하지만, 제 경우처럼 긴 심문을 이겨내야 하기도 합니다. 입국 심사관이 외국인 입국자를 볼 때 중점을 두는 사항은 본국으로 돌아가는 귀국 항공편, 체류 기간 동안 지낼 숙소, 그리고 방문 사유입니다. 따라서 여권 이외에 여러분이 준비해야 할 최소한의 서류와 해당하는 교환학생 신청 과정은 다음과 같습니다.

- ① 한국으로의 귀국 항공편 e-ticket (Return ticket)

(10) ⑦ 국외 수학 허가 신청 및 항공권 예약

- ② 입학 허가서 (Admission Decision)

(9) ⑥ Confirmation Statement 제출 & Financial letter 납부

- ③ 임대 계약서 (Rental Contract)

(11) ⑧ 기숙사 신청 & 월세 납부

- ④ 네덜란드 IND에 거주 허가 신청 완료/승인 ("Residence Permit Approved" 메일)

(12) ⑨ Visa & Residence Permit 신청

- ⑤ MVV Visa

※ 대한민국 국민은 네덜란드 방문 및 체류시 필요하지 않음

여러분의 친구 혹은 가족이 네덜란드에 방문할 경우에도 위 서류들을 소지하는 것을 추천합니다. 체류 장소가 단순히 지인의 집이라 할 경우 입국 심사관의 따가운 눈총을 받게 될 가능성이 높기 때문입니다.

(2) 교환학생 기간 동안 타 유럽 국가 입국 심사 필요 서류

추가적으로 교환학생 기간 동안 다른 유럽 국가를 방문하게 될 때는 다음 서류들을 소지하시는 것이 좋습니다.

- ① 네덜란드로의 귀국 항공편/기차표 (Return ticket)
- ② 방문 국가에서 지낼 숙소 계약서 (Accommodation)
- ③ TU Delft 학생증 (Campus Card)

(18) ⑤ Campus card 수령 & 현지 은행 계좌 개설

- ④ [+선택] 등록 증명서 (Proof of Enrolment)

IP 일정 종료 도중 이메일로 전달되며, OSIRIS에서 다운로드 받을 수 있습니다.



- ⑤ 거주 허가증 (Residence Permit)

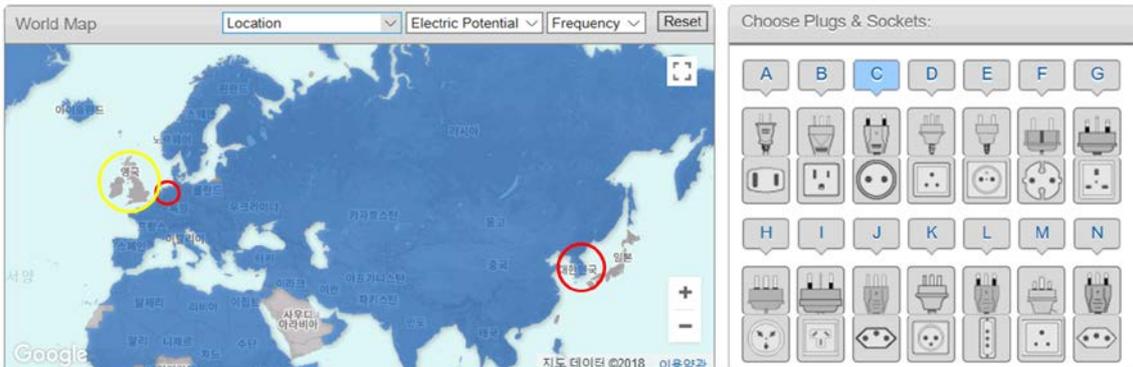
(21) #18 Tuberculosis (TB) test & Residence Permit 수령

(3) 네덜란드 입국 시 필요한 물품

| 목적 및 세탁 용품 | 필기도구 및 서적 | 의류 | 전자기기 | 기타 생활용품 | 식/약품 | 필수서류/카드 |
|---------------------|---------------------|-----------------------|----------|------------------------|-------------------|---------------|
| <목적용품> | <필기도구> | <거울용> | 스마트폰 | <식기/주방용품> | <식품> | 여권 |
| 칫솔(mini) | 필통(필기구) | 벤치 파카(통패딩) | 스마트폰충전기 | 과도 | 햇반(4) | 여권 사본 |
| 치약(mini) | 노트(4) | 코트 | 노트북 | 식칼 | 컵라면(2) | 여권사진여분 |
| 폴클렌징(1+mini) | 클리어파일(10) | 니트/가디건(2) | 노트북충전기 | 국자 | 고추장 | 왕복항공권사본 |
| 샤워타올 | A4용지(여러장) | 긴바지(3) | 무선마우스 | 튀김개 | 3분카레(3) | 보험계약서 |
| 바디워시(mini) | 달력 | 두툼 긴팔티(2) | USB(2) | 도마 | 카레가루(2) | 숙소 임대 계약서 |
| 샴푸(mini) | 스테인플러 | 목도리 | SD카드 | 플라스틱락앤락(3) | 캔 햄(2) | IND 거주 허가 승인서 |
| 연도코림 | 스테인플러상 | 장갑 | 랜선(2) | 플라스틱점시 | | 공인영어성적표 |
| 여행용세트 | 포스트잇(여러 개) | | 공유기 | 행주 | | 현금(유로) |
| 비누+케이스 | 스카치테이프+박스테이프 | <여름/가을용> | 공유기어댑터 | 냄비(작은) | <약품> | 주민등록증 |
| | 가위, 풀, 갈 | 트렌치코트 | 멀티탭(2) | 고무장갑 | 종합감기약(많이) | 국제운전면허증 |
| <세탁용품> | 수정테이프(3) | 얇은 블레이저 | 건전지여분(2) | 주걱 | 목감기약 | 체크카드(비자) |
| 빨래망 | 사프심 | 가족 자켓 | 이어폰(2) | 숟가락+젓가락(4) | 코감기약 | 체크카드(마스터) |
| 옷걸이(9) | 편지지 | 남방/와이셔츠(2) | 유리콘센트 | 비닐봉지(많이) | 해열제 | 신용카드(비자) |
| | 네임펜, 매직 | 중간 긴팔티(4) | 헤어드라이어 | 지퍼백(많이) | 지사제 | 신용카드(마스터) |
| <화장품> | 클립, 고무줄 | 얇은 긴팔티(2) | 면도기 | | 진통제 | 은행보안카드사본 |
| 스킨+로션 | 라벨지 | 반팔티(6) | 면도기 충전기 | <보안용품> | 마데카솔 | 태극기 |
| 여행용파우치 | | 반바지(4) | 보조배터리 | 자물쇠 | 데일밴드 | |
| 선크림/스틱 | <서적> | 7부바지(2) | 손목시계 | 복대 | 물파스 | |
| 여행용파우치 | 여행서적 | | 전기발של | | 면파스 | |
| 팩스+스프레이 | 수강과목관련 서적 | <운동복> | | | 종합비타민 | |
| | 독서대 | 트레이닝 상의(2) | | <기타용품> | | |
| <미용도구> | | 트레이닝 하의(2) | | 배개담요 | | |
| 빗+물빻 | | 실내복 상의(2) | | 얇은 이불 | | |
| 손톱깎이 세트 | | 실내복 하의(2) | | 우산 | | |
| 반질고리 | | 후드집업 | | 우산 | | |
| 핀셋 | | | | 휴대용반질고리 | | |
| 옷핀 | | <속옷> | | 선글라스 | | |
| | | 팬티(8) | | 목베개 | | |
| <위생용품> | | 양말(8) | | 안대 | | |
| 휴지(1+mini2) | | 타월(8) | | | | |
| 물티슈(1+mini2) | | 내복(2) | | | | |
| | | | | | | |
| | | <신발> | | | | |
| | | 삼선슬리퍼 | | | | |
| | | 목심화 | | | | |
| | | 샌들 | | | | |
| | | 운동화(2) | | | | |
| | | 구두/단화 | | | | |
| | | | | | | |
| | | <기타> | | | | |
| | | 모자(2) | | | | |
| | | 동전지갑 | | | | |
| | | 책가방 | | | | |
| | | 에코백 | | | | |

[출처: NAVER 블로그 - 똑딱이공간 <https://arielz52z.blog.me/221171159201>]

교환학생이 준비해야 할 물품 목록을 정리하여 위 표에 나타내었습니다. 더 많은 정보를 얻고 싶으시다면 NAVER, Google 등의 포털 사이트를 이용하시기 바랍니다.

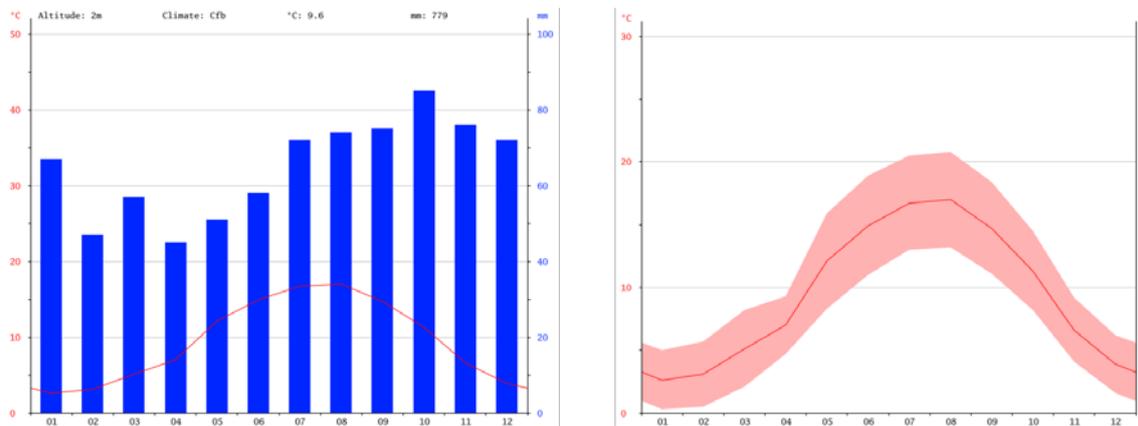


[출처: IEC - World Plugs <http://www.iec.ch/worldplugs/map.htm#>]

① 전자제품

네덜란드는 220V, 50Hz의 전력이 공급되며, 대한민국과 동일한 전기 플러그(type C, F)를 사용합니다. 그러므로 기존 전자제품들이 대부분 잘 호환되지만, 대한민국은 전력이 60Hz로 공급되므로 일부 전자제품에 문제가 생길 수 있습니다. 또한 영국 등 몇몇 국가들은 다른 플러그를 사용하며, 유럽 국가들 간에도 플러그 모양이 미세하게 다른 경우가 많습니다. 따라서 **여행을 대비하여 복합 플러그 어댑터를 하나쯤 준비하시기 바랍니다.** 현지 가게에서 대부분의 전자제품을 구할 수 있지만, 전기밥솥은 한국 제품에 비해 성능이 떨어지고 비쌉니다. 물론 한인 마트에서 쿠쿠, 쿠첸 등의 한국 제품을 구할 수 있지만, 본래 값의 2배 이상을 받습니다. 그러므로 **교환학생 파견 기간 동안 밥을 주식으로 하고 밥의 질에 신경을 많이 쓰신다면 한국에서 미리 전기밥솥을 사서 준비하시기 바랍니다.**

② 날씨 / 기후 - 의류

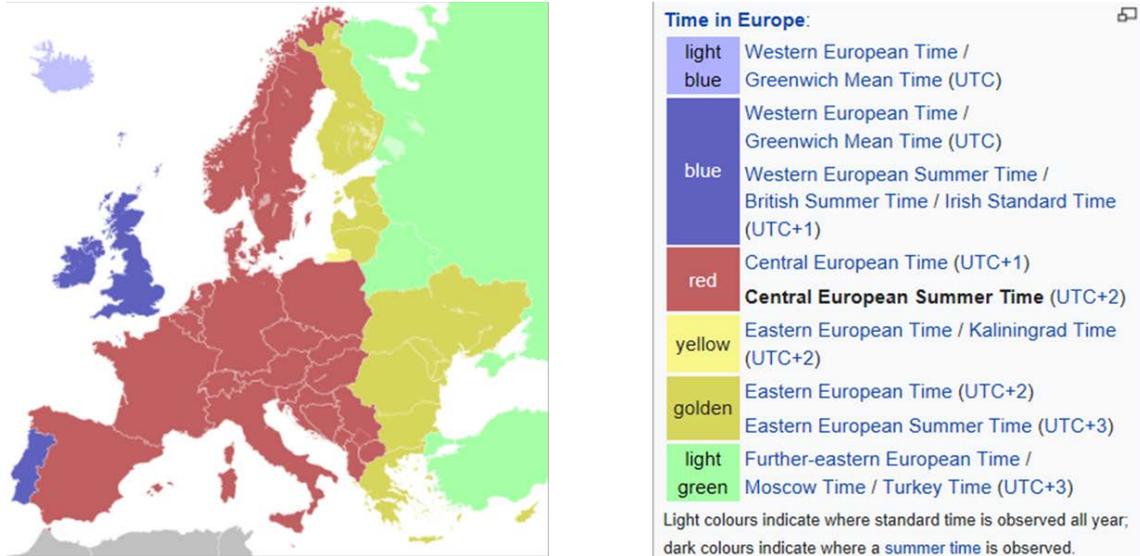


| | January | February | March | April | May | June | July | August | September | October | November | December |
|-------------------------------|---------|----------|-------|-------|------|------|------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Avg. Temperature (°C) | 2.6 | 3.1 | 5.1 | 7 | 12.1 | 14.9 | 16.7 | 17 | 14.7 | 11.3 | 6.6 | 3.9 |
| Min. Temperature (°C) | 0.3 | 0.5 | 2.1 | 4.7 | 8.3 | 11 | 13 | 13.2 | 11.1 | 8.2 | 4.1 | 1.6 |
| Max. Temperature (°C) | 5 | 5.7 | 8.2 | 9.3 | 15.9 | 18.9 | 20.5 | 20.8 | 18.4 | 14.5 | 9.2 | 6.2 |
| Avg. Temperature (°F) | 36.7 | 37.6 | 41.2 | 44.6 | 53.8 | 58.8 | 62.1 | 62.6 | 58.5 | 52.3 | 43.9 | 39.0 |
| Min. Temperature (°F) | 32.5 | 32.9 | 35.8 | 40.5 | 46.9 | 51.8 | 55.4 | 55.8 | 52.0 | 46.8 | 39.4 | 34.9 |
| Max. Temperature (°F) | 41.0 | 42.3 | 46.8 | 48.7 | 60.6 | 66.0 | 68.9 | 69.4 | 65.1 | 58.1 | 48.6 | 43.2 |
| Precipitation / Rainfall (mm) | 67 | 47 | 57 | 45 | 51 | 58 | 72 | 74 | 75 | 85 | 76 | 72 |

[출처: climate-data.org – Delft <https://en.climate-data.org/location/3430/>]

네덜란드는 온난다습한 해양성기후를 보이며, 겨울은 평균 1°C~4°C, 여름은 평균 13°C~22°C의 기온을 보입니다. 일반적으로 네덜란드에는 비가 자주 오고, 건조한 날씨보다는 습한 날씨가 지속되는 편이며, 하루에도 날씨의 변화가 심합니다. 따라서 **항상 가디건 등의 겹옷과 우비를 지참하셔야 합니다.** 비가 내릴 때 자전거를 타려면 우비가 필수적이며, 얼굴에 비를 맞아 시야가 흐려지므로 모자나 선캡 등을 함께 하면 더욱 좋습니다. 일부 학생의 경우 우비의 모자에 투명 선캡이 부착되어 있는 우비를 착용하기도 하였습니다. 비가 잦은 기

후로 인해 대부분의 가게에서 우비를 판매하지만, 가격과 품질이 정비례하여 싼 물건일수록 무겁고 답답합니다. 그러므로 한국에서 미리 아웃도어 매장을 방문하여 구매하는 것도 고려해볼 만 합니다. 우비는 판초 형식이 아니라 팔이 자유로운 바람막이/자켓 형식을 추천합니다. 당연히 방수 재질의 책가방이 편리하지만, 책가방 위에 우의를 입으셔도 됩니다.



[출처: Wikipedia – Central European Summer Time

https://en.wikipedia.org/wiki/Central_European_Summer_Time]

네덜란드에서 4~8월은 봄과 여름에 해당하며, 맑은 날이 많고 해가 길어 날씨가 상대적으로 좋습니다. 이러한 기후 특성은 비단 네덜란드뿐만 아니라 대다수의 중부 유럽 국가들에서 관측할 수 있으며, 이로 인해 중부 유럽은 summer time 제도를 채택하고 있습니다. 중부 유럽의 summer time은 3월의 마지막 일요일 새벽 2시 (2:00 CET and 3:00 CEST)부터 10월의 마지막 일요일 새벽 2시 (2:00 CET and 3:00 CEST)까지 시행됩니다. 학기 도중 시간대가 변화한다는 것을 기억하시기 바랍니다. 반면에 겨울은 일조시간이 짧고 흐린 경우가 많으며, 눈보다는 비가 자주 오는 편입니다. 일조시간의 감소와 굵은 날씨는 사람들의 정신 상태에도 영향을 끼쳐, 겨울의 유럽에는 우울증을 겪는 사람들이 많습니다. **체력을 유지하고 우울증을 예방하기 위해 자전거 등을 이용한 운동을 권장합니다.** 아름다운 델프트의 풍경을 자전거로 달리다 보면, 어느새 마음이 가벼워진 것을 알 수 있을 것입니다.

③ 의료 - 약품

네덜란드는 대한민국과 달리 병원의 수가 매우 적고, 한 명의 의사가 여러 가구들을 담당하는 주치의 시스템을 채택하고 있습니다. 대형 병원은 헤이그나 로테르담 등 인근 대도시 별로 하나 쏠리며, **델프트에는 제대로 된 병원이 거의 없습니다.** 다행히 SUCSEZ 보험으로부터 학생 담당 의사를 소개 받을 수 있지만, 수요일에 비해 의사 수가 적어 진료를 받기까지 오래 기다려야 합니다. 또한 비가 잦은 기후로 인해 감기에 걸리기 쉬우므로, **감기약을 종류 별로 많이 구비하시는 걸 추천합니다.** 물론 네덜란드의 마트와 약국에서 처방전이 불

필요한 간단한 약들을 많이 구비하고 있으나, 효과가 약한 편이고 용도를 정확히 알기 힘들다. 따라서 **출국 전 미리 치과 치료 등 진료와 약 처방을 미리 받으시고, 네덜란드 입국 후에는 건강에 매우 유의하셔야 합니다.**

④ 화장품 & 주방용품

네 번째로 화장품과 주방용품에 대하여 알아보겠습니다. 대한민국과 마찬가지로 네덜란드에도 많은 화장품 가게가 있어, 샴푸, 바디워시 등의 세면용품과 스킨, 로션 등의 화장품을 쉽게 구할 수 있습니다. 그러나 **만일 여러분이 특정 화장품을 매우 선호하실 경우, 현지에는 없을 수 있으니 여유롭게 준비하시기 바랍니다. 특히 폼 클렌징의 종류가 많지 않으므로 민감한 피부이실 경우 한국에서 미리 구매하시는 것이 좋습니다.** 주방용품 역시 다양하게 구비되어 있고 접근성이 높지만, 교환학생 생활 초기에 번거로움을 덜기 위해 **간단한 도구 묶음과 후라이팬 · 냄비 둘다 사용 가능한 가벼운 코팅 냄비를 가져가시기 바랍니다.** 참고로 **수저(숟가락과 젓가락)를 네덜란드에서 구하기는 매우 어렵습니다.** 요리 목적으로도 많이 필요하므로 넉넉하게 챙겨 가시기 바랍니다.

⑤ 필기도구 & 서적

다섯 번째로 필기도구 및 서적에 대하여 알아보겠습니다. 후에 다시 다루겠지만, TU Delft의 건축(Architecture)과와 산업 디자인(Industrial Design)과, 그리고 구교회(Old Church) 근처의 문구점에서 노트와 펜 등 필기구를 구하실 수 있습니다. 그러나 **핫트랙스나 알파문구 등 한국의 문구점에 비해 물품이 다양하지 않으므로 클리어파일, 스테이플러, 테이프 등은 미리 구매하시기 바랍니다.** 교환학생과 여행은 뿔뿔이 떨어져 있을 수 없는 관계이며, 지리적 여건상 저렴한 가격에 여러 국가들을 돌아볼 수 있습니다. 그러므로 **유럽 여행에 참고가 될 여행 가이드북을 하나쯤 준비하시기 바랍니다.** 또한 인터넷이 제대로 작동하지 않을 때를 대비하여 Google Maps의 offline 서비스, Maps.me 등의 offline 지도 앱을 설치하면 좋습니다.

⑥ 돈 / 카드

네덜란드에 도착한 이후 선납했던 생활비를 돌려받기까지는 약 1달간의 시간이 소요됩니다. 따라서 **최소 2달 분의 생활비를 갖고 출국해야 합니다.** 한달 생활비는 50만원 전후이며, 교환학생 생활 초기에는 생활용품 구비를 위해 더욱 많은 금액이 소요됩니다. 또한 숙소 월세를 납부해야 하므로 매달 100~140만원 가량의 돈이 필요합니다. **특히 첫 2달 분의 월세는 선납했던 생활비를 돌려받기 이전에 납부하게 되므로 카드가 필수적입니다.** 교환학생 기간 동안 상당히 많은 양의 돈이 필요하므로, 현금(유로화)과 카드(통장)를 균형 있게 준비하셔야 합니다.

네덜란드는 대한민국처럼 카드 결제가 보편화되어 있으며, 심지어 푸드트럭과 장터에서도 카드를 사용할 수 있습니다. **체크카드와 신용카드의 잔돈이 발생하지 않고 비상시 대한민국에서 연동된 통장에 수수료 없이 입금이 가능하다는 장점이 있습니다.** 그대신 카드 결

제를 할 때마다 약간의 수수료가 발생한다는 것이 단점입니다. 이를 최소화하려면 해외 결제가 가능한 카드들(VISA, MASTER) 중에서 특히 해외 사용에 특화된 카드를 발급받으셔야 합니다. 참고로 **유럽 여행에서 호텔을 예약할 때 신용카드 번호를 필요로 하는 경우가 많습니****다.** 체크카드로는 예약이 불가능하므로, 신용카드를 1~2장 챙겨 가시기 바랍니다. 또한 카드로 인터넷 결제(esp. 해외결제)를 하려면 최초 1회 ActiveX 등의 보안프로그램을 설치하여 인증절차를 진행해야 합니다. 제 경우 이를 깜박하여 네덜란드에서 오랜 시간을 소요하여 인증을 마쳤습니다. 여러분은 한국에서 미리 카드 인터넷 결제 인증절차를 진행하시기 바랍니다. 마지막으로 해외에서 카드 도난 시 재발급이 매우 어려우므로 안전에 유의하시고 항상 여유분의 카드를 준비하셔야 합니다. 카드를 잃어버렸을 때는 지체없이 한국 업체에 신고해야 합니다.

다음으로 현금은 나중에 발급받게 될 ABN AMRO 은행 카드에 자유롭게 입·출금이 가능하다는 장점이 있습니다. 그러나 유로화 동전 중에는 1 euro(1400원), 2 euro(2800원) 등 가치가 큰 동전들도 있기에 잃어버리지 않도록 주의하셔야 합니다.

