**2024학년도 가을학기 서울대학교 외국인등록·체류기간연장·체류자격변경**

**온라인 단체접수 안내**

안녕하세요, 서울대학교 국제협력본부입니다.

국제협력본부에서는 학생들의 원활한 출입국 및 체류 관련 업무를 지원하고자 2024학년도 가을학기 출입국 민원대행 서비스(**외국인등록**·체류기간연장·체류자격변경)를 시행합니다. 신청이 필요한 학생들은 해당 기간 내에 반드시 신청해주시기 바랍니다. 개별적으로 출입국 업무를 진행할 예정이거나, 진행을 완료한 학생들은 신청하지 않아도 됩니다.

**1. 대상:** D-2 체류자격을 소지한 학부·대학원 학위과정생, 교환학생, 방문학생 (D-2-5 연구생 제외)

**2. 민원 별 신청 기간 및 수수료**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 대상자 | 신청 기간(KST) | 수수료 | 비고 |
| 외국인 등록 | 해외에서 D-2(유학) 사증으로 대한민국에 입국한 학생 | 1차: 2024.8.19(월) 09:00 ~ 2024.8.27(화) 18:00 | KRW 30,000원 | ▷ 1차 신청 시 9**월 이전** 대한민국 입국 완료 필수▷ 2차 신청 시 **2차 신청** **기간 내** 대한민국 입국 완료 필수▷ 재학증명서는 서울대학교 국제협력본부에서 일괄적으로 발급 및 제출 |
| 2차:2024.9.2(월) 09:00 ~ 2024.9.16(월) 18:00 |
| 체류 기간 연장 | D-2-2(학사과정 유학)에서 D-2-3(석사과정 유학)로 체류 자격 변경이 필요한 학생  | 2024.8.19(월) 09:00 ~ 2024.9.17(화) 18:00 | KRW 71,000원 | 학기 시작(9월 1일) 전 신청완료 필수(단, 체류만료일이 학위수여일 이전에 도과되는 경우 기한이 다를 수 있으니 반드시 출입국사무소 또는 hirevisa에 확인 후 진행) |
| D-2-3(석사과정 유학)에서 D-2-4(박사과정 유학)로 체류 자격 변경이 필요한 학생 |
| 수업연한을 도과하지 않은 학생 중 D-2 연장이 필요한 재학생 | 현 체류만료일 이전 신청완료 필수 |
| 초과학기, 졸업시험, 졸업논문지도일정 등의 사유로 D-2를 연장이 필요한 재학생 |
| 체류 자격 변경 | D-4(어학연수)에서 D-2(유학)로 체류 자격 변경이 필요한 학생 | 2024.8.12(월) 09:00 ~ 2024.8.18(일) 18:00 | KRW 141,000원 |  |

※신청 및 필수 서류 확인: <https://www.hirevisa.com/snu>

※문의: <https://hirevisa.channel.io/>

※환율에 따른 추가 비용 발생 가능

※F-4(재외동포) 체류자격 소지자: 신청 불가, 개별 진행 요망

**3. 외국인 등록**

A. 절차

|  |  |
| --- | --- |
| 온라인 신청 | <https://www.hirevisa.com/snu>에 접속 후, 안내에 따라 신청 서류를 업로드하고, 수수료를 따라 입금합니다. |
| ↓ |
| 서류 심사 | 보완이 필요한 경우 추가적으로 서류를 요청받을 수 있습니다. 안내에 따라 보완 서류를 기한 내 제출하시기 바랍니다. |
| ↓ |
| 지문 등록 | HireVisa에서 안내한 일정에 따라 지문등록을 완료합니다. (예상 일정: 1차-9월, 2차-10~11월) |
| ↓ |
| 등록증 수령 | 서울대학교 국제협력본부 안내에 따라 외국인등록증을 수령합니다. |

B. 유의사항

1) 일반적으로 2차 단체접수의 경우 외국인등록증 발급까지 상당한 시간이 소요될 것으로 예상되고 있습니다. **가급적 1차 단체접수 기간에 외국인등록을 신청하시기 바랍니다.**

2) 모든 외국인 유학생은 D-2(유학) 체류자격으로 입국 후 입국일 기준 90일 이내 반드시 외국인 등록을 신청해야 합니다. 단체 접수에 참여하지 않는 학생은 반드시 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>) 예약 등의 방법으로 출입국사무소에 개별적으로 외국인 등록을 완료해주시기 바랍니다.

3) 체류지