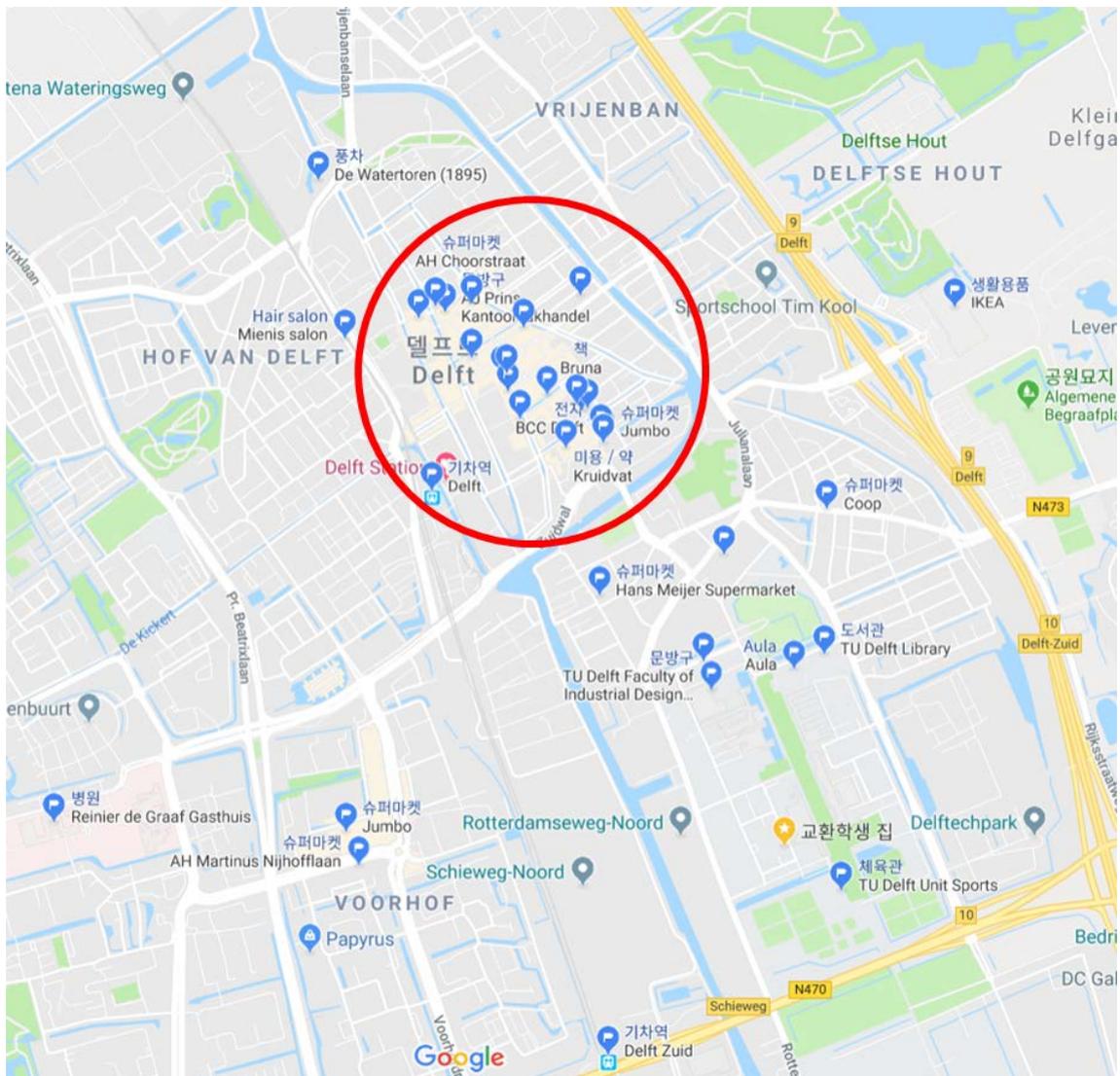
⑦ 짐 싸기

항공편을 이용할 때는 위탁수하물과 휴대수하물의 2종류의 짐을 비행기에 실으실 수 있습니다. 위탁수하물은 공항에서 신분을 확인하고 체크인할 때 비행기 화물칸에 부칠 수 있는 크고 무거운 짐을, 휴대수하물은 기내에 소지한 채 탑승 가능한 작고 가벼운 짐을 각각 의미합니다. 각 수하물의 제한 품목과 무료 허용량 등은 여러분께서 선택하신 항공사 홈페이지를 참조하시기 바랍니다. 공통적으로 가장 중요한 점은, **짐은 적을수록 좋다**는 것입니다.

안전을 위해 노트북, 면도기, 태블릿 PC 등의 리튬 배터리는 휴대수하물의 일부로서 기내에 소지한 채 탑승해야 한다는 규정을 명심하셔야 합니다. 항공사들은 홈페이지에서 기내에 소지 가능한 리튬 배터리의 총량(대한항공 160Wh)을 명시하고 있습니다. 암스테르담으로 가는 항공편이 단일 항공사가 아닐 경우 이용하는 모든 항공사의 수하물 규정을 준수해야 합니다.

2. 식사 및 편의시설(의료, 은행, 교통, 통신 등)

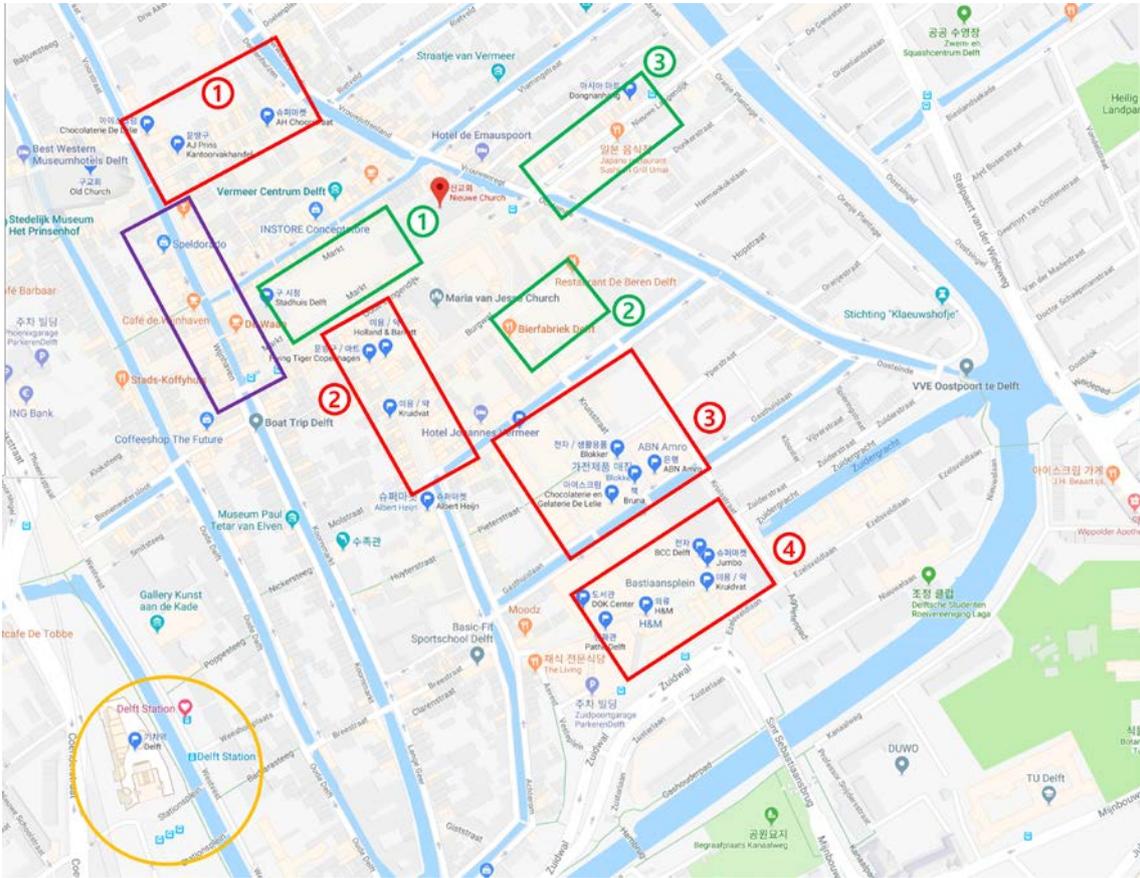
델프트는 분명히 소규모의 전원적인 도시이지만, 전체 인구의 20% 가량이 TU Delft의 학생인 학생 중심 도시이기도 합니다. 이로 인해 일상 생활에 필수적인 가게들이 도심에 밀집되어 있어 생활의 불편함은 거의 없는 편입니다. 특히 Aula의 Welcome Desk에서 받게 되는 Welcome Bag 속 지도에 가게들의 위치와 정보가 잘 나와 있으니 꼭 한번씩 천천히 읽어보시기 바랍니다. 상세한 설명은 IP의 자원봉사 학생들, CIO, 주변 학생들에게 물어보거나 Google Maps를 적극 이용하시기 바랍니다. 예를 들어 델프트의 미용실을 찾고 싶으시다면, Google Maps에서 “delft hair salon”을 검색하시면 됩니다.



[출처: Google Maps – Delft]

TU Delft는 델프트의 남쪽에 위치하며, 도심으로부터 조금 떨어져 있습니다. 델프트의 도심은 위 사진 속 **빨간색 원** 안의 영역입니다. 학교에서 시내까지는 버스로 3~4 정류장 거

리이며, 시내 내부로는 버스가 운행하지 않기 때문에 자전거가 주된 교통수단입니다.



위 지도는 델프트의 도심을 확대한 것입니다. **초록색 네모**는 식당가, **빨간색 네모**는 상점가, **보라색 네모**는 술집, 그리고 **노란색 네모**는 델프트 기차역을 각각 나타냅니다. 여러분은 교환학생 파견 기간 동안 위 지도에 표시된 구역들을 자주 방문하게 될 것입니다.

① 식당가 (**초록색 네모**)



신교회와 구교회 사이에 위치한 1번 구역은 Markt란 이름의 광장이며, 매주 목요일과 토요일에 장터가 열리는 곳입니다. Markt의 남동쪽에 위치한 2번 구역은 과거 가축이 거래되어 가축시장(Beestenmarkt)이란 이름을 가진 광장이며, 여러 색의 도자기 조각으로 이루어진 소 동상이 있습니다. Markt의 북동쪽에 위치한 3번 구역은 Nieuwe Langendijk란 이름의 거리이며, 일식 등의 아시아 음식점과 아시아 식재료 마트(Dongnanhang)가 위치합니다.

② 상점가 (빨간색 네모)



구교회의 북동쪽에 위치한 1번 구역은 Choorstraat란 이름의 거리이며, 명물 아이스크림 가게(de Ielie), 문구용품점(AJ Prins), 빵집, 마트(Albert Heijn) 등이 위치합니다. Markt의 남쪽에 위치한 2번 구역은 Brabantse Turfmarkt란 이름의 광장이며, 많은 가게가 위치하고 매주 목요일과 토요일에 장터가 열리는 델프트의 중심 상권입니다. 가축시장의 남쪽에 위치한 3번 구역은 Pynepoort란 이름의 거리이며, 은행(ABN AMRO), 생활용품/전자제품 가게(Blokker), 신발가게, 서점, 생활용품점(HEMA) 등이 위치합니다. TU Delft로부터 북쪽 다리를 건너면 나오는 4번 구역은 Bastiaansplein이라는 광장이며, 마트(JUMBO), 미용제품가게(Kruidvat), 의류점(H&M), 영화관(Pathe), 시립 도서관 등이 위치한 제2의 중심 상권입니다.

(1) 스마트폰 필수 앱

여러분은 교환학생 파견 기간 동안 수많은 정보를 접하게 될 것이며, 이를 효율적으로 정리하고 기억해야 합니다. 여기서는 제가 유용하게 사용했던 스마트폰 앱들을 소개해드리려 합니다.

① Google 번역 (Translation)



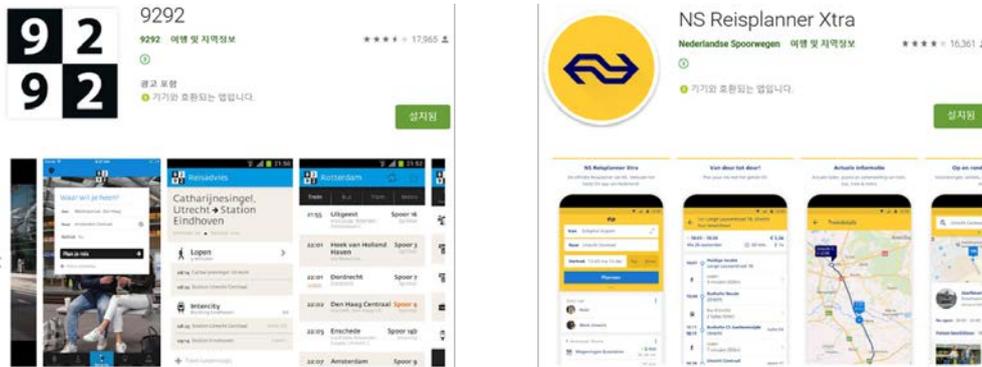
수많은 번역 앱들이 존재하지만, 누적된 데이터 양에서 Google 번역을 능가하는 앱은 없습니다. Google 번역 앱은 음성, 사진, 직접 입력한 문구를 모두 번역 가능하며, 특히 카메라를 이용한 즉시 번역은 여러분의 든든한 동반자가 되어줄 것입니다. 또한 본 앱은 오프라인 번역 파일을 지원하여 인터넷 연결 없이도 직접 입력한 문구를 번역할 수 있습니다. 미리 한국어, 영어, 네덜란드어 오프라인 번역 파일을 다운로드 받으시면 요긴하게 쓰실 수 있을 것입니다. 다른 유럽 국가로 여행을 갈 때에도 해당 언어 번역 파일을 다운로드 받아 놓으시면 긴급할 때 도움이 될 것입니다.

② Google 지도 (Maps)



Google 번역이 동반자라면, Google 지도는 마치 미로와 같은 외국에서 명쾌한 길라잡이가 될 것입니다. 대부분의 유럽 국가들은 대중 교통 및 지역 정보를 Google 지도에 제공하며, 이는 곧 편의성의 극대화로 귀결됩니다. 유럽 어디서나 원하는 장소를 찾고 그곳에 가는 방법을 알고 싶다면, 본 앱을 이용하시기 바랍니다. 특히 네덜란드는 자전거 도로가 매우 활성화되어 있기 때문에 본 앱의 "자전거" 교통 정보를 이용하시면 더욱 좋습니다. 그러나 가끔씩 험하고 어려운 길을 안내하기도 하므로 지나친 맹신은 금물입니다. 따라서 **다른 나라로 여행을 가실 경우 Google 지도는 어디까지나 참고용으로 사용하시고 해당 국가의 대중 교통 앱을 주로 이용하시기 바랍니다.** 참고로 본 앱 역시 오프라인 지도 파일을 지원하여 인터넷 연결 없이 GPS 만으로도 간단한 길 안내를 받으실 수 있습니다.

③ 9292 & NS Reisplanner Xtra (네덜란드 대중 교통)



분명 Google 지도는 접근성과 편의성을 모두 갖추었지만, 세부적인 네덜란드의 대중 교통 정보, 특히 기차역 플랫폼과 노선 공사 안내 등에는 약점을 드러냅니다. 이를 보완하기 위한 앱들이 바로 "9292"와 "NS Reisplanner Xtra" 앱입니다. 9292는 네덜란드의 모든 대중 교통 수단에 대한 안내를 제공하며, 특정 시간 도착 및 출발, 경유, 특정 교통 수단 사용 등의 필터를 제공합니다. NS Reisplanner Xtra 역시 동일한 기능을 수행하지만, 정비로 인한 노선의 변화와 기차의 혼잡도(빈 좌석의 수)를 조금 더 자세히 안내해줍니다. 두 앱 모두 9292.nl/en과 www.ns.nl/en이라는 웹사이트에서 동일한 서비스를 제공하므로, 낮은 안정성으로 인해 앱을 통한 검색이 불가능할 때 웹사이트를 이용하시면 됩니다. 참고로 정확도는

9292 앱이 좀더 좋은 편입니다. 네덜란드에서 대중교통을 이용한다면 이 앱들을 꼭 참조하시기 바랍니다.

④ AccuWeather (날씨)



네덜란드에는 비가 자주 오고, 하루에도 날씨의 변화가 심합니다. 불과 5분 차이로 비를 맞기도, 따뜻한 햇살을 맞기도 합니다. 따라서 불안정한 날씨에 대비하기 위해 항상 일기예보에 귀를 기울여야 합니다. 수많은 날씨 정보 앱들이 있지만, 제가 AccuWeather를 추천하는 이유는 분 단위로 날씨 업데이트가 이루어지고 각종 주의보와 경보를 알려주기 때문입니다. **특히 본 앱은 향후 2시간 이내의 강수 정보를 제공하므로, 지금 내리는 비가 언제까지 지속될지, 언제 다시 비가 올지 알 수 있습니다.** 허나 네덜란드의 날씨는 변화가 크고 하나의 도시 내에서도 다양한 기상 현상이 동시 발생하므로 지나친 맹신은 피하시기 바랍니다.

⑤ Gmail (이메일)



TU Delft, SUCSEZ, DUWO 등 기관들, 호텔, 항공사 등으로부터의 연락은 모두 이메일로 전달됩니다. **특히 급작스러운 변화에 대한 안내 사항이 이메일로 오기도 하므로 항상 이메일을 확인하셔야 합니다.** 제 경우 공항 도착 1시간 전 항공사 사정으로 인한 항공편 변경과 출발 1일 전 기상 악화로 인한 항공편 결항 등에 대한 정보를 모두 이메일로 받았습니다. 기존에 사용하는 이메일 계정을 계속 사용하시는 것도 좋지만, 해외 기관과 연락을 취하기에는 Gmail 등의 해외 서비스를 이용해보시는 것도 괜찮다고 생각합니다. 특히 Gmail로 받

은 일정표, 항공권, 호텔 등은 Google 지도와 calendar 등의 타 Google 서비스에 자동으로 연동되므로 평소에 Google 서비스를 애용하신다면 고려해볼 만합니다.

⑥ ABN AMRO Mobile Banking



본 앱은 여러분이 교환학생 생활을 함께할, ABN AMRO 은행에서 제공하는 모바일 뱅킹 앱입니다. 비밀번호와 지문 인식으로 로그인할 수 있으며 실시간 잔액 확인, 송금, 은행 카드 분실 신고 및 발급 요청 등의 기능을 갖추고 있습니다. 단 지정된 금액(계좌 주인이 수정 가능) 이상을 송금하려면 e-dentifier2를 필요로 한다는 점에 유의하시기 바랍니다. ABN AMRO 지점 내에 컴퓨터와 e-dentifier2가 비치되어 있으므로 송금이 필요하다면 지점을 방문하셔도 됩니다.

⑦ MyLebara Top-up (선불 유심)



앞서 알아본 바와 같이, TU Delft에 도착한 여러분은 Aula의 Welcome Desk에서 간단한 등록 절차를 마치고 Welcome Bag을 받게 됩니다. Welcome Bag 안에는 델프트 안내 지도를 비롯한 여러 물품들이 들어있으며, 그 중에는 Lebara Mobile의 선불 유심 (Pre-Paid SIM)도 있습니다. Lebara Mobile은 T-Mobile처럼 유럽 지역의 여러 통신사들 중 하나이며, 주로 선불 유심을 판매합니다. 물론 대한민국에서 미리 구매하거나 네덜란드 현지 도착 이후 구매할 수도 있지만, 번거로우시다면 공짜로 주어지는 Lebara의 선불 유심을 사용하셔도 됩니다. 참고로 **Top-up이란 선불 요금 충전을 의미하는 말입니다.** 모든 선불 유심은 데이터 (3G/4G LTE), 통화, 메시지를 웹사이트나 앱을 통해 카드로 충전하여 이용할 수 있습니다.

Top-up을 할 때는 데이터, 통화, 메시지를 따로따로 충전하기 보다는 하나로 합쳐진 National Plan이나 International Plan 구매를 추천합니다. 그 이유는 WhatsApp 등의 인터넷 메신저를 지원하지 않는 기관들도 많으며, 따로 Top-up하는 것보다 가격도 저렴하기 때문입니다. 참고로 Lebara의 모든 데이터 서비스는 네덜란드에서는 4G로 작동하지만, 이외의 유럽 국가에서는 3G로 작동한다는 것을 알아두시기 바랍니다.

⑧ WhatsApp Messenger (메신저)

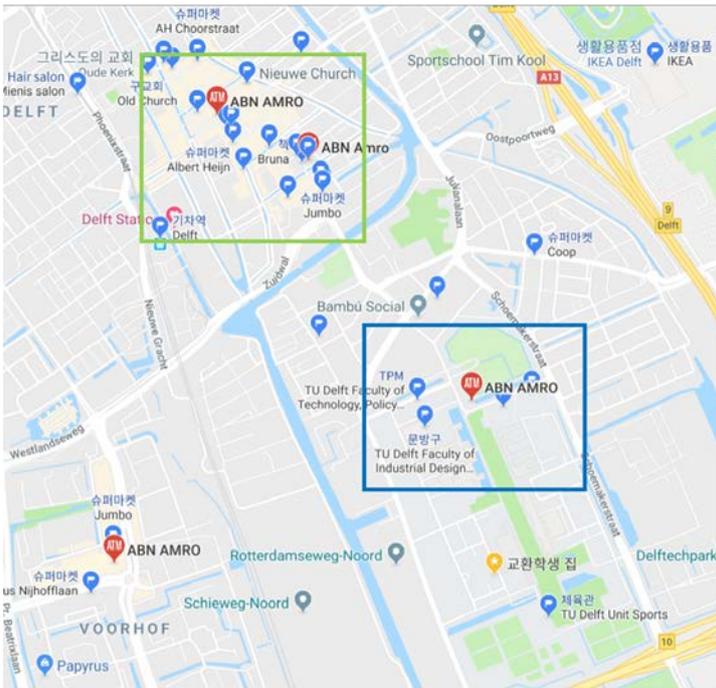


KakaoTalk이 대한민국에서 모바일 메신저 앱의 절대 강자라면, 유럽과 미국에서는 WhatsApp이 그러한 위치에 있습니다. WhatsApp은 KakaoTalk과 마찬가지로 인터넷을 이용한 채팅, 통화, 영상 통화 서비스를 제공합니다. 또한 TU Delft의 CIO와 학부들, 일부 항공사와 호텔, 그리고 Swapfeits 등의 기업들은 WhatsApp을 이용한 실시간 채팅 및 전화 상담 서비스를 제공합니다. KakaoTalk과 마찬가지로 WhatsApp 역시 데스크탑 버전을 지원하므로 팀 프로젝트에도 유용하게 사용됩니다. 한국의 가족과 친구들에게는 KakaoTalk을, 제덜란드의 기관들과 친구들에게는 WhatsApp을 이용하여 연락하시면 됩니다.

(2) 의료

네덜란드는 대한민국과 달리 병원의 수가 매우 적고, 한 명의 의사가 여러 가구들을 담당하는 주치의 시스템을 채택하고 있습니다. 대형 병원은 헤이그나 로테르담 등 인근 대도시 별로 하나 쏠리며, **델프트에는 제대로 된 병원이 거의 없습니다.** 다행히 SUCSEZ 보험으로부터 학생 담당 의사를 소개 받을 수 있지만, 수요에 비해 의사 수가 적어 진료를 받기까지 오래 기다려야 합니다. 따라서 감기, 몸살 등의 가벼운 병들은 마트에서 판매하는 처방전이 불필요한 약들과 한국에서 준비한 약들로 해결해야 합니다.

(3) 은행



여러분은 네덜란드의 ABN AMRO 은행에서 계좌를 개설하게 됩니다. 델프트에는 은행 지점이 1곳, ATM이 3곳 있습니다. 은행 지점은 Pynepoort에 위치하며, 여러분이 등록 과정에서 계좌를 개설하는 곳이기도 합니다. ATM에서는 예금 출금 및 계좌 잔액 확인만 가능하며, 현금 입금은 은행 지점 내부의 ATM에서만 가능합니다. 또한 은행 지점 내부에는 e-identifier2와 컴퓨터가 비치되어 있어, 안전하게 송금 및 계좌 관리를 할 수 있습니다. ATM 중 하나는 Aula 건물 근처에, 다른 하나는 신교회와 구시청 사이 광장(Markt)의 subway 건너편 건물의 벽면에 위치하고 있습니다.



네덜란드는 특이하게도 통장이 없고 카드가 그 역할을 대신합니다. 이 은행 계좌 카드는 체크(직불)카드처럼 입·출금이 가능하고 결제가 가능하며, Maestro를 지원하여 타 유럽 국가(프랑스, 독일 등)에서도 사용할 수 있지만, **카드 번호가 없기 때문에 일반 카드와 같은 방식으로 인터넷 결제가 불가능합니다.** 대신 대부분의 인터넷 결제가 "iDeal"이라는 이름의 계좌 이체 서비스를 지원하며, 여러분의 은행 계좌 카드로 결제 가능합니다. 또한 무선 결제 기능을 탑재하여 네덜란드 대부분의 점포에서 교통 카드처럼 카드를 결제 장치 옆에 대는 것만으로도 결제가 가능합니다. 물론 평범한 체크카드처럼 결제 장치에 꽂고 비밀번호를 입력하여 결제할 수도 있습니다.

(4) 교통

네덜란드의 대중교통 수단으로는 버스, 트램(tram; 노면전차), 지하철, 기차 등이 있으며, 단거리를 이동할 때는 주로 자전거를 사용합니다. 대중교통은 대한민국과 대동소이하지만, 자전거에 관련된 규정은 낫설 수 있으므로 주의하시기 바랍니다. **네덜란드를 비롯한 대부분의 유럽 국가들은 대중교통 수단의 문이 자동으로 열리지 않습니다.** 따라서 승·하차 시 **차량이 완전히 멈춘 다음** 출입문 근방의 "OPEN" 단추를 꼭 눌러 주어야 합니다.

① 자전거



네덜란드에는 사람보다 자전거가 많다는 말이 있습니다. 그만큼 국민 대다수가 자전거를 소유하며, 자동차보다 자전거를 더욱 선호합니다. 이로 인해 자전거가 운동 수단이 아닌 엄연한 하나의 교통 수단으로 간주되어 자가용과 유사한 취급을 받고 있습니다.



네덜란드의 도로는 차로 - 자전거 도로 - 인도 의 순으로 구성되며, 도로와 차로가 서로 구분되어 있지 않고 교차하는 경우가 많아 안전에 특별히 유의하시기 바랍니다. **특히 우측 통행의 법칙에 따라 도로의 좌측에는 하행선이, 우측에는 상행선이 각각 존재하므로, 방향에 주의하지 않으면 역주행을 하게 될 수도 있습니다.** 중앙선을 넘어 U턴이 가능한 자동차와 달리, 자전거는 U턴을 하려면 자동차 도로를 넘어가야 하므로 U턴이 사실상 불가능합니다. 회색인 자동차 도로와 달리, 자전거 도로는 대체로 **빨간색**이므로 항상 신경을 바짝 차린 채 자전거를 이용하시기 바랍니다. 참고로 네덜란드에서는 자전거, 전동 자전거, 오토바이 등 모든 이륜차가 자전거 도로를 이용해야 합니다. 따라서 **오토바이와 함께 자전거 도로를 주행할 수 있음을 명심하셔야 합니다.** 델프트와 같은 소도시는 자동차와 오토바이의 수가 적고 자전거가 많기 때문에 상대적으로 안전한 편이지만, 헤이그와 로테르담 등과 같은 대도시는 교통량이 많고 혼잡하기 때문에 사고가 일어나지 않도록 주의하셔야 합니다.



[출처: #1 GuideHolland.com - Cycling traffic rules (and fines)

<http://www.guideholland.com/cycling/cycling-rules.html>

#2 HollandCycling.com - Traffic rules & regulations for cyclist

<http://www.holland-cycling.com/tips-and-info/safety/traffic-rules-and-regulations-for-cyclists>

#3 Government of the Netherlands - Road Traffic Signs and Regulations in the Netherlands

<https://www.iamsterdam.com/media/pdf/visiting/cycling/traffic-signs-regulations-en.pdf>

여러분의 자전거에는 자전거 벨, 노란색 / 흰색 전조등, 빨간색 후방등, 그리고 각종 반사판이 부착되어 있어야 합니다. 기차역과 Swapfiets에서 대여 가능한 자전거들은 필요한 장비들이 모두 구비되어 있으니 걱정하지 않으셔도 됩니다. 횡단보도와 마찬가지로 자전거 도로에도 신호등이 존재하며, 직접 단추를 누르거나 적외선으로 자전거를 감지하여 활성화 됩니다. 고속도로가 아닌 경우 헬멧 착용은 의무가 아니지만, 안전을 고려할 때 착용하실 것을 권장합니다. 또한 자동차의 방향 지시등처럼, 자전거 역시 좌우회전을 하기 전에 가고자 하는 방향을 손으로 후방 주행자에게 알려야 합니다. 교차로에서 방향 지시를 제대로 하지 않으면 추돌사고가 일어날 수 있습니다. 보다 자세한 자전거 운행 규정은 위 사진의 출처와 네덜란드 정부의 "Road Traffic Signs and Regulations in the Netherlands" 문서를 참조하시기 바랍니다.



자전거를 타지 않을 때는 항상 자전거 전용 주차장을 이용하셔야 합니다. TU Delft 건물들, 상가 건물, 기차역 등 곳곳에 자전거 주차장이 개설되어 있으며, 주차장이 아닌 곳에 자전거를 주차해서는 안됩니다. 또한 도난을 막기 위해 자전거에 중요한 물건을 놔두지 마시고 항상 자물쇠를 단단히 채우시기 바랍니다.



장을 보고 난 후, 짐을 손에 쥔 채 자전거를 타는 건 매우 위험합니다. 가장 좋은 방법은 자전거의 앞과 뒤에 짐을 나눠 싣는 것입니다. 자전거의 앞에 바구니를, 뒤의 안장에 가방을 장착하면 많은 짐을 운반할 수 있습니다. 네덜란드 사람들에게 자전거는 자동차보다 중요한 이동 수단이며, 자전거에 리어카나 유모차가 장착한 낯선 광경을 쉬이 보실 수 있습니다. 자전거에 부착할 바구니나 가방은 HEMA나 SoLow 등 생활용품 매장에서 찾아보실 수 있습니다.

② OV card (교통카드)



[출처: Tistory – Living in Holland (망고떡) <http://holland.tistory.com/22>]

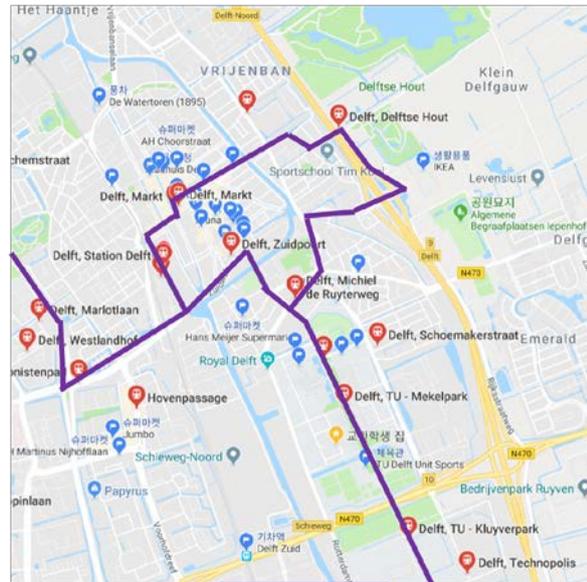
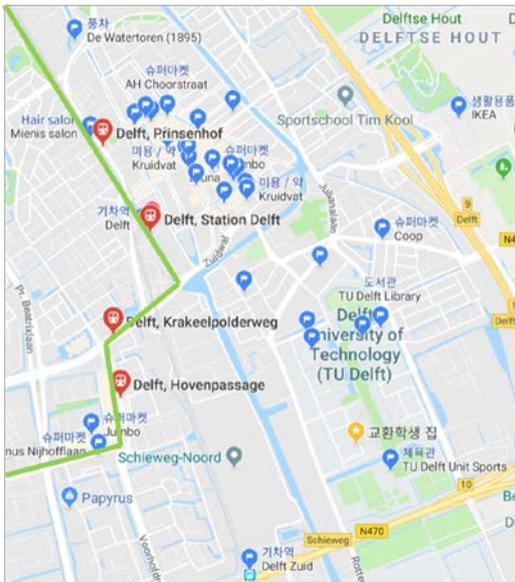
대한민국의 T-money카드처럼, 네덜란드에서도 OV card라는 교통카드를 이용합니다. OV card에는 익명과 개인의 2가지 종류가 있습니다. 익명 OV card는 T-Money처럼 미리 금액을 충전해야 하는 반면, 개인 OV card는 네덜란드 현지 은행 계좌에 연동하여 충전 없이 체크카드처럼 사용 가능합니다. 참고로 개인 OV card를 발급 받으려면 네덜란드 Residence Permit가 필요합니다. **IP 일정 중 Information Bazaar에서 익명 OV card + 15 euro 충전 세트를 20 euro에 판매하므로, 하나쯤 구매해 두시면 좋습니다.**

| | From | | | | |
|----------------|--|---|--|---|---|
| To | Bus | Tram | Metro | NS train | Regional train |
| Bus | Check out on bus, check in on bus | Check out on tram, check in on bus | Check out on metro, check in on bus | Check out on platform, check in on bus | Check out on platform, check in on bus |
| Tram | Check out on bus, check in on tram | Check out on tram, check in on tram | Check out on metro, check in on tram | Check out on platform, check in on tram | Check out on train, check in on tram |
| Metro | Check out on bus, check in on metro | Check out on tram, check in on metro | Check out on final destination | Check out on train, check in on metro | Check out on train, check in on metro |
| NS train | Check out on bus, check in on platform | Check out on tram, check in on platform | Check out on metro, check in on platform | Check out at platform on final destination | Check out on platform regional train, check in on NS platform |
| Regional train | Check out on bus, check in on platform | Check out on tram, check in on platform | Check out on metro, check in on platform | Check out on NS platform, check in on platform regional train | Check out on platform on final destination |

[출처: OV-chipkaart – Transfers <https://www.ov-chipkaart.nl/everything-about-travelling/how-does-travelling-work-1/transfers.htm>]

OV card 역시 환승을 지원합니다. 대한민국과 마찬가지로 한 차량 혹은 기차를 타고 내릴 때마다 체크인과 체크아웃을 하시면 됩니다. 그러나 **기차에서 기차로 환승할 경우, 승차한 역에서 체크인한 뒤, 환승역이 아니라 하차할 역에서 체크인하셔야 합니다.** 버스, 트램, 지하철은 35분 이내에 환승할 경우 기본 요금을 면제 받지만, 기차로 환승할 경우 기본 요금을 한번 더 내야 합니다. 마찬가지로 기차에서 기차로 35분 이내에 환승할 경우 기본 요금을 면제 받지만, 기차에서 버스, 트램, 지하철로 환승할 경우 기본 요금을 한번 더 내야 합니다. 체크인과 체크아웃을 제대로 하지 않을 경우 20 euro 이상의 벌금을 납부해야 하며, 실수로 이를 감박했을 경우 역무원에게 즉시 알려야 과징금을 피할 수 있습니다.

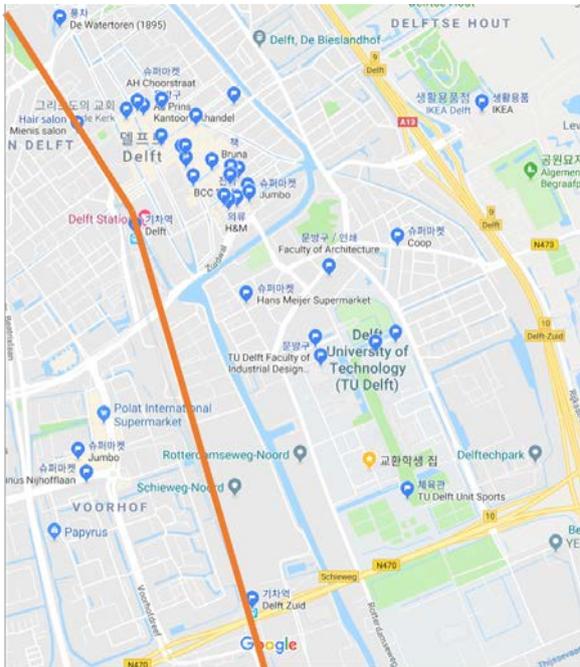
③ 버스 & 트램 & 지하철



델프트는 소도시인 만큼, 버스와 트램은 있지만 지하철은 존재하지 않습니다. 그런데 버스와 트램이 도심을 관통하지 않고 도심 주변을 맴돌기 때문에, 도심에서 장을 볼 때는 주

로 자전거를 이용하시는 게 편합니다. 위 사진은 델프트 시내 트램과 버스 노선을 간단히 나타낸 것입니다. TU Delft에는 건축과, Aula, EWI, Sports and Culture center, 항공우주공학과, Technopolis 앞에 버스 정류장들이 위치하고 있습니다. Zuidpoort는 각종 가게들이 위치한 Bastiaansplein 옆 정류장으로, 장을 보거나 IKEA로 가는 버스로 환승할 때 이용하게 될 것입니다. 트램 정류장은 델프트 기차역 주변에 위치하며, 헤이그로 이어지는 Tram 1번 단 하나의 노선이 정차합니다. 기차를 쓰지 않고 로테르담으로 가려면 174번 버스를, 헤이그로 가려면 1번 트램을 이용하면 됩니다.

④ 기차



네덜란드의 기차에는 1등석과 2등석이 있으며, 기차 내부와 외부에 숫자 '1'과 '2'로 좌석이 구분되어 있습니다. 좌석은 정해져 있지 않으며 등급만이 존재합니다. 차표 검사원이 불시에 검문을 시행하므로 정확한 등급의 좌석에 앉으시기 바랍니다. 익명 OV card는 기본적으로 2등석이 설정되어 있으며, OV card 충전기에서 등급을 바꿀 수 있습니다. 1등석과 2등석의 차이가 크지 않기 때문에, 효율이 떨어지는 1등석보다 경제적인 2등석을 추천합니다. 다만 peak 시간대에는 2등석 칸이 매우 혼잡하므로 유의하시기 바랍니다.

네덜란드 국영 기차(NS train)에는 InterCity(IC)와 Sprinter의 2가지 종류가 있습니다. InterCity는 장거리를 운행하며 주요 역에만 정차하지만, Sprinter는 단거리를 운행하며 거의 대부분의 역에 정차합니다. 델프트에 위치한 2개의 기차역 중 Delft station (델프트 역)에는 InterCity와 Sprinter가 모두 정차하는 반면, Delft Zuid (델프트 남 역)에는 Sprinter만 정차합니다. 또한 Delft station은 버스나 자전거로 접근이 쉬운 반면, Delft Zuid station은 고가도로 아래에 위치한 간이 역으로 버스나 자전거로 접근하기 어렵습니다. 따라서 **Delft Zuid station 보다 Delft station을 이용하시는 것이 편의성과 접근성 면에서 좋습니다.**



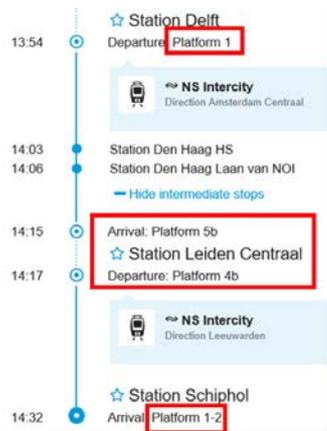
Delft station은 유리 벽으로 된 외관을 가진 델프트의 몇 안되는 현대적 건물입니다. 본 역에는 기차역뿐만 아니라 시청(Municipality of Delft)가 입주해 있으며, 천장에는 수백 개의 금속 조각으로 만들어진 옛날 델프트의 지도가 수놓아져 있습니다. 기차 플랫폼은 본 역의 자전거 주차장에서도 바로 진입할 수 있으며, 엘리베이터와 에스컬레이터가 잘 정비되어 있습니다. 단 화장실이 유료(0.50~0.75 euro)이므로 유의하시기 바랍니다.



델프트 역을 비롯한 대부분의 기차역은 OV card로 체크인·아웃을 하지 않으면 기차 플랫폼으로 진입할 수 없습니다. 그러나 **암스테르담 스키폴 공항의 기차역은 OV card로 체크인·아웃을 하지 않아도 플랫폼과 공항을 오갈 수 있으니 매우 주의하셔야 합니다.** 스키폴 기차역은 공항의 지하에 위치하며, 공항 지상 1층과 기차 플랫폼은 에스컬레이터로 연결되어 있습니다. 그리고 OV card 리더기는 공항 지상 1층의 에스컬레이터 앞에 위치하고 있습니다. 제 경우 스키폴 공항에서 체크인을 깜박하여 체크아웃한 델프트 역에서 20 euro의 벌금을 지불하였습니다. 만약 스키폴 공항과 로테르담 공항을 잇는 직통 노선(Intercity Direct)를 이용하신다면, 지상 1층에서 체크인한 다음 지하 기차 플랫폼의 빨간색 리더기에 다시 체크인해야 추가 요금을 정상적으로 납부할 수 있습니다.



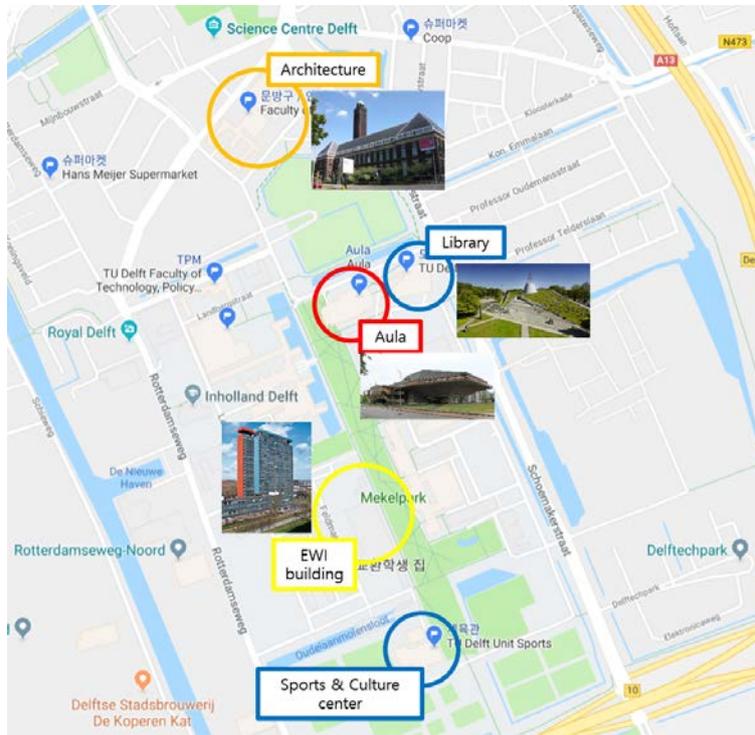
또한 **Thalys나 Eurostar 등의 국제 고속 열차나 국영(NS)이 아닌 민영 기차를 이용할 경우, 기차 플랫폼 내부의 OV card 리더기에서 체크인·아웃을 해야 합니다.** 델프트 기차역에서 로테르담 기차역으로 NS 기차로 이동한 다음, 로테르담 기차역에서 프랑스 파리 북역까지 Thalys로 이동한다고 가정해봅시다. 여러분은 델프트 역의 개찰구에서 체크인하여 NS 기차에 탑승할 것입니다. 로테르담 기차역에서 내린 여러분은 이제 Thalys가 정차하는 플랫폼으로 이동해야 합니다. 그러나 여러분은 이미 로테르담 역의 개찰구 내부에 위치하고 있으므로, 로테르담 역의 개찰구에서 체크아웃하게 되면 기차역 밖으로 나가게 되어 문제가 발생합니다. 이러한 불편을 없애기 위해 국제 기차와 민영 기차가 정차하는 기차역에는 OV card 리더기가 비치된 플랫폼이 존재합니다.



델프트 역에는 플랫폼이 상행(헤이그, 암스테르담 방면)과 하행(로테르담), 단 2개만 존재합니다. 그러나 암스테르담, 스키폴 공항, 로테르담, 헤이그 등의 대형 기차역에는 8개 이상의 플랫폼이 존재합니다. 따라서 **9292 등의 앱을 이용해 자신이 맞는 플랫폼 (네덜란드어:spoor) 에 있는지 항상 확인하셔야 합니다.** 특히 기차에서 기차로 환승할 경우, 여유시간이 짧고 환승해야 할 기차가 먼 플랫폼에 위치할 수 있으니 주의하시기 바랍니다. 대부분의 경우 환승해야 할 기차가 타고 온 기차의 반대편에 위치하지만, 갑작스러운 변화가 있을 수 있으니 환승역 플랫폼의 안내와 9292 등의 앱에 항상 귀를 기울이시기 바랍니다.

델프트에서 암스테르담 중앙역(Amsterdam Centraal)까지는 1시간, 스키폴(Schiphol) 공항까지는 50분, 헤이그 중앙역(Den Haag Centraal)과 로테르담 중앙역(Rotterdam Centraal)까지는 20분 정도가 소요됩니다.

(5) 프린터 (인쇄, 복사, 스캔)



TU Delft의 건물 곳곳에는 프린터들이 비치되어 있습니다. 프린터는 여러분의 campus card(학생증)로 사용 가능하며, 복사나 스캔은 프린터만으로 가능하고 인쇄를 하려면 스마트폰이나 노트북이 필요합니다. 스캔은 무료이지만, 인쇄나 복사는 출력물의 숫자와 컬러/흑백 여부에 따라 가격이 매겨집니다. 자세한 사항은 TU Webprint (<https://webprint.tudelft.nl/>) 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

| Method | How | Amount | Location | Wait time | Manual |
|-------------|----------------|----------|----------------------------------|---------------|------------------------------------|
| Contactless | Bankcard (NFC) | no limit | Central Library | Instantaneous | Ask @ Central Desk |
| Online | iDeal | ≥ € 10,- | External website | Slight delay | Online @ website |

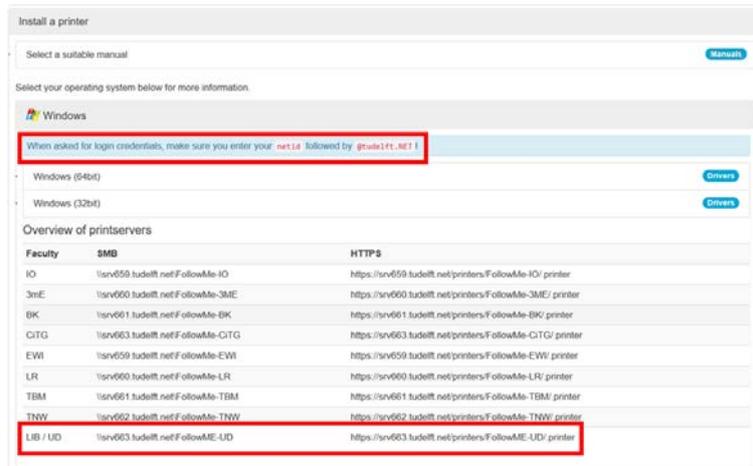
The external website is hosted by a supplier of the TU/Delft and is a secure site. You can check this by looking at the padlock in the bottom right corner or left of the address bar of your browser. It should be closed. When you finish a transaction you will be sent an email with the details. Check these too.

[출처: TU Webprint – Increase my print credit <https://webprint.tudelft.nl/>]

결제는 선불 교통카드처럼 여러분의 campus card에 충전된 금액을 차감하는 방식으로 이루어집니다. 모든 campus card에는 발급 당시 약간의 금액이 충전되어 있으며, 추가적으로 충전하려면 TU Delft의 도서관에 방문하시면 됩니다. 도서관의 중앙 안내 데스크와 프린터실 내부 리더기에서 카드를 이용해 충전 금액을 결제할 수 있습니다. 온라인 결제도 가능하지만, 충전이 반영되기까지 약간의 지연 시간이 소요된다는 단점이 있습니다.

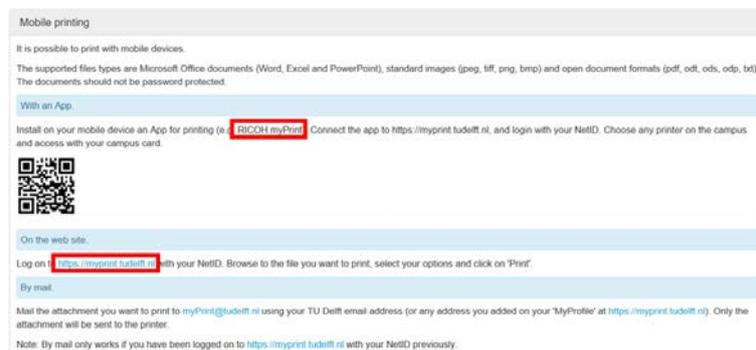
이제 프린터와 스마트폰 혹은 노트북을 연결하는 방법에 대하여 알아보겠습니다. **① TU Delft의 모든 공용 프린터는 “eduroam”이라는 WiFi 네트워크에 연결되어 있으며, 연결된 스마트폰과 노트북 역시 “eduroam”에 연결되어 있어야 합니다.** “eduroam” (education roaming)은 국제적인 연구 및 교육 커뮤니티를 위해 개발된 글로벌무선로밍서비스로서,

eduroam 가입 구성원은 eduroam에 가입된 전 세계의 교육기관 방문 시 [자신의 무선랜 아이디@도메인]과 비밀번호로 추가 인증 절차 없이 방문한 교육기관의 무선랜 서비스를 이용할 수 있습니다. 서울대학교 역시 eduroam 서비스에 가입하였으며, “snu-member” 등 서울대 WiFi 서비스를 이용할 때 eduroam 역시 활성화할 수 있습니다. TU Delft에서는 자신의 NetID@tudelft.net을 이용하여 접속할 수 있으며, 서울대학교에서 미리 eduroam을 활성화한 경우 mysnu계정@snu.ac.kr을 이용하여 접속할 수 있습니다. 이용에 어려움이 있다면 도서관과 TPM 등 각 건물의 안내 데스크에 문의하시면 됩니다.



[출처: TU Webprint – Install a printer <https://webprint.tudelft.nl/>]

다음으로 ② **노트북은 TU Delft의 공용 프린터 드라이버를, 스마트폰은 Ricoh myPrint 앱을 각각 설치해야 합니다.** 프린터 드라이버를 받으려면 TU Delft 도서관의 중앙 안내 데스크를 방문하여 도움을 요청하시면 됩니다. “FollowME-UD” 드라이버는 TU Delft의 공용 프린터 드라이버로서, 이 드라이버를 이용하면 도서관을 비롯한 모든 TU Delft 건물들에서 프린터를 사용할 수 있습니다.



[출처: TU Webprint – Mobile printing <https://webprint.tudelft.nl/>]

스마트폰은 Ricoh myPrint 앱을, 온라인으로는 <https://myprint.tudelft.nl>를 각각 이용하여 인쇄할 수 있습니다. 단 노트북에 비해 오류가 많은 편이므로 되도록이면 가까운 TU Delft 건물을 직접 방문하시기 바랍니다.

이제 인쇄를 할 차례입니다. TU Delft 프린터 드라이버의 기본 설정은 흑백 및 양면 인

쇄이며, Word, Excel, PowerPoint 등의 MS office 파일과 pdf 등의 문서 파일, 그리고 jpg, bmp 등의 그림 파일을 지원합니다. ④ **컴퓨터에서 인쇄하고자 하는 파일을 연 뒤, "FollowME-UD" 프린터를 선택하여 인쇄를 진행합니다.** 컬러나 단면 인쇄를 원한다면 프린터의 고급 설정을 변경하시면 됩니다. 인쇄를 선택한 파일은 여러분의 NetID 계정에 저장되며, 주중에는 8시간, 오후 5시 이후에는 2시간, 주말에는 1시간 동안 유지됩니다. 이제 잉크 토너와 용지가 충분한 프린터를 찾으시면 됩니다. 프린터에 오류가 발생했다면 지체 없이 안내 데스크나 Service IT 데스크에 문의하시기 바랍니다.

그리고 ③ **공용 프린터에 campus card를 접촉하여 로그인합니다.** Campus card를 계속 접촉시킬 필요는 없으며, 인식될 때까지만 접촉했다 떼었다 반복하면 됩니다. 최초 1회 프린터 사용 시에는 NetID와 비밀번호를 입력하는 인증절차를 수행해야 합니다. 로그인 후 인쇄, 복사, 스캔 중에서 원하는 작업을 선택합니다. 인쇄 단추를 누르면 방금 전 인쇄를 선택한 파일들의 목록이 나타나며, 흑백/컬러 여부와 인쇄 매수가 나타납니다. 인쇄할 파일들을 누르면 인쇄가 진행됩니다. 스캔한 파일은 <https://webmail.tudelft.nl/>로 발송됩니다. 마지막으로 ④ **프린터 작업이 끝나면 반드시 로그아웃하시기 바랍니다.**



[출처: CSinBKCity <http://www.csinbkcity.nl/index.php>]

A3/A4보다 크거나 코팅된 용지에 인쇄하려면 건축학과의 print shop을 이용하시면 됩니다. CSinBKCity는 인쇄(printing), 대형 인쇄(plotting), 바인딩(binding), 코팅(laminating), 사진 촬영(photo) 서비스를 지원합니다. 주문은 온라인으로 이루어지며, 회원가입을 해야 합니다. Print shop 내부에도 컴퓨터가 있어 회원가입과 주문을 이행할 수 있습니다. CSinBKCity 홈페이지의 왼쪽 상단에는 얼마나 인쇄 작업이 밀려 있는지 알 수 있습니다. 주문을 마쳤다면 print shop에 방문하여 대금을 결제하고 인쇄물을 수령하면 됩니다.

(6) 운동

네덜란드의 겨울은 일조시간이 짧고 흐린 경우가 많으며, 눈보다는 비가 자주 오는 편입니다. 이러한 곳은 날씨로 인해 우울증을 호소하는 네덜란드 사람들이 매우 많습니다. 우울증을 해소하기 위해 가장 좋은 행동은 바로 여가 활동과 운동입니다. 낯선 해외 생활에서

우리는 결코 해선 안되지만, 약간의 운동은 스트레스 해소와 기초 체력 증진을 위한 필수 요소입니다. 여가 활동 또한 쌓인 스트레스를 풀고 행복감을 얻을 수 있는 좋은 행동입니다.

TU Delft의 Sports and Culture center는 다양한 스포츠와 문화 행사를 진행합니다. 개강 첫 주에 행사 체험 주간을 운영하므로 이를 잘 활용하여 마음에 드는 행사를 찾으시기 바랍니다. 아름다운 델프트의 시내 풍경, 운하, 호수를 자전거로 달리며 즐기는 것도 좋습니다.

(7) 통신

해외에서 핸드폰을 사용하는 방법에는 로밍, 선불 유심, 현지 통신사 가입의 3가지 방법이 있습니다. 참고로 유럽 연합(EU) 국가들은 2016년 5월부터 EU 국가 간 로밍 요금을 폐지하는 Roam like at home (RLAH) 협정에 합의하였습니다. 다시 말해 **네덜란드의 선불 유심이나 현지 통신사에 가입한 경우, 다른 EU 국가에서 추가 요금 없이 네덜란드에서의 비용 그대로 통신 서비스를 이용할 수 있게 된 것입니다.** 따라서 선불 유심과 현지 통신사 가입의 매력이 더욱 상승하였습니다.

① 로밍

로밍이란 대한민국에서 사용하던 요금제를 그대로 유지하는 것을 의미합니다. 최근 KT 등의 통신사들이 일제히 해외 통화 및 메시지 로밍 가격을 인하했지만, 금액 면에서 가장 큰 지분을 갖는 데이터 로밍 가격은 여전히 매우 비싼 편입니다. 게다가 외국인이 로밍한 핸드폰에 전화를 걸면 외국인과 로밍한 핸드폰 주인 모두 해외 통화료를 지불해야 한다는 문제가 있습니다. 때문에 많은 교환학생들이 파견 기간 동안 기존 핸드폰 서비스를 정지하거나 해지하곤 합니다. **기존 핸드폰 서비스를 취소하고 해외 서비스를 이용할 경우, 대한민국 핸드폰 번호를 사용할 수 없다는 걸 명심하셔야 합니다.** 카드 결제 내역을 문자로 받거나 인증 절차 등을 진행하려면 핸드폰 번호가 필요하며, 번호 이동 방법은 각 카드사나 은행의 안내를 참조하시기 바랍니다. 따라서 긴급한 상황을 대비하여, 네덜란드에 도착하여 해외 통신 서비스에 가입한 후에 대한민국 통신 서비스를 취소하거나, 최저 요금제로 변경하여 유지하시기 바랍니다.

② 선불 유심 (Pre-Paid SIM)

선불 유심이란 기존 핸드폰 기기에 해외 선불 유심을 끼워 사용하는 것을 의미합니다. 이 서비스는 선불교통카드처럼 일정 금액을 충전(Top-up)한 뒤, 충전한 금액의 한도 내에서 통화, 메시지, 데이터를 사용하는 통신 서비스입니다. 유럽에서 사용 가능한 선불 유심은 매우 다양하며, 유럽 현지뿐만 아니라 한국에서도 구매할 수 있습니다. **여러분이 네덜란드 도착 후 받은 Welcome Bag에는 Lebara Mobile의 선불 유심이 포함되어 있습니다.** Lebara Mobile의 통신 품질은 중~중하 정도이지만, 데이터를 많이 쓰지 않으시다면 나쁘지 않은 선택입니다. 여러분은 교환학생 파견 기간 동안 수많은 통화와 데이터를 필요로 할 것입니다. 그러므로 통화, 메시지, 데이터를 하나로 합친 Bundle 상품을 추천합니다. Lebara의

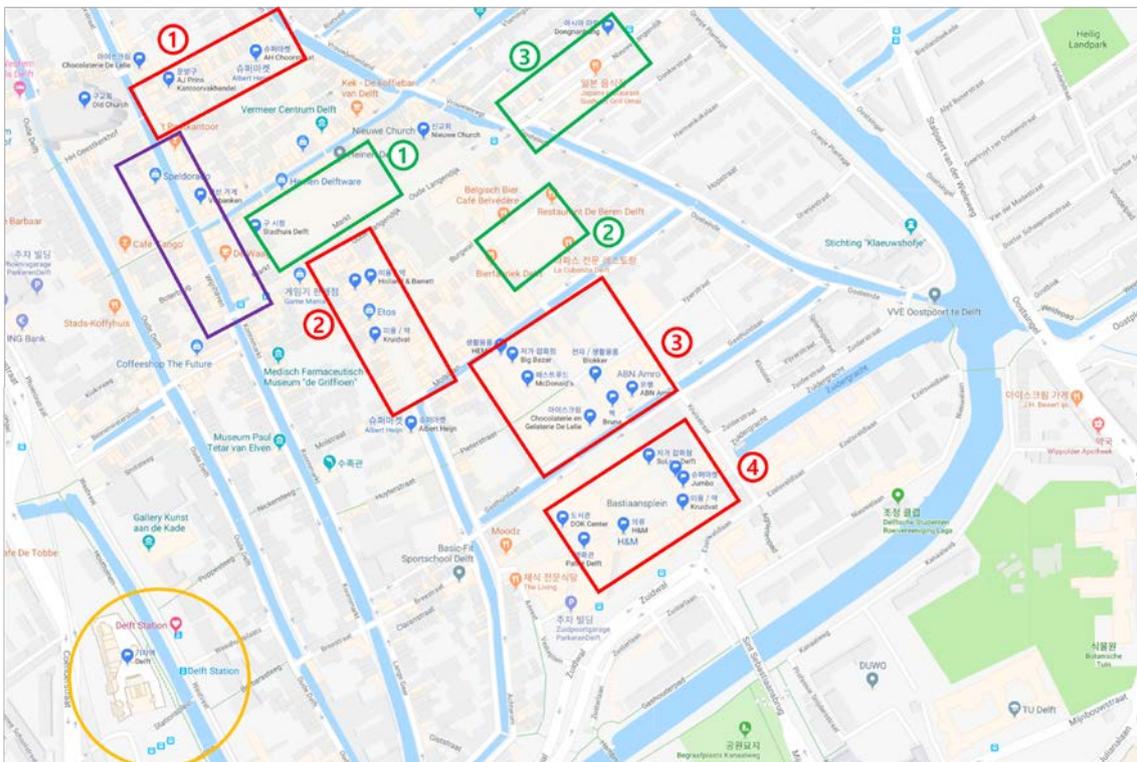
Bundle 상품에는 통화와 메시지가 네덜란드에 한정된 National Plan과 거의 모든 유럽 국가에 가능한 International Plan이 있습니다. 각 Bundle은 1달 단위로 작동하며 자동 이체가 가능하지만, 혹시 모르니 번거롭더라도 수동 결제를 추천합니다. MyLebara Top-Up 앱을 사용하면 컴퓨터 없이도 Top-Up 및 Bundle 가입이 가능하므로 다운로드 받으시기 바랍니다. 참고로 National Plan(월 15 euro)과 International Bundle(월 20 euro) 모두 네덜란드에서는 4G로 작동하나, 다른 EU 국가에서는 3G로 작동합니다.

③ 해외 통신사 가입

해외 통신사 가입은 T-Mobile, KPN, Vodafone 등의 해외 통신사가 제공하는 통신 서비스에 가입하는 것을 의미합니다. 이 서비스는 선불 유심과 달리 후불 요금제로 기능하며, 가입에 Residence Permit을 필요로 합니다. 후불 요금제는 선불 유심 보다 편리하지만 유연성이 떨어지므로 두 선택지를 잘 비교한 뒤 결정하시기 바랍니다. 통상적으로 해외 체류 기간이 1년 이내일 경우 선불 유심이, 1년 이상일 경우 해외 통신사 가입이 유리합니다.

해외 유심 (선불 유심, 해외 통신사 가입)을 기존 핸드폰에 장착하면, 기존 대한민국전화번호가 비활성화되고 네덜란드 전화 번호가 활성화됩니다. 따라서 지체 없이 서울대학교 국제협력본부, 가족, 친구 등에게 바뀐 전화번호를 알리시고 TU Delft, DUWO 등의 기관들에 개인 정보를 업데이트하시기 바랍니다.

(8) 장보기 (식품, 생활용품, 전자제품, 필기구, 화장품, 의류 등)



델프트의 주요 상권은 도심 지역인 Markt와 Bastiaansplein 근처에 위치하고 있으며, 필요한 물건의 대부분은 여기서 구하실 수 있습니다. 여기서는 대표적인 가게들을 추려내어 그 특성과 파는 물건에 대하여 알아보려 합니다. 각 점포의 주된 판매 물품을 **초록색**으로 강조하였습니다.

① **JUMBO & Albert Heijn [AH] (슈퍼마켓, 식료품)**

JUMBO와 Albert Heijn은 대한민국의 홈플러스 익스프레스, 롯데 마이슈퍼 등에 대응하는 네덜란드의 SSM (Super Supermarket) 입니다. SSM이 대형마트와 다른 점은 생활용품의 가짓수가 적고 판매하는 물품이 식품 위주라는 것입니다. 물론 JUMBO와 Albert Heijn에는 샴푸와 바디워시 등 간단한 목욕용품, 수세미와 주방세제 등의 주방용품, 감기약과 소화제 등 간단한 상비약 등이 구비되어 있으나, 주된 판매 물품은 어디까지나 식품입니다. 따라서 JUMBO와 Albert Heijn은 마트 보다는 **식료품점(Grocery store)**에 더 가깝습니다. 네덜란드에는 이들뿐만 아니라 Coop, Aldi 등의 프랜차이즈도 존재하지만, 여기서는 가장 대표적인 브랜드인 둘에 대하여 알아보겠습니다.



JUMBO는 네덜란드의 2위 슈퍼마켓 브랜드입니다. 델프트에는 4번 빨간색 네모의 Bastiaansplein 광장에 위치하고 있으며, TU Delft와 가장 가까운 슈퍼마켓이기도 합니다. Albert Heijn과의 경쟁의식이 치열하여 대부분의 물품이 Albert Heijn보다 싸다는 장점이 있습니다. 그러나 물건의 가짓수가 Albert Heijn보다 다양하지 않다는 단점 또한 가지고 있습니다. 다양한 자체 브랜드 제품(과자, 커피 등)을 내놓고 있지만, 맛은 일반 브랜드보다 떨어지니 유의하시기 바랍니다.



Albert Heijn은 네덜란드의 1위 슈퍼마켓 브랜드입니다. 델프트에는 **1번 빨간색 네모**의 Choorstraat 거리와 **2번 빨간색 네모**의 Brabantse Turfmarkt 거리에 위치하고 있어, TU Delft로부터는 다소 멀지만 Markt 광장에 상당히 가깝습니다. 대부분의 물품이 JUMBO보다 비싸지만, JUMBO보다 다양한 물품을 구비하고 있습니다. JUMBO와 마찬가지로 자체 브랜드 제품의 맛은 일반 브랜드보다 못한 편입니다.



네덜란드는 유럽 최대의 식료품 생산국이며, 식료품 물가는 대한민국보다 비슷하거나 낮은 편입니다. JUMBO 기준으로 우유 1L가 1~1.2 euro, 삼겹살(speklappen) 100g이 0.70 euro, 굴(Mandarijnen) 1kg이 1.99 euro 등으로 합리적인 가격대를 형성하고 있습니다. 한국 음식의 주재료인 파, 마늘, 양파, 두부 등은 저렴하고 쉽게 구할 수 있으나, 고추는 한국보다 맵지 않고 마늘은 껍질째 통으로 판매하며 무는 찾기 어렵습니다. 무는 아시아 마트인 Dongnanhang에서, 매운 고춧가루는 헤이그의 코코로 마켓 (한인 마트)에서 구하실 수 있습니다. 또한 JUMBO와 Albert Heijn 모두 많은 할인 행사를 진행하며, 서로 할인 품목과 비율이 다르므로 잘 비교해본 뒤 구매하시기 바랍니다. 네덜란드어로 "Gratis"는 "무료"를, "Korting"은 "할인"을 의미하며, 매일 새로운 할인 행사가 진행되므로 이를 이용하여 비용을 절약하시기 바랍니다. 네덜란드의 국민 음료는 Chocomel이라는 초콜릿 우유인데, 초콜릿 맛과 향이 진하고 심심치 않게 할인 행사를 진행하므로 꼭 한번쯤 드셔 보시기 바랍니다.



[출처: Tistory – Living in Holland (망고떡) <http://holland.tistory.com/97>]

쓰레기, 재활용 종류별 분리방법 (2017년 기준)

- **일반쓰레기:** 재활용이 되지 않는 쓰레기를 뜻하며 암스테르담 안에서도 지역마다 다르나 사는 곳 근처의 정해진 컨테이너에 정해진 시간에 맞추어 집어 넣는 것이 일반적입니다. 이 때 주의할 점은 컨테이너가 꽉 차더라도 그 안에 넣어야 하고 밖에 놓아두거나 하는 것은 절대 안됩니다. 본인 지역이 아닌 다른 곳에 잘못 넣었거나, 시간에 맞추어 넣지 않았다면 최소 100유로의 벌금을 내게될 수 있습니다.
- **종이:** 종이류와 박스 등은 종이 분리수거함에 배출합니다. 이 분리수거함들은 암스테르담 안에만 1,400개가 있으며 보통 슈퍼마켓 근처에 위치해있습니다.
- **유리:** 상품 패키지에 병의 경우 종이 분리수거함 옆의 유리 분리수거함에 배출합니다. 주변 이웃을 고려하여 오전 8시부터 오후 9시까지 배출하기를 권고하고 있습니다.
- **플라스틱:** 플라스틱 컨테이너나 우유곽, 음료수 곱 등은 플라스틱으로 분류됩니다. 음료 패키지가일 경우 깨끗하게 비워 배출하며 배출 장소는 보통 슈퍼마켓 근처에 위치해있습니다.
- **음식쓰레기:** 과일이나 야채 등의 경우에는 배출할 수 있는 장소가 별로 없으니 그냥 일반 쓰레기에 배출해도 된다고 합니다. 배출 장소에 따로 배출할 경우 가든의 비료를 쓰이곤 합니다.
- **섬유, 옷:** 옷, 커튼, 타올, 인형, 신발 등이 여기에 해당되며 암스테르담의 경우 종이와 병 배출 장소에 위치해있습니다. 이렇게 배출된 텍스타일은 재사용 할 수 있는가 없는가로 하나 하나 분류되며, 재사용 할 수 없는 텍스타일은 재활용됩니다.

- **건전지 등 화학 쓰레기:** 건전지, 페인트, 페인트 락 컨테이너, 메니큐어, 약품, 전구 등은 절대 일반 쓰레기에 배출하면 안됩니다. 보통 슈퍼마켓 안에 배출할 수 있는 구역이 마련되어있습니다.
- **쿠킹오일:** 요리하고 난 오일을 하수구에 버리면 심각한 수질 오염을 초래할 수 있습니다. 플라스틱 컨테이너나 병에 모아두었다가 따로 배출합니다.
- **전자제품, 가구 등 부피가 큰 것들:** 아직 작동하는 전자제품이나 가구의 경우에는 사는 지역의 중고상에 가져다 기증하면 좋은 곳에서 재사용될 가능성이 높아집니다. 또한 새 상품을 살 때 그 상에서 가져가는 경우도 있습니다. 거주하는 시정에 픽업신청을 하는 것도 방법입니다.

[출처: ExpatsAbroad Forum - 네덜란드 쓰레기 분리수거 하는 방법과 장소

<https://expabroad.blog/2017/08/22/netherlands-recycling-and-waste-guide/>]

네덜란드의 분리수거 규정은 대한민국과 유사하지만, 일반쓰레기 봉투의 규격이 존재하지 않고 음식물 쓰레기를 일반쓰레기 봉투에 담아 배출한다는 차이가 있습니다. 여러분께서 교환학생 파견 기간 동안 머무실 숙소 근처에는 일반쓰레기, 종이, 플라스틱과 금속 등을 배출할 수 있는 공공 분리수거 박스가 존재할 것입니다. 그러나 분리수거 박스가 없거나 건전지, 전자제품 등의 물품을 배출해야 될 경우에는 슈퍼마켓 출입구 주변의 분리수거 통을 이용하시면 됩니다. 다 마시고 난 플라스틱과 유리 병을 깨끗이 세척한 뒤 슈퍼마켓에 반납하면 할인 쿠폰을 받을 수 있습니다. 슈퍼마켓 출입구와 계산대 사이에는 공병 수집 장치가 존재하며, 1L 이상의 플라스틱 병과 300mL 이상의 유리 병을 투입하면 병의 개수에 따라 할인 쿠폰을 발급해줍니다.

② HEMA (식품 일부, 생활용품, 필기구 일부 등)



가장 “네덜란드다운” 브랜드가 무엇인지 네덜란드 사람들에게 물어본다면, 그들은 주저 없이 HEMA라 말할 것입니다. HEMA는 우비, 자전거 가방, 페달 미끄럼 방지 스프레이 등 네덜란드다운 생활용품, 노트, 펜, 편지 봉투 등의 간단한 필기구, 그리고 거대 사과파이 등의 식품을 판매하는 잡화점입니다. 델프트에는 3번 빨간색 네모의 McDonald’s 건물에 위치하고 있습니다. 내부에는 저렴하게 한끼를 해결할 수 있는 식당이 있으며, 간단한 의류와 화장품 등도 구비되어 있으므로 한번쯤 둘러보시기 바랍니다. 자전거 용품, 값싼 노트, 멀티슈 (moist wipes)를 구하신다면 HEMA를 방문해보시기 바랍니다.

③ **매주 목요일, 토요일 장터 (식품, 생활용품 일부, 중고품 등)**



겨울을 제외한 봄·여름·가을 동안 델프트에서는 매주 목요일과 토요일에 장터가 열립니다. 장터는 **1번 초록색 네모**의 Markt 광장과 **2번 빨간색 네모**의 Brabantse Turfmarkt 거리에서 열리며, 과일, 빵, 육류, 생선, 치즈 등의 식품뿐만 아니라 의류, 청소도구 등 다양한 생활용품을 판매합니다. 특히 **2번 빨간색 네모**의 Brabantse Turfmarkt 거리에는 다양한 꽃을 판매하는 꽃 시장이 열리며, 토요일에는 구교회 근방에서 중고 장식품, 서적, 그림, 식기 등을 판매하는 **앤티크(antique) 시장**이 열립니다. 장터의 물가는 예상외로 JUMBO나 Albert Hejin 등의 슈퍼마켓과 비등하지만, 대신 슈퍼마켓에서 보기 힘든 육류, 치즈, 빵 등을 판매합니다. 외국인뿐만 아니라 네덜란드인 관광객들도 많이 방문하는 델프트의 명물인 만큼, 꼭 방문해보시기 바랍니다.

④ **Visbanken (식품 중 생선)**



Visbanken은 100여년의 역사를 자랑하는 델프트의 생선 가게입니다. 본 가게는 구시청의 북서쪽, **보라색 네모**의 남동쪽 끝에 위치해 있습니다. 특이하게도 네덜란드의 슈퍼마켓에서는 생선을 다양하게 판매하지 않습니다. 따라서 장터의 생선가게와 Visbanken을 방문하셔야 다양한 생물 어패류를 구하실 수 있습니다.



네덜란드의 생선가게에서는 네덜란드의 국민 음식 청어 절임(하링, haring)과 순살 생선

튀김을 판매합니다. Haring은 청어를 발효시킨 다음 잘게 썬 양파를 곁들여 먹는 음식으로, 예상외로 비리지 않고 숙성된 회와 비슷한 맛을 냅니다. 순살 생선 튀김은 생선의 살코기를 튀겨낸 후 시즈닝을 뿌려 다양한 소스에 곁들인 것으로, 생선까스와 유사한 낮익고 편안한 맛입니다.

⑤ **Blokker** (전자제품, 생활용품, 청소도구, 주방용품, 식기 등)

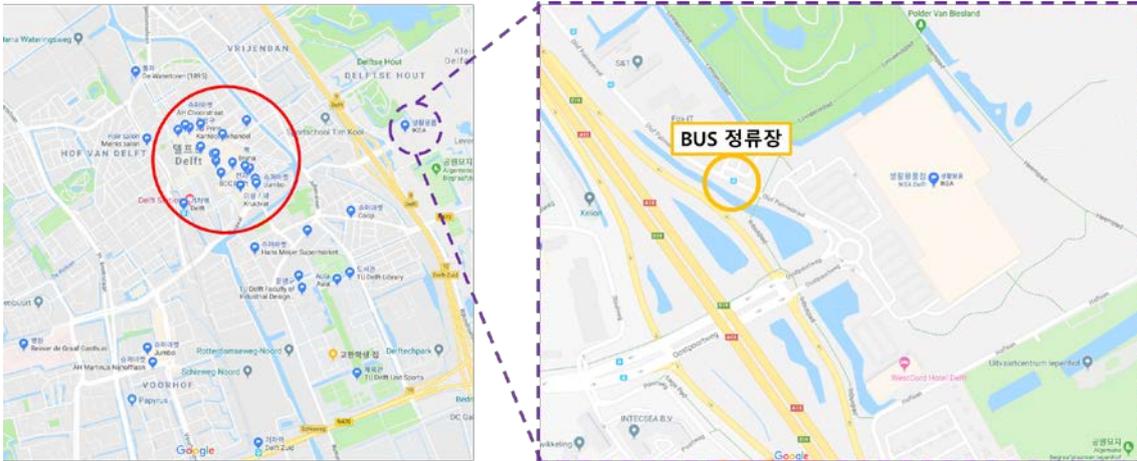


Blokker는 네덜란드의 대표적인 **생활용품과 전자제품** 가게입니다. 델프트에는 **3번 빨간 색 네모**의 Pynepoort 거리에, ABN AMRO 은행의 반대편에 위치하고 있습니다. 커피포트, 청소기 등의 전자제품, 청소포, 습기제거제 등의 청소도구, 프라이팬, 칼, 뒤집개 등의 주방용품, 그리고 컵, 그릇 등의 식기를 구할 수 있는 가게입니다. 품질 좋은 주방용품과 식기를 찾으신다면 Blokker를 방문하시기 바랍니다. Blokker 역시 다양한 할인 행사를 진행하므로 알아두면 저렴한 가격에 좋은 상품을 구할 수 있습니다. 또한 전기 장판으로 쓸 수 있는 전기 담요(electric blanket)와 저렴한 전기 밥솥(rice cooker)도 살 수도 있습니다. 참고로 델프트의 Blokker는 2층 구조이며, 전자제품, 주방용품, 식기는 1층에, 청소도구와 기타 생활용품은 2층에 배치되어 있습니다. 델프트 지점에 원하는 물품이 없다면 헤이그나 로테르담의 지점에 전화를 걸어 존재 여부를 확인한 뒤 방문하시기 바랍니다.

⑥ **IKEA** (가구, 전자제품, 생활용품, 청소도구, 주방용품, 식기 등)



IKEA는 스웨덴에서 창립된 세계적인 **가구 및 생활용품** 가게로 최근 대한민국에도 진출하였습니다. 창고(Warehouse)에 물품을 배치하고 대부분의 물품을 DIY / 조립 형태로 제공함으로써 저렴한 가격을 유지합니다. 델프트의 IKEA는 2층 구조이며, 1층에는 각종 생활용품과 창고(warehouse)가, 2층에는 IKEA 제품을 이용한 인테리어 전시 공간과 식당이 위치합니다. **IKEA의 생활용품은 Blokker보다 저렴하지만, 값싼 만큼 품질과 내구도가 떨어집니다.** 따라서 청소도구와 쓰레기 봉투 같은 소모품을 구매하기 좋습니다. 타일형 거울(mirror tile), 체중계, 빨래 건조대, 이불, 베게, 전구 등을 사려면 IKEA를 방문하시기 바랍니다.



IKEA는 TU Delft나 델프트 도심으로부터 떨어진 곳에 위치하고 있습니다. 주변에는 광활한 델프트 호수가 있으며, TU Delft에서 걸어가기에는 먼 위치에 있습니다. **자전거로 IKEA에 방문할 때는 물품 크기를 고려하여 자전거 가방을 비우고 짐을 매달 뺏줄을 챙기시기 바랍니다.** 버스로 IKEA에 방문할 때는 델프트 기차역, Markt, Zuidpoort (4번 빨간색 네모의 Bastiaansplein 광장 남쪽) 에서 61, 64번 버스를 이용하시면 됩니다.



Power consumption

LED bulbs use much less energy compared to the old incandescent types. So you can choose them by light output - in LUMEN - rather than by power consumption (W). Watts measures the power consumption. Our light bulbs consumes from 1.8-22W.

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 9W 1.1W 80 lm | 12W 1.5W 100 lm | 31W 3.5W 200 lm | 35W 6.3W 400 lm | 48W 10W 600 lm | 72W 13W 1000 lm | 115W 22W 1800 lm |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|

Check the fitting!

| | | | | |
|----------------|----------------------|----|-----|------|
| E27, E26 or E5 | E12, E14, E17 or SES | G9 | G10 | GX53 |
|----------------|----------------------|----|-----|------|

Want a warmer or a cooler light?

LED bulbs containing more red portion in the spectrum provides a warmer light, that's good for relaxing or as general light. Cooler light is good for working or as focus light. 2700 Kelvin corresponds to the color of the old incandescent light bulb.

| | | | | | |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 2200 Kelvin | 2700 Kelvin | 2200/2700/4000 Kelvin | 2700 Kelvin | 4000 Kelvin | 5000 Kelvin |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|

여러분의 숙소에는 책상등, 천장등, 스탠드형 전등 등 다양한 조명기구가 준비되어 있을 것입니다. 그리고 대부분의 조명기구는 형광등이 아니라 전구(light bulb)로 작동하고 있을 것입니다. 불을 켜지 얼마 지나지 않아, 여러분은 조명의 색감에 위화감을 느낄 것입니다. 대한민국과 미국 등의 나라는 주광색(daylight)을 선호하지만, 유럽 국가들은 노란색(warm white)를 선호하기 때문입니다. Warm White는 Daylight나 Cool White보다 따뜻한 느낌을 주지만, 같은 밝기(lumen)에서 훨씬 어둡게 느껴집니다. 전구의 밝기는 lm(lumen), 색감은 K(온도)로 나타냅니다. 전구가 밝을수록 lumen값이 크고 색이 Daylight에 가까울수록 K값이 큼니다. 꼭 숙소의 전구 소켓(EXX, GUXX 등)을 확인한 뒤 IKEA에 방문하시기 바랍니다.



TRÅDFRI
 Dimming kit, white spectrum gray/white
\$26.99
 Article Number: 703.533.43
 ★★★★★ 4.5 (78) [Write a review](#)
 Easy to get started with a ready-to-use TRÅDFRI smart kit containing one remote control and one E26 LED light bulb (large cap) with **white spectrum**.



HEMA, Bcc, IKEA 등에서 다양한 LED 전구들을 판매하지만, Cool White나 Daylight 색 전구를 판매하는 곳은 IKEA뿐입니다. TRADFRI는 무선으로 색 온도를 조절할 수 있는 전구 브랜드로서, IKEA의 몇 안되는 Cool White 색 전구입니다. 그러나 TRADFRI 전구는 무선 조절기(remote control) 없이 단독으로 사용하면 기본적(default)으로 Warm White 색을 발합니다. 따라서 무선 조절기를 같이 사야하므로 가격이 좀 부담스럽다는 약점이 있습니다.

⑦ **Flying Tiger Copenhagen** (잡화점 - **필기구**, 생활용품, 목욕용품 등)

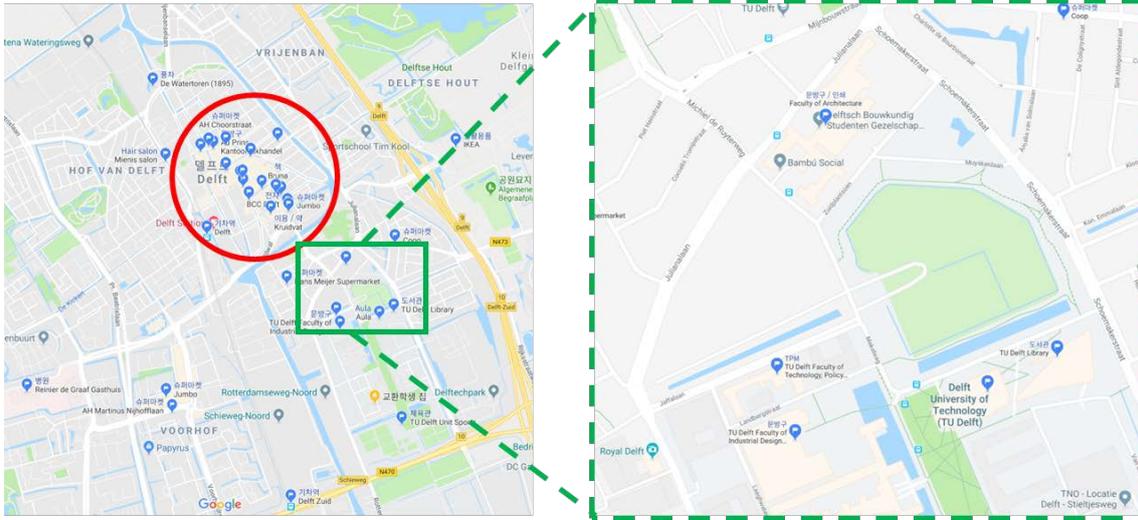


Flying Tiger는 덴마크에서 창립된 **잡화점** 브랜드로 최근 대한민국에도 진출하였습니다. 델프트에는 **2번 빨간색 네모**의 Brabantse Turfmarkt 거리에 위치하고 있습니다. 간단한 필기구, 생활용품, 목욕용품 등을 판매하며 이외에도 수많은 물품을 판매하므로 구경하기에도 괜찮은 가게입니다.

⑧ **AJ Prins Kantoorvakhandel** (**필기구**, 사무용품)



AJ Prins는 네덜란드의 **필기구와 사무용품 (Stationery)** 가게입니다. 델프트에는 구교회 근처 **1번 빨간색 네모**의 Choorstraat 거리에 위치합니다. 다양하고 질 좋은 필기구와 사무용품을 판매하지만, TU Delft로부터 다소 멀다는 단점이 있습니다.



TU Delft 내부에도 산업 디자인(Industrial Design)학과와 건축(Architecture)학과, 2곳에 문방구와 서점이 있습니다. 특히 건축학과의 문방구는 학과생의 특성상 다양한 필기구를 구비하고 있으니 먼 AJ Prins보다는 가까운 이 곳을 방문하시기 바랍니다.

⑨ **Kruidvat & The Body Shop** (화장품, 목욕용품)

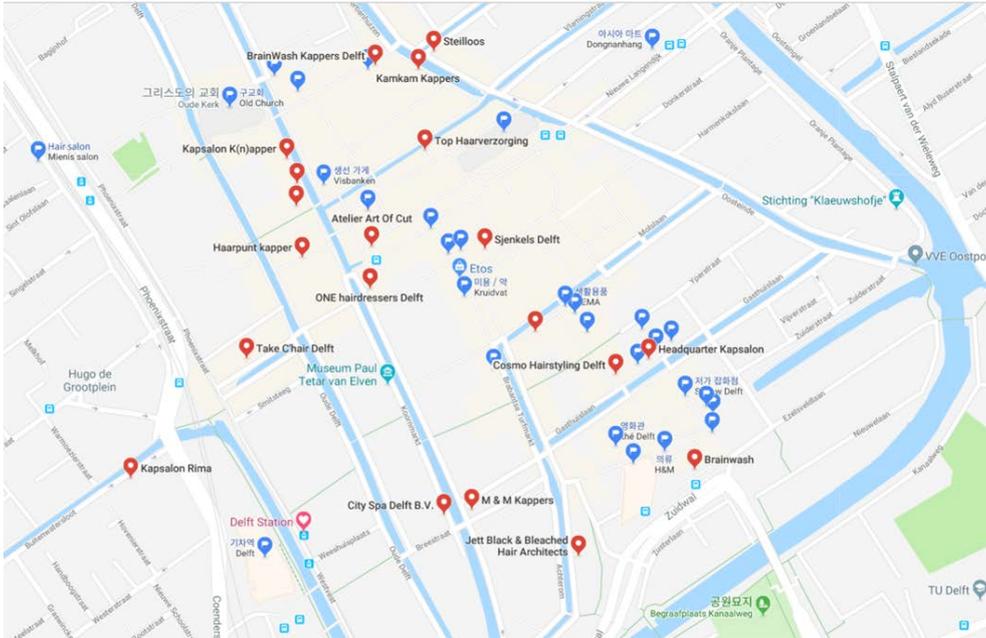


Kruidvat는 네덜란드의 **화장품과 목욕용품** 가게입니다. 델프트에는 **2번 빨간색 네모**의 Brabantse Turfmarkt 거리와 **4번 빨간색 네모**의 Bastiaansplein 광장에 위치하고 있습니다. 샴푸, 바디워시, 트리트먼트 등 다양한 목욕용품, 왁스, 스프레이 등의 헤어 제품, 립스틱, 마스크라 등의 화장품을 판매하고 있습니다. 단 세안용 폼 클렌징(foam cleansing) 제품이 다양하지 않은 점은 아쉽습니다.



The Body Shop은 영국의 **화장품과 목욕용품** 브랜드이며, 대한민국에서도 쉽게 찾아볼 수 있습니다. 델프트에는 **2번 빨간색 네모**의 Brabantse Turfmarkt 거리에 위치하고 있습니다.

⑩ Mienis Salon (미용실)



델프트에는 TU Delft의 학생들을 대상으로 하는 수많은 미용실(hair salon)들이 있습니다. 가격대는 15~30 euro로 다양하며, 당연하겠지만 가격과 서비스가 비례합니다. 제 경우 꽤 먼 곳에 위치한 미용실을 이용하였지만, Markt 근방에도 훌륭한 미용실이 많으므로 Google 지도의 리뷰나 주변 사람들의 소감을 참고하시기 바랍니다. 기존 헤어 스타일을 유지하고 싶으시다면, 대한민국에서 미용실을 방문한 이후 앞, 뒤, 옆 모습을 사진으로 찍어 두었다가 네덜란드의 미용사에게 보여주시기 바랍니다.

⑪ H&M (옷, 의류)



H&M은 스웨덴에서 창립된 세계적인 의류 및 패션브랜드로, 적절한 가격(중저가)과 다양한 제품군으로 유명합니다. 델프트에는 4번 빨간색 네모의 Bastiaansplein 광장에 위치하며, 상당히 큰 2층 규모로 되어 있습니다. 교환학생 파견 기간 동안 적당한 가격과 품질의 옷을 사야 한다면, H&M을 방문하시기 바랍니다. 단 네덜란드의 평균 신장(키)이 대한민국 평균보다 10cm 가량 크므로 옷을 고를 때는 반드시 실제로 착용해보시기 바랍니다.

⑫ **Dongnanhang (아시아 식재료) + Kokoro Market [헤이그], Let's Wok [로테르담]**

네덜란드는 과거 인도네시아를 식민지로 지배했던 경험 때문에, 아시아 음식에 대한 거부감이 적은 편입니다. 예를 들어 HEMA에서 나시고랭을 대표 음식으로, 대도시의 Albert Hejin에서 불고기 양념 등의 한국 양념을 판매하기도 합니다. 또한 중국인 이민자들이 많이 거주하므로 곳곳에 차이나 타운과 중국인 마트가 존재합니다.



Dongnanhang은 델프트의 **아시아 식재료 마트**로서, **3번 초록색 네모**의 Nieuwe Langendijk 거리에 위치합니다. 본 가게는 주로 중국 식재료를 판매하지만 한국과 일본 식재료도 취급합니다. 한국 음식으로는 간장, 된장, 고추장, 쌈장 등의 장류, 불닭볶음면 등의 각종 라면, 냉동 만두, 미림, 막걸리, 김치 등을 판매합니다. 밥을 지어 드신다면, 본 가게 안쪽의 일본 쌀이나 타 가게에서 리소토(risotto)용 쌀을 구매하시면 됩니다. 여기서도 밥솥을 판매하지만, 품질은 그다지 좋지 않습니다. 본 가게 구석의 냉장고에는 종갓집 등 한국 브랜드 김치를 판매하는데, 공급에 비해 수요가 많아 금세 동나곤 합니다.



헤이그에는 한인 사장님께서 운영하시는 **코코로마트(Kokoro market)**라는 한인 마트가 있습니다. 이 가게는 헤이그의 중심부(Den Haag, Centrum), 이준열사박물관 옆 차이나타운 내부에 위치합니다. 코코로마트는 커피 믹스, 미역, 쌀, 김치, 막걸리, 카레 등 거의 모든 한국 식재료와 Cuckoo 전기 밥솥, 고무 장갑 등의 한국 주방용품을 갖추고 있습니다. 자세한 판매 물품은 Google 검색과 페이스북 홈페이지 <https://www.facebook.com/kokorofood/>를 참고하시기 바랍니다. 델프트에서 코코로마트를 가려면 델프트 기차역 앞에서 1번 트램을 이용하시면 됩니다.



로테르담에는 중국 음식점 겸 아시아 식재료 마트인 **Let's Wok Asian food & drinks**가 있습니다. 이 가게가 위치한 Markthal(Market hall)은 거대한 롤케이크 모양의 건물이며, 다양한 음식점과 Albert Heijn이 위치한 로테르담의 명소입니다. Let's Wok은 Dongnanhang과 코코로마트보다 2~3배 가량 크고 계산대 근처 한 벽면이 통째로 한국 음식에 할당되어 있지만, 그 종류는 Dongnanhang과 유사합니다. 델프트에서 Let's Wok을 가려면 기차와 지하철 등을 이용해 Cube House 근처 Rotterdam Blaak 역(기차 & 지하철 역)에 가시면 됩니다.

⑬ **Heinen Delfts Blauw (기념품 - 정품 Delft Blue 도자기)**

흰 몸체에 파란색 물감으로 색을 낸 Delft Blue는 델프트, 나아가 네덜란드의 대표적인 기념품입니다. 델프트는 예로부터 도자기로 유명한 도시이며, TU Delft 근처 Royal Delft는 지금도 옛날 방식으로 Delft Blue를 만들고 네덜란드 왕실에 납품하고 있습니다. 네덜란드의 관광지나 공항을 방문하면 Delft Blue를 모방한 수많은 싸구려 기념품을 보실 수 있습니다.



Heinen Delfts Blauw는 Royal Delft가 관리하는 **정품 Delft Blue** 판매점입니다. 델프트에는 **1번 초록색 네모**의 Markt 광장에 3개 지점이 흩어져 위치하고 있으며, 각각 다른 제품군을 판매하고 한 지점에서는 Delft Blue에 문양을 그리는 과정을 직접 구경할 수 있습니다. 네덜란드 전체가 아닌 델프트만의 기념품을 찾으신다면 본 가게를 추천합니다.



특히 네덜란드 항공사 KLM와 진(Gin)의 대표주자 BOLS, 그리고 Royal Delft가 합작한 델프트 블루 하우스(KLM miniature house)는 대표적인 상품입니다. 델프트 블루 하우스는 50

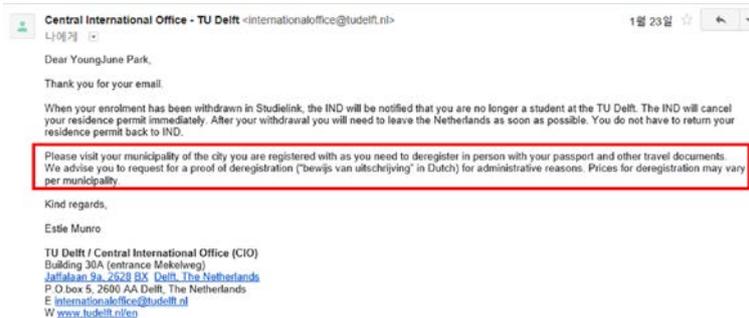
개 이상의 네덜란드 건물들을 본 따 만들어졌으며, 굴뚝의 노란색 뚜껑은 진을 담기 위한 뚜껑입니다. 신품의 가격이 만만치 않고 구비된 모델들이 다양하지 않지만, Markt 주변의 앤틱 가게와 토요일 장터를 방문하시면 다양하고 저렴한 중고품을 구하실 수 있습니다.

(9) 교환학생 마무리 (귀국 준비)

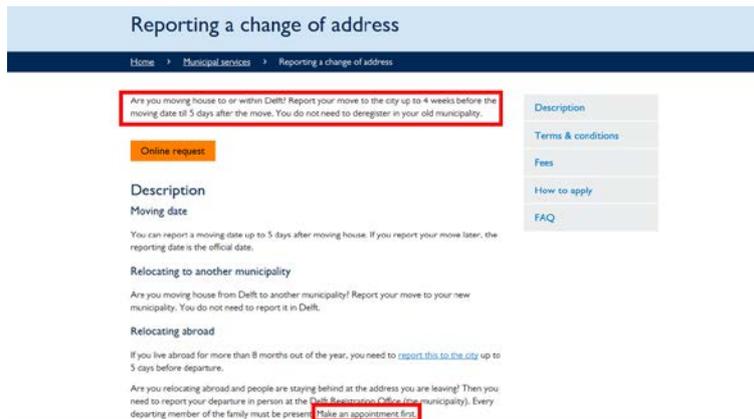
네덜란드에 도착한지 1학기 내지 2학기가 지나면, 여러분은 정든 델프트를 뒤로 하고 그리운 대한민국으로 돌아올 준비를 하셔야 합니다. 짐을 버리거나, 국제 택배로 부치거나, 여행가방에 담아야 한다는 점을 고려하여 **세간살이를 과다하게 늘리지 않도록 주의하시기 바랍니다.** 대한민국 행 귀국 항공편에 몸을 싣기 전, 여러분은 등록 과정에서 수행했던 몇가지 작업을 끝마쳐야 합니다.

① 델프트 시청 (Municipality of Delft)

IP 기간 도중 Registration appointment를 통해 델프트 시청(Municipality of Delft)에 전입 신고를 했던 기억이 나실 겁니다. 네덜란드를 떠나기 전, 여러분은 반드시 전출 신고(deregister)를 해야 합니다. 전출 신고를 하지 않은 채 네덜란드를 떠날 경우, 추후 EU 국가를 방문할 때 불이익을 받게 되며 행정 불편을 초래한 것에 대한 벌금을 납부해야 합니다.

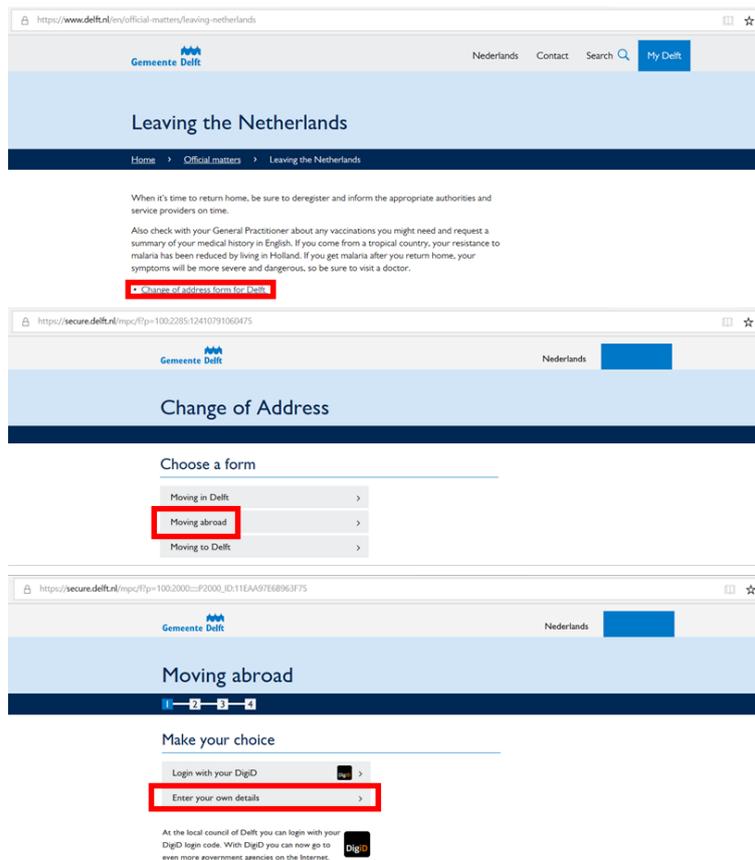


TU Delft의 CIO의 조언에 따라, 여러분은 Deregister를 하기 위해 여권과 귀국 항공편 등의 여행 서류를 지참하여 델프트 시청에 방문해야 합니다. 델프트가 아니라 헤이그나 로테르담 등의 다른 도시(Municipality)에서 전입 신고(Registration)를 진행한 경우, 해당 시의 시청에 방문하시면 됩니다.



[출처: Gemeentee Delft – “Reporting a change of address” <https://www.delft.nl/en/municipal-services/reporting-change-address>]

델프트 시청은 델프트 기차역의 한 칸에 위치하며, 사전 예약제로 운영되므로 인터넷을 통해 미리 전출 신고를 진행해야 합니다. Deregister는 네덜란드를 떠나기 전 4주 전부터 가능하며, 델프트 시청은 직원 수가 적어 예약이 쉽지 않으므로 최대한 빨리 방문 일자를 예약하시기 바랍니다.



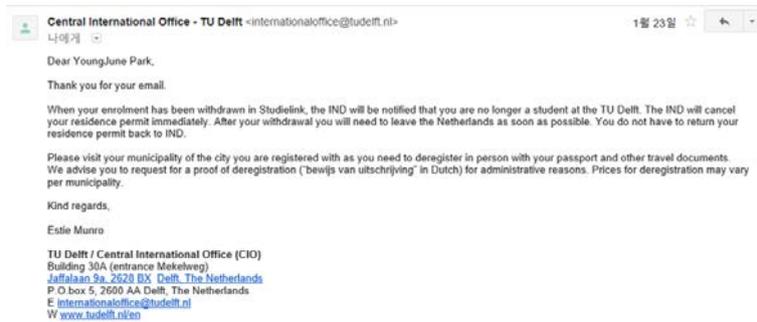
[출처: Gemeentee Delft – “Leaving the Netherlands” <https://www.delft.nl/en/official-matters/leaving-netherlands>]

Google에 “deregister delft”를 검색하면 위 사진의 링크가 결과창 맨 위에 나올 것임

다. 링크에 접속하여 "Change of address form for delft"와 "Moving abroad"를 차례대로 선택합니다. "Login with your DigiD"는 대한민국의 i-Pin에 대응되는 네덜란드의 DigiD를 이용한 로그인 방식이며, "Enter your own details"는 직접 주소와 개인 정보를 입력하는 것입니다. DigiD를 갖고 있지 않다면 "Enter your own details"를 선택하여 Deregister 절차를 진행하시면 됩니다.

온라인으로 Deregister 절차를 마치셨다면, 델프트 시청에 직접 방문하여 Proof of Deregistration(네덜란드어: bewijs van uitschrijving)를 발급받으시기 바랍니다. 이 서류는 Deregister가 정상적으로 이루어졌음을 의미하는 확인서로서, 행여나 발생할 수 있는 문제로 부터 여러분을 보호하기 위함입니다.

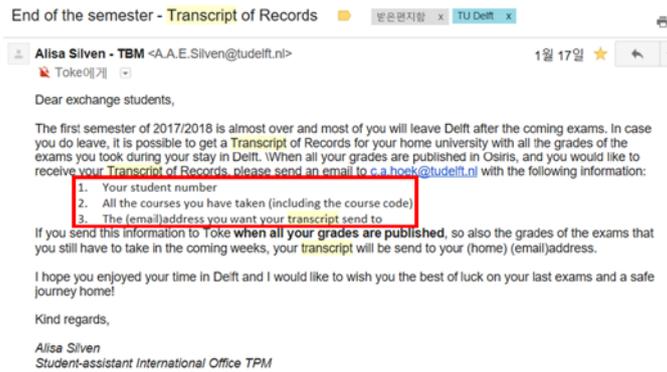
② Residence Permit (거주 허가)



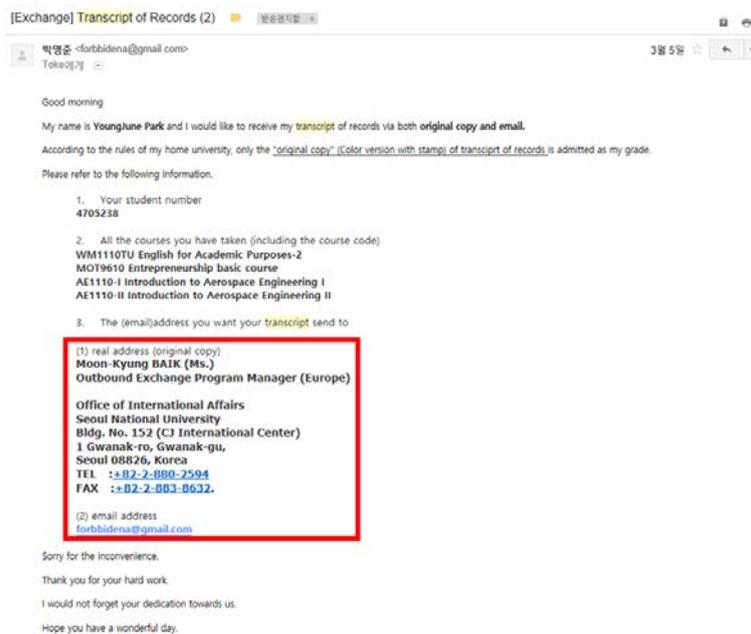
네덜란드를 떠날 때는 원칙적으로 Residence Permit을 IND에 반납해야 하지만, TU Delft의 CIO에 따르면 교환학생 파견 기간 종료 시 자동으로 Residence Permit이 비활성화됩니다. 따라서 **Residence Permit은 반납할 필요 없이 소지한 채로 네덜란드를 떠나도 됩니다.**

③ TU Delft

각 강의의 시험 결과는 Brightspace의 "My OSIRIS"에서 확인할 수 있습니다. 최종 성적표에는 백분율이 표시되지 않으므로 백분율을 보고 싶다면 미리 저장해두시기 바랍니다. 또한 **교환학생 파견 기간이 끝난 뒤 1~2개월 이내에 NetID가 비활성화되므로 강의 자료들을 늦지 않게 제때에 다운로드 받으셔야 합니다.** 서울대학교 학부에서 여러분의 교외 수학(교환학생 수강 과목)을 인정 받기 위해서는 **TU Delft의 직인이 찍혀있는 성적표(transcript of records) 원본(hardcopy)**이 필요합니다.



TU Delft에서의 1학기나 2학기가 끝나갈 때쯤, TPM으로부터 성적표 발급 방법에 대한 메일이 올 것입니다. Brightspace의 "My OSIRIS"에 모든 시험 결과가 발표되면, 본 메일의 안내에 따라 TPM의 교환 프로그램 담당자(Exchange Coordinator)에게 연락하면 됩니다. 여러분의 학번(student number), 수강 과목 이름과 과목 코드(course code), 그리고 성적표를 수령할 주소를 입력하시면 됩니다.



성적표를 발급 받을 때는 원본(hardcopy)은 서울대학교 국제협력본부의 유럽지역 교환 학생 담당자에게, 디지털 버전(스캔본)은 개인 이메일로 받아두는 것이 안전합니다.

④ ABN AMRO 은행

네덜란드를 떠나기 전, 여러분은 반드시 네덜란드 현지 은행 계좌를 닫아야(terminate) 합니다. 은행 계좌를 닫기 위해선 은행 카드를 소지한 채 **3번 빨간색 네모의** Pynepoort 거리에 위치한 ABN AMRO 은행 지점을 직접 방문해야 합니다. 출금하지 않은 잔액은 모두 은행으로 귀속되므로 반드시 잔액을 0.00 euro로 만들어야 합니다. 그런데 ATM과 은행 지점에서는 지폐(5, 10, 20, 50, 100 euro)만 출금 가능하기 때문에 5 euro 이하의 잔액은 출금

이 불가능합니다. 따라서 JUMBO, Blokker, Kruidvat 등 주변 가게를 방문하여 남은 잔액을 털고 은행 계좌를 닫으시기 바랍니다. 제 경우 JUMBO에 다양한 가격의 제품이 있다는 사실에 착안하여, 1.39 euro 가격의 초콜릿을 구매하였습니다.

⑤ Lebara Pre-Paid SIM (통신)

선불 유심(Pre-Paid SIM)을 사용하셨다면 별다른 절차 없이 네덜란드를 떠나도 무방합니다. 단 Bundle 상품을 이용하셨다면 서비스 갱신이 1달 단위인 점을 고려하여 네덜란드 출국일에 맞게 이용하시기 바랍니다.

현지 통신사에 가입하신 경우 통신사 홈페이지나 대리점을 방문하여 통신 서비스를 해지하여야 합니다. 만일 제때 서비스를 해지하지 못했다면 대한민국에 귀국한 후 미납금과 과징금을 납부해야 합니다.

⑥ Swapfeits (자전거 대여)



YoungJune Park
22 Jan, 18:37 CET

Good afternoon.

My name is YoungJune Park and I really enjoyed convenient life thanks to Swapfeits.

Name: **YoungJune Park**
Region: **Delft**
Nationality: **Republic of Korea (South Korea)**
Address: [\(Dutch\) Korvezeestraat 459, 2628 DW, Delft](#)

It's too bad to terminate my contract because my exchange duration is near end.

I will leave the Netherlands at February 2, 2018 and arrive at my home country at February 3, 2018.
(due to time difference between the Netherlands and Republic of Korea)

Therefore, I want to return my bike at February 1, 2018.

Please let me know if there is an additional cost that I should pay before return.

Since I will close my Dutch bank account around January 31, 2018, I want to pay additional cost before that if possible.

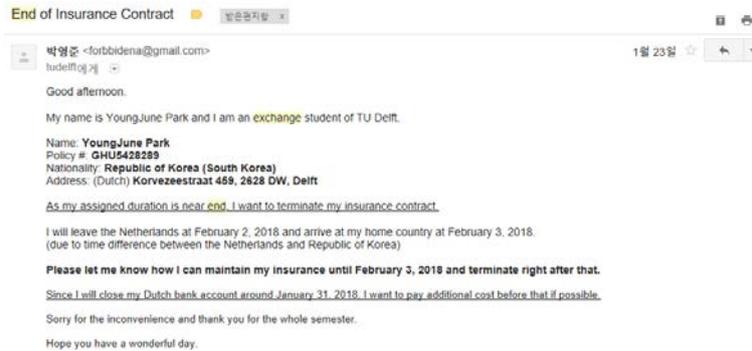
Sorry for the inconvenience and thank you for the whole semester.

Hope you have a wonderful day

Swapfeits 등 자전거 대여 서비스를 이용하셨다면, 대여 업체에 네덜란드 출국일을 알린 다음 자전거를 반납할 날짜를 예약하시기 바랍니다. 대여 서비스는 1달 단위로 결제가 진행되므로 추가 금액을 물지 않도록 미리 자전거를 반납하시기 바랍니다. 제 경우 2월 1일에 자전거를 반납하였다고 2월치 대여료의 일부를 납부해야 했습니다.

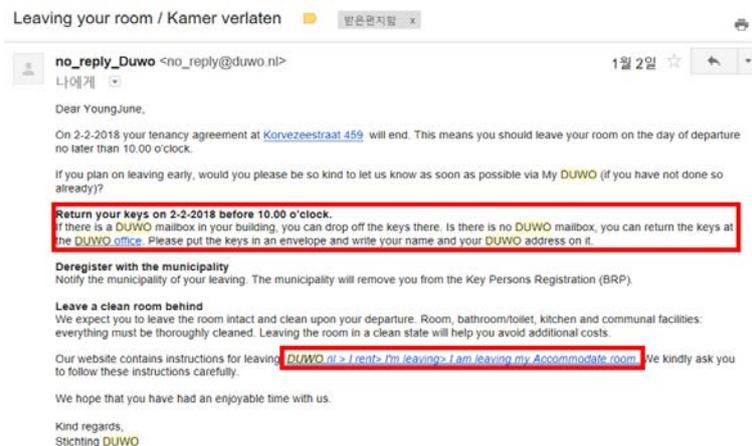
신품이나 중고 자전거를 구매하신 경우 델프트 시내 자전거 가게에 판매하시거나 주변 지인들에게 양도하시기 바랍니다.

⑦ SUCSEZ 보험



SUCSEZ의 보험 계약은 기본적으로 1년 단위입니다. 따라서 교환학생이 1학기뿐인 경우 미리 SUCSEZ에 이를 통보해야 합니다. **보험은 대한민국 출국일부터 대한민국 귀국일까지 보장되어야 하므로 이를 분명하게 밝히셔야 합니다.** 제 경우 2월 2일까지 보험을 유지하여 2월치 보험료를 납부하였는데, 대한민국에 귀국한 다음 일부 금액을 환급해주겠다는 연락을 받았습니다. 그러나 SUCSEZ가 IBAN 숫자로 된 은행 계좌로만 환급이 가능하다고 말하여, ABN AMRO 은행 계좌를 해지한 저는 환급 금액을 돌려받지 못했습니다.

⑧ DUWO (숙소)



숙소 계약 종료일로부터 1달 전쯤, DUWO로부터 방을 비우는 방법에 대한 메일이 올 것입니다. **여러분은 숙소를 처음 보았을 때처럼 숙소를 청소하고 정리해야 하며, 숙소 계약 종료일 오전 10시까지 정해진 DUWO mailbox(우편함)에 숙소 열쇠를 반납해야 합니다.** 자세한 사항은 DUWO에게 받은 메일 속 링크를 참조하시기 바랍니다.

https://www.duwo.nl/en/i-rent/departure/i-am-leaving-my-accommodate-room/

Switch your Netherlands

DUWO specialist in student housing

HOME | SEARCH | RENT | ABOUT DUWO DUWO-WIKI

DUWO.nl » i-rent » Departure » I am leaving my Accommodate room

I AM LEAVING MY ACCOMMODATE ROOM

I am leaving my student room

> I am leaving my Accommodate room

When you are moving out of your Accommodate room, there are a few matters to be taken care of. For example, your housing will be inspected by a DUWO administrator. He or she will check whether you are leaving your home behind in a clean and proper condition. Remember to return your keys and to deregister with the municipality.

LEAVING YOUR ROOM

Check: inspection by the caretaker
We inspect your room before your tenancy agreement expires. During the inspection, you may be present, but this is not mandatory. The cost of repairs for possible defects will be invoiced to you.
In the e-mail you receive in advance, we inform you about the inspection date and in what state you must leave your room. The exact leaving date is also mentioned. Is this not correct? Then please update it in [My DUWO](#)

Check: clean your room using the to-do cleaning list
When you leave your room, we expect you leave your room in a hygienic state (room, bathroom/toilet, kitchen and common facilities). It must be thoroughly cleaned. The main points taken into account during inspection are:

Room:

- Clean the furniture with a damp cloth.
- Clean the floor (also under + behind the furniture).
- Clean the inside of the wardrobes with a damp cloth.
- Remove garbage, wastepaper, etc.
- Carefully remove posters and photos from the walls.
- Clean the inside of windows + window sills.
- Sweep away cobwebs.

Shared facilities:

- All tenants together are responsible for the state of shared kitchen, bathroom/toilet and other facilities. The first person to leave will be fined in the case of extra charges.
- Take your personal food/drinks from your refrigerator on the day that you leave.

Bathroom/toilet:

- Clean the bathroom and toilet thoroughly, including the wall tiles (they should be totally clean).
- Clean the washbasin.
- Clean the inside and outside of the toilet bowl.
- Clean the drain in the shower, remove any hair and/or bits of soap.

Kitchens:

- Clean the floor and the wall tiles (they should be totally white).
- Clean the kitchen cupboards inside and outside (and remove all food on the day you leave the room).
- Clean the electric cooktop thoroughly. Caked dirt can best be removed with 'ovensnijer' (oven cleaner), which is available at any supermarket. Do not attempt to clean the cooktop by scratching it with a knife, as this leads to scratches (which you have to pay for).
- Clean the inside and outside of the refrigerator (take out everything on the day you leave the room). Leave the refrigerator on!
- Clean the inside and outside of the microwave (if present).
- Empty the rubbish bin and wash thoroughly.

Hall:

- Clean the floor.
- Remove any cobwebs.

Balcony:

- Clear the balcony (no bicycle wrecks, garbage, etc.)

Bicycle storage area:

- Remove your own bicycle and garbage from the bicycle storage area

Check: leaving early
You have the option of leaving your Accommodate housing before the end date stated in your tenancy agreement. You pay rent until the end date of the tenancy agreement.
If you are leaving earlier, let us know promptly via [My DUWO](#). The inspection must take place before you move out.

Check: can you take the kitchen inventory with you?
Was your kitchen already equipped at the beginning of your tenancy agreement? Then you cannot take the kitchen inventory with you.
Did you receive a package with kitchen inventory in your room? Then you can take the contents of the package with you.

Check: can you take the bedding with you?
At your departure, you can take along all your bedding (sheets, blankets, pillow). If you do not want to take the bedding, please throw it away.
Are you a tenant of Camerlette, Oude Delft 75 of Paperstraat 20 N21? Then leave the bedding in your room as it is owned by DUWO.

Check: hand in your keys
You must hand in your keys of your Accommodate room before 10 am on the day of your departure. You can return them in the mailbox of the DUWO office, or deposit them in the DUWO mailbox at your address – if there is one (you can find out more about the DUWO mailbox in the [residents' information](#)). Put your key(s) in an envelope and write the address on the envelope, or attach an address label to the keys).

SHARE THIS PAGE

f t in



[출처: DUWO - I am leaving my Accommodate room <https://www.duwo.nl/en/i-rent/departure/i-am-leaving-my-accommodate-room/>]

메일을 받고 얼마 지나지 않아, DUWO의 Caretaker가 여러분의 숙소를 방문할 것입니다. Caretaker는 여러분의 숙소에서 청소해 줘야 할 곳과 고장 난 물품이나 가전제품이 있는지 확인할 것입니다. Caretaker는 마스터 키를 갖고 있기 때문에 방문 시간에 여러분이 집에 계셔야 할 필요는 없습니다. 점검이 끝나면 Caretaker는 점검한 목록과 열쇠를 반납할 때 사용할 편지 봉투를 두고 갈 것입니다. 편지 봉투에는 숙소에서 가장 가까운 DUWO mailbox의 주소가 적혀 있으며, 숙소 계약 종료일 오전 10시까지 숙소 열쇠를 이 봉투에 담아 DUWO mailbox에 넣어야 합니다.

⑨ OV card (교통카드)

OV card는 승차할 때 최대 금액을 결제하는 특성상, 언제나 약간의 잔액이 남아있게 됩니다. 특히 교환학생 파견 기간 마지막 날(숙소 계약 종료일)에 스키폴 공항까지 버스와 기차 등의 대중교통을 이용하신다면, OV card에 8 euro 가량의 잔액이 남아있을 것입니다.

Refund of credit

If you no longer wish to travel on credit, you can request a refund of your credit.

Refund at a counter

If the credit on your personal OV-chipkaart is between € 0 and € 30, you can request a refund of this at a [counter of a public transport company](#). If you have automatic reload, you must terminate this before you can request a refund of your credit at a counter. [Read more about how to terminate automatic reloading.](#)

Would you like a refund of credit on an anonymous OV-chipkaart? Enter your name, address, postcode, town or city and date of birth on the form given to you by the member of staff at the counter. Submit the form to a member of staff at the counter. They will check your ID (A Dutch passport, driving licence or ID card) and enter the card number for your OV-chipkaart on the form. You will then be refunded your credit, up to € 30.

Credit above € 30

Credit above € 30 will only be refunded if you terminate your OV-chipkaart using a form. Remaining credit will be transferred to your bank account.

Personal OV-chipkaart [Termination and credit refund on a personal OV-chipkaart](#) (pdf)

Anonymous OV-chipkaart [Credit refund expired anonymous OV-chipkaart](#) (pdf)

[출처: OV chipkaart – Refund of credit <https://www.ov-chipkaart.nl/terminate-or-replace/refund-of-credit.htm>]

익명 OV card의 잔액을 현금 받으려면 여권을 소지한 채 인근 기차역에 방문하여 직원에게 문의하시면 됩니다. 단 카드 값(7.5 euro)은 돌려주지 않고 수수료(1 euro)를 떼어서 환급해줍니다.

3. 여가 생활

교환학생이 꼭 해야 할 일이 있다면 무엇일까요? **저는 단언컨대 여행이 교환학생의 정수(正數)라 생각합니다.** 새로 사귀 친구와 함께, 한국의 가족과 친구들과 함께, 또는 혼자서 떠나는 여행은 다시 하기 힘든 소중한 경험이자 추억입니다. 자세한 여행 정보는 인터넷과 여행 서적 등을 참고하시기 바랍니다.

네덜란드는 아름다운 풍광과 폭넓은 볼거리를 자랑하는 문화 강국이며, 유럽의 중심부에 위치하여 유럽의 관문(Gateway to Europe)이라는 별명을 가지고 있습니다. 저는 여러분의 베이스 캠프인 네덜란드에 대하여 간단한 소개를 드린 뒤, 네덜란드와 다른 유럽 국가의 볼거리에 대하여 간단히 소개하려 합니다.

(1) 네덜란드 소개



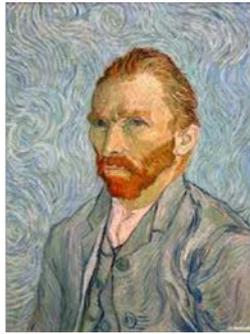
2002년 한일 월드컵 4강 신화를 이룩한 거스 히딩크 감독, 하멜 표류기의 저자 하멜, 고종 황제의 헤이그 특사와 6.25 전쟁 당시 UN군 파병 등 네덜란드는 대한민국 현대사의 아픔과 기쁨을 함께한 나라입니다.

인간이 자연에 맞서 쟁취해낸 땅, 네덜란드 국토의 약 17%는 바다를 메워 만든 간척지(reclaimed field)입니다. TU Delft가 위치한 델프트와 로테르담은 과거 바다 속에 위치한 도시였습니다. 전체 국토의 25%가량이 해수면보다 낮은 특성상, 네덜란드는 예로부터 운하와 바다를 이용한 교역이 발달하였습니다. 그러나 행복에는 그에 걸맞는 불행 또한 뒤따랐습니다. 오랜 역사에서 네덜란드는 커다란 수해를 입고 많은 희생을 치루었습니다. 전설로 내려오는 '주먹으로 댐을 막은 소년'이 이러한 역사의 상흔을 잘 보여줍니다. 하지만 네덜란드 사람들은 포기하지 않고 자연에 맞서 선조가 개척했던 땅을 수복해냈습니다.

네덜란드가 독립한 건 불과 370여년전, 1648년입니다. 그때까지 네덜란드는 신성로마제

국의 합스부르크 왕가와 스페인의 오랜 지배 아래 놓여있었습니다. 과중한 세금과 종교개혁, 그리고 스페인의 중앙집권화 시도는 주민들에게서 큰 반발을 일으켰고, 곧 80년에 걸친 장대한 독립 전쟁으로 이어졌습니다. 스페인의 압제로부터 분연히 일어난 오라녜 공작 빌럼 1세가 델프트에서 저격으로 사망한 지 64년이 지나, 네덜란드는 그토록 바라던 독립을 쟁취하였습니다.

자연과 외국의 지배를 극복하고 나라를 얻은 만큼, 네덜란드 사람들의 국가에 대한 사랑과 자부심은 대단합니다. 또한 마약과 존엄사의 제한적 합법화로 대표되는 자유와 개방된 사고방식은 현대 네덜란드의 대표적인 이미지입니다.

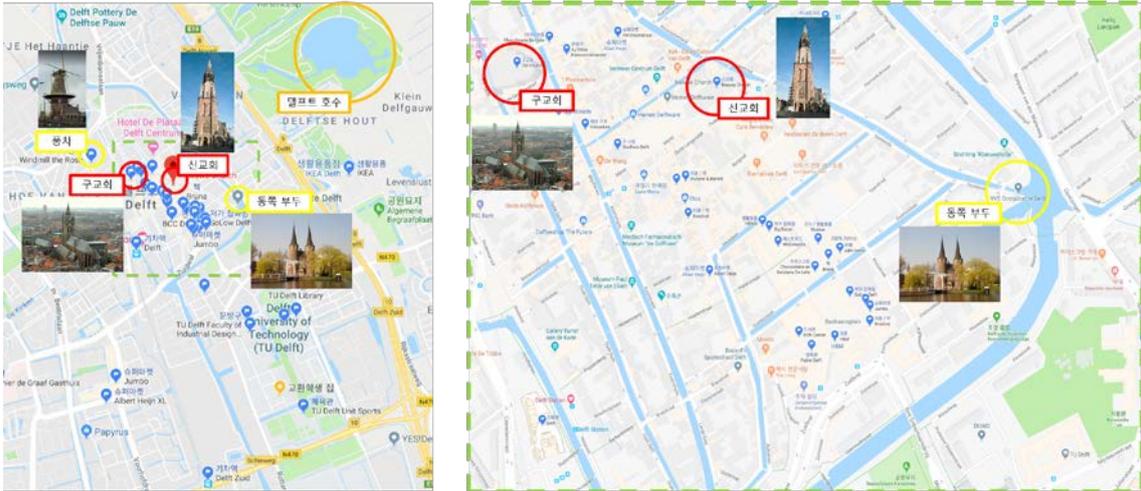


<진주 귀걸이를 한 소녀>의 요하네스 베르메르, 인상파를 일으킨 빈센트 반 고흐, 빛의 화가 렘브란트 등 위대한 예술가들은 네덜란드의 자랑입니다. 이뿐만 아니라 아기 토끼 캐릭터 미피(miffy)의 고향, 마틴 개릭스, 아프로잭을 위시한 EDM의 선두 국가 등 네덜란드는 문화 강국으로서 그 위치를 공고히 하고 있습니다.

(2) [네덜란드] 델프트 주변 도시

교환학생 생활의 터전이 될 네덜란드를 보지 않은 채, 다른 유럽 국가들을 돌아보는 건 이치에 맞지 않습니다. 여기서는 TU Delft가 위치한 델프트와 주변 대도시인 헤이그와 로테르담에 대하여 알아보려 합니다.

① 델프트 (Delft)



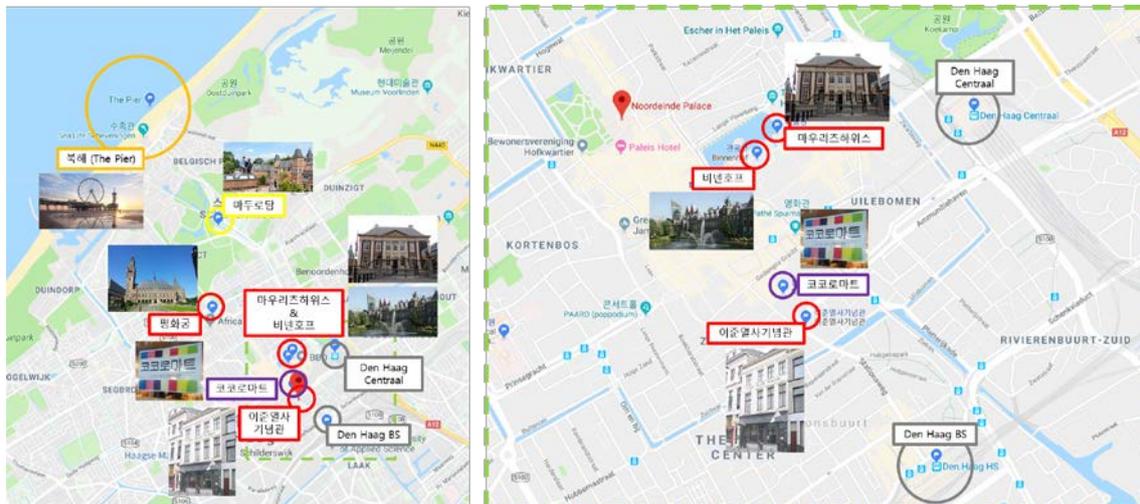
델프트는 오랜 역사를 간직한 건물들과 시내 곳곳을 수놓는 수많은 운하들로 유명하며, '작은 암스테르담'이라는 별명을 갖고 있습니다. 델프트의 가장 대표적인 관광지는 신교회 (Nieuwe Kerk / New Church)와 구교회(Oude Kerk / Old Church)입니다. 두 교회들의 이름은 세워진 순서에 따라 붙여진 것일 뿐, 모두 개신교 교회입니다. 네덜란드 독립을 이끌었던 오라녜 공작 빌럼 1세는 델프트의 Prinsenhof에서 저격으로 사망하였고, 그의 시신은 신교회에 안치되었습니다. 이때부터 지금까지, 델프트 신교회는 네덜란드 왕가의 종묘(口口) 역할을 수행하고 있습니다. 신교회나 구교회를 방문하려면 입장료를 내야 하며, 신교회 + 신교회 탑 + 구교회 묶음 입장표를 팔고 있으니 참고하시기 바랍니다. 신교회 1층에는 오라녜 공작 빌럼 1세의 관이 아름답게 치장되어 있으며, 신교회의 역사에 대한 설명이 잘 되어 있습니다. 지하에는 네덜란드 왕가의 관들이 안치되어 있으며, 왕가의 장례식이 있을 때 왕족들에 한해 개방됩니다. 신교회에는 아름다운 시계탑이 있으며, 성인 1.5명이 지나갈 정도로 협소하고 긴 계단을 오르면 TU Delft를 포함한 델프트의 모든 풍광을 한눈에 볼 수 있습니다. 특히 탑에서 바라본 Markt 광장의 풍경을 놓치려선 안됩니다. 신교회 정문 앞에는 국제법의 아버지 휴고 그로티우스(Hugo de Groot / Hugo Grotius)의 동상이 있습니다. 또한 12월에는 Markt 광장에 거대한 크리스마스 트리가 설치되니 꼭 방문해보시기 바랍니다. 구교회에는 <진주 귀걸이를 한 소녀>의 화가, 요하네스 베르메르의 시신이 안치되어 있습니다. 구교회 1층에는 델프트의 역사와 구교회 개축 과정이 잘 설명되어 있으며, 바닥은 수많은 사람들의 비석으로 이루어져 있습니다. 베르메르의 비석 또한 그 중 하나입니다. 구교회의 자에 앉아, 감미로운 파이프 오르간 연주를 들으며 잠시 휴식을 취해 보시기 바랍니다.

구교회 북서쪽, 도로와 트램을 따라 걸으면 거대한 풍차(Windmill the Rose)를 볼 수 있습니다. 입장료는 무료이며, 4층 이상의 구조로 가파른 계단을 이용해 오를 수 있습니다. 풍차 내부에서 네덜란드 풍차의 역사와 여전히 작동 가능한 풍차의 기계장치를 구경할 수 있으며, 창문을 통해 밖으로 나가면 구교회와 델프트 기차역 일대의 풍경을 조망할 수 있습니다. 동쪽 부두(Oostpoort)는 델프트의 마지막 운하 관문으로, 자전거나 도보로 통행할 수 있습니다. JUMBO에서 동쪽으로 나와 동쪽 부두와 인근 주택가를 가로지르면 Dongnanhang에 쉽고 빠르게 도달할 수 있습니다.

델프트 호수(Delftse Hout)는 델프트 시민들의 휴식 공간이며 상당한 규모를 자랑합니다. IKEA의 북쪽에 위치하며, 뾰족한 숲으로 둘러싸여 있어 자전거로도 한참을 달려야 호수를 만날 수 있습니다. 길을 잃어버리기 쉬우므로 항상 주의하시기 바랍니다. 오라네 공작 빌럼 1세가 저격 당한 숙소는 Prinsenhof 박물관으로 개장하였으나, 볼거리가 아주 많은 편은 아닙니다. 또한 Markt 광장 근처 베르메르 박물관에는 어떠한 진품 그림도 소장되어 있지 않습니다. 기념품을 구매하실 게 아니라면 생략하셔도 됩니다.

② 헤이그 (네덜란드어: Den Haag, 영어: Hague)

헤이그는 UN 국제사법재판소, 상설중재재판소와 네덜란드 정부기관들이 위치한 네덜란드의 행정수도입니다. 우리에게서 대한제국이 헤이그 특사를 파견했던 만국평화회의로 잘 알려진 도시이기도 합니다. 헤이그는 네덜란드어로 “덴 하흐(Den Haag)”, 영어로는 “헤이그(Hague)”라 불리며, 기차역이 Den Haag Centraal, Den Haag HS 등 여러 곳 존재하므로 목적지를 명확히 하셔야 합니다.



헤이그의 중심부는 Den Haag Centraal 기차역 주변이며, 델프트 기차역 앞에서 1번 트램이나 기차를 이용하여 올 수 있습니다. 헤이그는 네덜란드의 행정수도인 만큼, 도심에 거대한 상권이 형성되어 있어 쇼핑이 쉽습니다. 한인 마트인 코코로 마트와 이준 열사 기념관은 헤이그의 차이나타운 인근에 위치하고 있습니다. 이준 열사 기념관은 헤이그 특사로 파견되었던 이준 열사가 머물다 자결했던 숙소를 개조한 곳입니다. 비록 사립 기념관이지만,

헤이그 특사의 여정과 역사를 되새기며 아픈 역사를 기리기에는 더없이 충분합니다.

Den Haag Centraal 역 서쪽 작은 호수에는 비넨호프(Binnenhof)와 마우리츠하위스(Mauritshuis)가 있습니다. 비넨호프란 '내성(宮中)'이란 뜻이며, 지금은 국회의사당, 총리실, 외무부 등 네덜란드 중앙 부처들이 들어서 있습니다. 비넨호프 앞 광장에는 네덜란드 건국의 아버지 오라녜 공 빌럼 1세의 동상이 있으며, 가장 오래된 건물인 기사 성관(Ridderzaal)은 현재 국회의사당으로 사용되고 있습니다. 매년 9월 세 번째 화요일, 국회 개원식 때는 여왕의 퍼레이드가 기사 성관 앞 광장에서 펼쳐져 많은 관광객들이 이를 보기 위해 몰려듭니다. 마우리츠하위스는 네덜란드의 왕립 미술관으로, 브라질 총독 마우리츠의 저택에 루이 보나파르트 당시의 헤이그 국립 미술관의 수집품을 모태로 하여 1820년에 개관하였습니다. 내용은 양적으로 많지 않지만, 렘브란트의 <투르프 박사의 해부학 강의>, 안페르메이르의 <델프트의 조망(宮中)>, 베르메르의 <진주 귀걸이를 한 소녀> 등 모두 명작들로 채워져 있습니다.

북해를 볼 수 있는 스헤브닝겐(Scheveningen)과 마두로담(Madurodam)을 방문하려면 Den Haag Centraal 역에서 9번 트램을 이용하시면 됩니다. 트램을 타고 전원적인 풍경을 20여분간 구경하다 보면 스헤브닝겐 해수욕장에 도착할 수 있다. 스헤브닝겐 해수욕장에서는 북해를 직접 보고 즐길 수 있으며, 매년 신정(1월 1일)에는 새해맞이 입수 축제가 이루어집니다. 마두로담은 1952년에 오픈했으며, 네덜란드의 다양한 발명품과 디자인을 1:25 축소판의 미니 버전으로 선보이고 있습니다.

③ 로테르담 (Rotterdam)



로테르담은 네덜란드 제2의 도시이자 유럽 최대의 무역항입니다. 2차 세계 대전 중 폭격을 맞아 도시 대부분이 소실되었으나, 전후 복구 사업을 통해 현대 건축의 실험장으로 다시 태어나게 되었습니다. 로테르담의 중심부는 Rotterdam Centraal 기차역 남쪽이며, 델프트에서 174번 버스나 기차를 통해 올 수 있습니다. 로테르담은 그 명성에 걸맞게 도심에 거대한 상권이 형성되어 있고 다채로운 건축 양식을 구경할 수 있습니다.

네덜란드가 낳은 위대한 철학자, 에라스무스의 이름을 딴 에라스무스 다리(erasmusbrug)

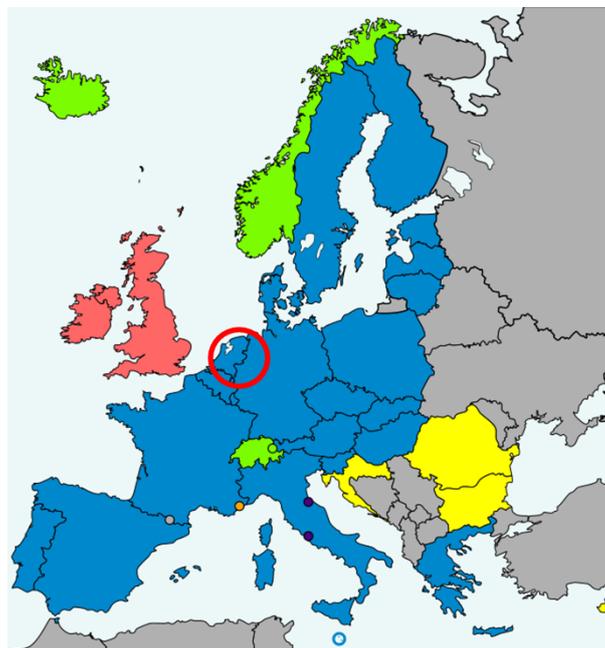
는 그 독특한 외형과 새하얀 색채, 그리고 장엄한 크기로 유명합니다. 유로마스트(Euromast)는 로테르담을 한눈에 조망할 수 있는 전망대입니다.

Rotterdam Centraal 역 남동쪽에는 Rotterdam Blaak역이 있습니다. Rotterdam Blaak역은 트램, 버스, 지하철, 기차가 모두 정차하여 접근성이 매우 좋습니다. Rotterdam Blaak 역 동쪽에는 정육면체 모양의 큐브 하우스(Cube Houses)와 연필 모양, 파이프로 뒤덮인 모양 등 독특한 건물들이 모여 있습니다. 큐브 하우스 중 하나는 입장료를 내고 내부를 구경할 수 있으며, 예약하면 숙박도 가능합니다. Rotterdam Blaak 역 동쪽에는 거대한 롤빵 모양의 종합 쇼핑몰, Markthal(Market Hall)이 있습니다. Markthal은 로테르담의 떠오르는 명물로서 수많은 식당과 이색적인 가게들이 있고, 내벽에 특수한 조명을 방사하여 거대한 수채화를 그려냅니다. 한국 음식을 구할 수 있는 거대한 중국 마트, Let's Wok이 여기에 있습니다.

(3) [유럽] 여행 준비

본격적인 여행에 앞서, 유럽을 여행할 때 알아두시면 좋을 정보를 몇가지 소개시켜 드리려 합니다.

① 쉥겐 조약 (Schengen agreement)



- 쉥겐 조약에 가입한 유럽 연합 회원국
- 현재는 가입되어 있지 않으나, 쉥겐 조약 가입이 법적으로 의무화된 유럽 연합 회원국
- 쉥겐 조약에 가입하지 않은 유럽 연합 회원국
- 쉥겐 조약에 가입한 유럽 연합 비회원국
- 사실상 쉥겐 조약에 가입한 유럽 연합 비회원국
- 국경 심사가 필요 없는 유럽 연합 비회원국

[출처: Wikipedia – 쉥겐 조약 https://ko.wikipedia.org/wiki/셡겐_조약]

셡겐 조약이란 유럽 각국이 공통의 출입국 관리 정책을 사용하여 국경 시스템을 최소화

해 국가 간의 통행에 제한이 없게 한다는 내용을 담은 조약입니다. 이로 인해 생겐 조약 가입국 간의 국경에서는 출입국 심사가 이루어지지 않으며, 인적·물적 이동이 자유롭습니다. 예를 들어 네덜란드에서 벨기에를 거쳐 프랑스를 가는 Thalys 기차는 국경 심사 없이 운행하며, 네덜란드에서 항공편으로 스위스에 갈 경우 출입국 심사가 면제되고 기타 국제선(e.g. 대한민국)과 달리 독립된 탑승동을 가집니다.

단 **스위스와 노르웨이를 제외한 EU 비회원국과 영국은 생겐 조약에 가입하지 않아 방문 시 국경 심사를 필요로 합니다.** 특히 영국의 국경 심사는 매우 까다로운 걸로 악명 높습니다. 또한 공항의 탑승동이 도착지에 따라 생겐 조약 가입국과 비가입국 구역으로 나뉘어 있으며, 각 구역을 오고 가려면 출입국 심사를 거쳐야 한다는 걸 알아두시기 바랍니다.

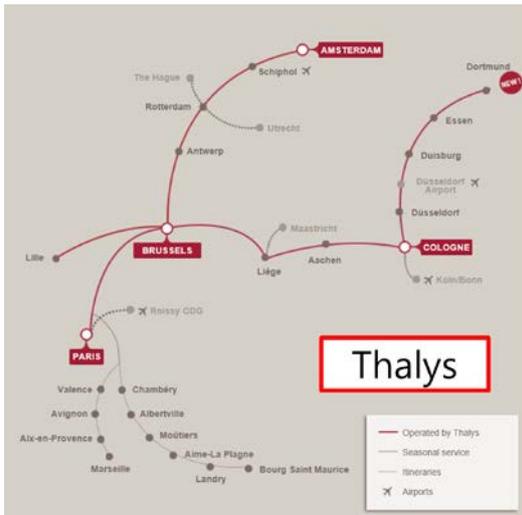
② 학생 (student) & 청소년 (Youth) 할인

유럽의 많은 관광지에서는 대학생을 비롯한 학생들과 만 19~24세의 청소년에 대하여 할인 혜택을 주고 있습니다. 학생 할인을 받으려면 TU Delft의 campus card(학생증)을 제시하면 되며, 혹시 모를 때를 대비하여 OSIRIS에서 "Proof of Enrolment"(등록 증명서)를 받아 인쇄하기 바랍니다. 청소년 할인을 받으려면 여권을 소지하시면 됩니다.

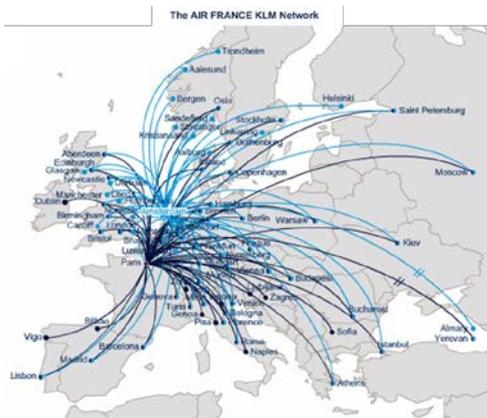
Thalys, Eurostar, 스위스 패스 등의 기차, 프랑스 루브르 박물관과 네덜란드 고흐 박물관 등 다양한 곳에서 학생 & 청소년 할인을 받을 수 있으니 각 기관의 홈페이지를 활용하시기 바랍니다.

③ 이동 수단 (기차, 비행기, 버스)

델프트에서 다른 네덜란드 도시로, 또는 다른 유럽 국가로 이동할 때 가장 중요한 것은 바로 이동 수단입니다. 유럽의 장거리 이동 수단으로는 기차, 비행기, 버스 등이 있으며, 가격 또한 천차만별입니다. 그러나 모두 한가지 공통점이 있으니, 바로 **빨리 살수록 저렴하다는** 것입니다. 여행을 계획할 때는 최소 3주 전에 이동 수단을 구매 완료해야 합니다. 기차의 경우 최대 4배가량 가격 차이가 나기도 합니다. **단 취소 및 환불 규정을 확인하여 무조건 취소 및 환불이 가능한 표를 구매하셔야 합니다.** 학교 수업이나 건강에 갑작스러운 일이 생길 경우 여행 계획을 전면 수정해야 하므로 취소와 환불이 자유로워야 합니다.



기차는 유럽의 대표적인 장거리 이동 수단입니다. 특히 암스테르담 - 브뤼셀 - 파리 를 잇는 Thalys와 런던 - 파리 - 브뤼셀 - 암스테르담 을 잇는 Eurostar는 여러분이 이용하게 될 대표적인 고속 열차입니다. 여기에 독일의 ICE, 프랑스의 TGV 등 유럽 각국은 고속 열차를 보유하고 있습니다. Thalys와 Eurostar 모두 Youth 할인 혜택을 제공하며, 스마트폰 앱을 이용해 기차표를 다운로드 받아 사용할 수 있습니다. 또한 두 기차 모두 암스테르담과 로테르담에서 정차하므로 델프트에서 기차(InterCity)나 버스를 이용하여 접근하시면 됩니다. 비행기에 비해 이동 시간은 길지만, 공항까지 이동, 체크인, 짐 위탁 및 수령 등을 모두 고려할 때 기차는 분명 매력적인 선택지입니다.



네덜란드는 그 지형학적 특성상 모든 유럽 국가들을 아우르는 비행기들이 취항하며, 그 수와 빈도 또한 많습니다. 또한 유럽에는 KLM - 에어 프랑스, 루프트한자 등의 기성 항공사 뿐만 아니라, 이지젯, 라이언에어 등 다양한 저가 항공사들이 있습니다. 그러므로 스카이스캐너 등의 사이트를 활용하면 경제적인 가격에 항공편을 구매할 수 있습니다. 또한 **네덜란드에서 대부분의 유럽 국가까지 비행 시간이 2시간 내외이기 때문에, 기성 항공사와 저가 항공사 간 가격 차이가 얼마 나지 않는다는 점 또한 특기할 만 합니다.**

마지막으로 버스는 가장 저렴하지만 가장 오랜 이동 시간이 소요되는 이동 수단입니다. 노선이 다양하고 수가 많지만, 지나치게 긴 이동 시간은 무력감과 피로를 줄 수 있으므로

주의하시기 바랍니다.

④ 숙소 (호텔, 한인민박, 유스호스텔 등)

여러분은 아마도 Trivago, HotelsCombined 등의 가격 비교 사이트를 이용하여 숙소를 검색하실 것입니다. **가격 비교 사이트는 다양한 사이트들로부터 정보를 취합하는데, 항상 신뢰할 만한 사이트를 선택하시기 바랍니다.** 대부분의 숙박업소들은 Hotels.com, Booking.com 등의 대형 중개 사이트에 직접 객실 판매를 의뢰합니다. 그러나 일부 소규모 중개 사이트들은 비양심적으로 숙박업소와 계약을 맺지 않은 채 제멋대로 객실을 판매하기도 합니다. 따라서 **호텔을 예약할 때는 되도록 해당 호텔 홈페이지를 이용하시거나, 중개 사이트에서 예약 후 전화를 걸어 사이트 설명(부대시설, 객실 크기 등)과 실제 예약 정보가 동일한지 꼭 확인하시기 바랍니다.** 실제로 제가 프랑스 파리의 한 호텔을 예약할 때 낭패를 겪을 뻔 하였습니다. 마음에 쏙 드는 호텔이었는데, 안타깝게도 모든 주요 사이트들에서는 객실이 매진되어 버렸습니다. 그런데 Trivago의 검색 결과에 따르면, 생전 처음 듣는 중개 사이트에 잔여 객실이 있었습니다. 아무리 생각해도 의심이 견히지 않아 해당 호텔에 직접 전화를 걸었는데, 호텔 데스크로부터 해당 일자에는 잔여 객실이 없으며 본인들은 낯선 중개 업체에 판매 의뢰를 한 적이 없다는 말을 들었습니다. 이처럼 숙박업소를 이용할 때는 항상 숙박업소가 여러분의 예약 정보를 전달 받았는지, 여러분이 본 설명과 실제 객실 정보가 일치하는지 숙박업소에 문의하는 습관을 들여야 합니다.

객실 선택에 있어서 고려해야 할 요소들로는 객실 내 WiFi, 개인 화장실 및 욕실, 에어컨, 난방, 헤어드라이어, 방 크기 등이 있습니다. 특히 1층에서만 되는 WiFi, 공용 화장실과 욕실은 불편함의 주된 원인이 될 수 있습니다. 물론 유스호스텔 등 저렴한 숙박업소에서는 위와 같은 불편함을 감수하는 대신 차별화된 가격을 제시합니다. **최종 선택은 전적으로 여러분의 몫이지만, 소탐대실(小探大失)하지 않도록 주의하셔야 합니다.** 여행은 몸과 마음을 치유하기 위한 휴가이지, 억지로 버텨내야 하는 고행이 아닙니다. 고된 일상에서 벗어나 달콤한 휴식을 취하기 위한 여행, 과도하게 스스로를 몰아세우기 보다는 응석을 조금 받아주시는 것은 어떨까요?

⑤ 환전 (영국, 스위스 등 euro 미사용 국가)

델프트의 ABN AMRO 은행에서는 환전 (currency exchange) 업무를 수행하지 않습니다. 따라서 헤이그나 로테르담 등 대도시의 은행 지점을 방문하거나 GWK Travelex 등의 환전소를 이용하셔야 합니다. 델프트 기차역 내부에 GWK Travelex 지점이 존재하지만, 스위스 프랑이나 영국 파운드가 많지 않아 환전을 예약해야 합니다. 환전 수수료는 환전소 > 은행이므로 되도록이면 은행을 이용하시기 바랍니다. 다만 먼 대도시까지의 이동 및 귀가 비용을 고려할 때 델프트 GWK Travelex에서 환전하는 것도 고려해 보시기 바랍니다.

(4) [유럽] 이벤트 & 행사

유럽의 관문, 네덜란드는 유럽 여행을 시작하는 베이스 캠프로서 최고의 장소입니다. 자세하고 정확한 정보는 인터넷과 여행 서적을 참고하시기 바라며, 여기서 저는 하반기 동안 놓쳐선 안될 이벤트와 행사를 몇가지 알려드리려 합니다.

① 옥토버페스트 (Oktoberfest)

A. 독일 뮌헨 (Munich)

B. 9월 중 ~ 10월 초



옥토버페스트(Oktoberfest)는 독일 남부 바이에른(Bayern) 주의 주도(州都) 뮌헨(München)에서 개최되는, 세계에서 가장 규모가 큰 민속 축제이자 맥주 축제입니다. 축제는 매년 9월 15일 이후에 돌아오는 토요일부터 10월 첫째 일요일까지 16~18일간 계속되며, 방문객은 평균 600만 명에 달합니다. 따라서 **최대한 빨리 항공편과 숙소를 예약하셔야 합니다.**

축제는 화려하게 치장한 마차와 악단의 행진으로 시작되며, 민속 의상을 차려 입은 시민과 방문객 8,000여 명이 어우러져 뮌헨 시내 7킬로미터를 가로지르는 시가행진으로 흥겨움을 더합니다. 또한 축제 기간에는 회전목마, 대관람차, 롤러코스터 같은 놀이기구 80종을 포함해 서커스, 팬터마임, 영화 상영회, 음악회 등 남녀노소가 함께할 수 있는 볼거리와 즐길거리 200여 개가 운영됩니다.

Oktoberfest-Calendar 2018

From tapping the first barrel to big brass-concerts: Important events at the Oktoberfest 2018.

| | | | |
|----------|------------|--------------|---|
| Saturday | 22.09.2018 | 11 a.m. | Arrival of the tent patrons with parade through Munich |
| Saturday | 22.09.2018 | 12 noon | tapping of the first Oktoberfest-beer-barrel by the Munich mayor in the Waldschlössl tent |
| Sunday | 23.09.2018 | 10 a.m. | Traditional costume parade through Munich. |
| Tuesday | 25.09.2018 | until 7 p.m. | 1. Family day: all rides and performances cost less. |
| Thursday | 27.09.2018 | 10 a.m. | Traditional religious Oktoberfest mass. |
| Sunday | 30.09.2018 | 11 a.m. | Traditional concert of the Oktoberfest brass-bands at the feet of the Bavaria. |
| Tuesday | 02.10.2018 | until 7 p.m. | 2. Family day: all rides and performances cost less. |
| Sunday | 07.10.2018 | 12 noon | Traditional gun-salute on the steps of the Bavaria monument. |

[출처: Oktoberfest.de - Oktoberfest-Calendar 2018

<https://www.oktoberfest.de/en/article/Oktoberfest+2018/About+the+Oktoberfest/Oktoberfest-Calendar+2018/4928/>

2학기 도중에 개최되는 특성상, 대한민국에서 학교나 직장을 다니면서 방문하기에는 무리가 있습니다. 그러므로 현지 학교 수업이 아직 궤도에 오르기 전, 중간 고사가 다가오기 전인 이번 기회에 꼭 방문해보시기 바랍니다. **옥토버페스트의 주요 볼거리는 개최식과 가장 행렬, 폐막식 등으로, 개최일 당일(토요일)과 다음날(일요일)에 볼거리가 집중되어 있습니다.** 따라서 개최일 전날(금요일) ~ 개최일 다음날(일요일)에 여행을 떠나시기를 추천합니다.



[출처: ① Oktoberfest.de – Beer Tents <https://www.oktoberfest.de/en/navitem/Beer+Tents/>

② Oktoberfest.de - The Traditional Costume Parade

<https://www.oktoberfest.de/en/article/Oktoberfest+2018/About+the+Oktoberfest/The+Traditional+Costume+Parade/3869/>

옥토버페스트는 뮌헨 중앙역(München Hbf / Hauptbahnhof) 남서쪽의 테레지엔비제(Theresienwiese)에서 개최되며, 수많은 맥주 회사(bräu, 브로이)들이 크고 작은 천막(Beer Tent)을 세워 관광객을 맞이합니다. 천막 내부 좌석은 8~10인을 수용할 수 있는 테이블 단위로 예약 가능하며, 빠른 속도로 매진되므로 NAVER 카페 등을 이용해 공동 예약하셔야 합니다. 예약을 하지 않더라도 천막에 들어갈 수 있지만, 테이블 대부분이 예약되어 있고 음주 때문에 자리 회전율도 빠르지 않아 오랜 시간 기다려야 할 수도 있습니다.

축제 1일차와 2일차에는 뮌헨 시내를 가로지르는 행렬이 이루어집니다. 축제 1일차(토요일) 아침 개막 행렬은 오른쪽 사진의 **주황색 선**으로 나타내어져 있습니다. 2일차(일요일) 아침 가장 행렬은 개막 행렬보다 훨씬 큰 규모로 이루어지며, 오른쪽 사진의 **파란색 선**으로 나타내어져 있습니다.

옥토버페스트에 대한 자세한 설명은 공식 홈페이지인 oktoberfest.de (<https://www.oktoberfest.de/en/>)를 참조하시기 바랍니다.

② 오로라 (Aurora)

A. 북유럽 (아이슬란드, 노르웨이, 핀란드, 스웨덴)

B. 11월 ~ 4월



오로라(aurora)는 태양에서 방출된 대전입자(플라스마)의 일부가 지구 자기장에 이끌려 대기권으로 진입하면서 공기분자와 반응하여 빛을 내는 현상입니다. 1621년 프랑스의 과학자 피에르 가센디가 로마신화에 등장하는 여명의 신 아우로라(Aurora, 그리스 신화의 에오스)의 이름을 따 명명하였습니다. 북반구에서는 노던 라이트(northern light)라고도, 동양에서는 극광(极光)과 적기(赤氣)라고도 합니다.

오로라가 유명한 나라로는 아이슬란드, 노르웨이, 핀란드, 스웨덴의 북유럽 4개국이 있습니다. 특히 아이슬란드는 공기가 맑고 인공 조명과 인적이 적어 나라 전역에서 오로라를 관측할 수 있습니다. 노르웨이의 트롬소(Tromsø)는 비슷한 위도의 다른 도시들에 비해 온도가 높아 비교적 따뜻하게 오로라를 관측할 수 있습니다. 핀란드에서는 1년 365일 중 약 200일 가량, 약 2일에 한번은 오로라가 나타나기 때문에 짧은 일정으로 오로라를 관측할 수 있습니다. 스웨덴의 키루나(Kiruna)는 개썰매 투어, 스키 등 다양한 활동을 갖추고 있습니다.

오로라는 구름이 없는 맑은 하늘과 활발한 오로라 지수가 모두 갖추어져야 관측이 가능합니다. 이처럼 까다로운 조건으로 인해 오로라 헌팅(aurora hunting)이라는 말이 생겨날 정도입니다. 아이슬란드의 오로라 예보 사이트(<http://en.vedur.is/weather/forecasts/aurora/>) 등 인터넷을 활용하여 최대한 많은 정보를 취합하시기 바랍니다.

대한민국에서 북유럽으로 이동할 때는 주로 네덜란드를 경유하게 됩니다. 이처럼 네덜란드에서는 북유럽 행 항공편을 쉽게 찾아볼 수 있으며, 그 가격 또한 합리적입니다. 극지방 사람들에게 “신의 영혼”이라고도 불리는 아름다운 자연 현상, 오로라를 직접 관측할 수 있는 절호의 기회를 놓치지 마시기 바랍니다.

③ 크리스마스 마켓 (Christmas Market)

- A. 유럽 전역
- B. 12월 초 ~ 12월 말



유럽 사람들에게 크리스마스란, 대한민국의 설과 추석처럼 최대의 명절입니다. 크리스마스에서 신정(1월 1일)에 이르는 기간을 Holiday Season이라 명명하며, 가족과 함께 평화로운 시간을 보내거나 여행을 떠나곤 합니다. 이를 축하하기 위해 많은 도시들은 12월 초부터 크리스마스 이브까지 크리스마스 마켓을 운영합니다. 네덜란드 암스테르담, 벨기에 브뤼셀, 프랑스 파리, 스페인 바르셀로나, 체코 프라하, 헝가리 부다페스트 등 유럽 각지의 대도시들은 앞다투어 크리스마스 마켓을 열고 있습니다.

여러 도시들 중에서도 특히, 프랑스의 스트라스부르(Strasbourg)의 크리스마스 마켓은 500년의 전통을 자랑하는 유럽 최고(頂頂), 최대 규모의 장터입니다. 도시 전체가 크리스마스 분위기를 자아내는 장식물들로 채워지며, 따뜻한 와인 등의 먹거리와 다양한 장식품을 판매하는 가게들이 도시에 들어섭니다.

유럽을 여행할 때는 크리스마스 마켓을 보러 도시를 방문하기 보다는 도시의 많은 명소들 중 하나라고 생각하시는 것이 좋습니다. 대부분의 크리스마스 마켓은 2~3시간이면 돌아볼 수 있는 규모와 볼거리를 갖추고 있습니다. 12월에 유럽을 여행한다면, 검사겸사 한번쯤 들려 보시기 바랍니다. 델프트에서 가까운 암스테르담에서도 크리스마스 마켓과 스케이트장이 열리므로, 여행 비용이 부담된다면 좋은 대안이 될 것입니다. 참고로 **유럽 대부분의 관광지(박물관, 미술관 등)와 가게들이 크리스마스 당일 휴업이라는 걸 명심하시기 바랍니다.**

④ 신년 불꽃놀이

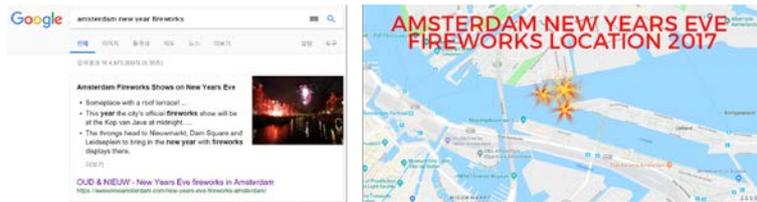
- A. 네덜란드 암스테르담
- B. 1월 1일



1월 1일 오전 0시, 새해가 밝으면 전세계의 축제 분위기에 휩싸입니다. 한 해의 마지막 날인 12월 31일 밤, 모두들 가슴 속에 지난해에 대한 반성과 새해에 대한 희망을 품고 카운

트다운을 기다립니다. 불꽃놀이는 신년 맞이에서 빠지지 않는 핵심 요소입니다.

네덜란드 사람들은 특히나 불꽃놀이를 좋아합니다. 소도시인 델프트에서도 폭죽 소리가 끊이지 않으며, 1월 1일에는 날이 밝도록 네덜란드 전국이 폭죽 소리와 하늘을 수놓는 불꽃들로 밝게 빛납니다. 12월 31일 네덜란드를 방문하셨던 제 부모님께서, 비행기 창 밖으로 수많은 불꽃을 보실 정도입니다.



암스테르담에서는 매년 네덜란드 최대 규모의 신년 맞이 불꽃놀이 행사가 열립니다. 1월 1일 0시부터 시작된 불꽃놀이는 10여분 이상 계속되며, 수많은 시민들이 거리 곳곳에서 폭죽을 쏘아 올립니다. **불꽃놀이 장소는 Amsterdam Centraal 북동쪽 해안에서 열리지만, 정확한 장소는 매년 조금씩 변화합니다.** 따라서 방문에 앞서 미리 불꽃놀이 장소를 검색해두시기 바랍니다. 또한 시민들이 안전 의식 없이 폭죽을 쏘아 올려 해마다 수많은 사상자들이 발생하므로, 항상 얼굴을 보호하시고 차이나 타운 등의 위험 지역을 피하셔야 합니다.

혼잡을 막기 위해, 네덜란드 전역의 기차는 12월 31일 오후 8시쯤부터 1월 1일 오전 1시쯤까지 운영을 중단합니다. 모든 기차역들은 이 시간 동안 일시적으로 폐쇄되며, 짐 보관소에 짐을 맡기거나 되찾는 것 또한 불가능합니다. 때문에 거리는 수많은 인파들로 뒤덮이고 모든 가게들과 숙박업소들이 포화상태에 빠집니다. 따라서 델프트가 아닌 다른 도시를 방문한다면 이를 주의하여 미리 식당이나 숙소에 자리를 잡아 두시기 바랍니다. **크리스마스 와 마찬가지로, 1월 1일에는 유럽 대부분의 관광지(박물관, 미술관 등)와 가게들이 휴업이라는 걸 명심하시기 바랍니다.**

IV. 교환학생 프로그램을 마치는 소감

저는 4학년 2학기라는 늦은 때에 교환학생을 다녀왔습니다. 3학년 겨울방학, 졸업을 1년 앞둔 저는 미래에 대한 막연한 두려움에 빠져 있었습니다. 어떠한 진로가 최선의 선택일지, 과연 나는 지금 잘하고 있는지 등 끊임없는 의문이 저를 잠 못 들게 하였습니다. 과연 나는 졸업할 때 열심히 살았노라고 스스로를 평가할 수 있을까? 열심히 산다는 것은 무엇일까?

제가 교환학생을 계획한 이유는 바로 "스스로에게 담당해지기 위해서" 였습니다. 대학교에 입학할 당시 제 소망은, 졸업 전까지 가능한 한 많은 경험을 쌓고 견문을 넓히는 것이었습니다. 저는 교환학생이 제 지나간 불면증을 잠재워 줄 가장 알맞은 선택이라 생각했고, 그 생각은 적중하였습니다.

유럽 여행도, 카투사 생활도 성실히 끝마친 저였지만, 낯선 해외 생활은 고난의 연속이었습니다. 세상 만사는 항상 제가 의도한 대로 움직여주지 않았고, 가족과 친구 등의 도움 없이 혼자서 세상의 풍파를 견뎌 내는 건 생각보다 훨씬 힘든 일이었습니다. 하지만 슬픔과 아픔 없이는 기쁨과 행복 또한 없다는 사실을 다시 한번 깨달을 수 있었습니다. 새로운 친구들을 사귀고, 흥미롭고 색다른 강의들을 들으며, 유럽 곳곳을 누비면서, 교환학생을 오지 않았다면 알지 못했을 무수한 아름다움과 기쁨을 맛볼 수 있었습니다.

많은 사람들이 입 모아 교환학생은 꼭 한번 해봐야 할 인생의 좋은 경험이라 예찬합니다. 저 역시 이러한 의견에 동의합니다. 살까 말까 고민된다면 사지 말고, 할까 말까 고민된다면 해야 한다는 말이 있습니다. 겪어보지도 않은 고난에 주저하기 보다는, 자신의 선택이 가져 올 가치에 주목하셨으면 합니다. 교환학생 생활은 분명 대한민국에서의 대학 생활보다 쉽지 않을 것입니다. 그러나 교환학생 프로그램으로 얻을 수 있는 경험과 자신감은 이러한 어려움보다 훨씬 값지고, 해보지 않고선 결코 얻을 수 없는 소중한 선물입니다.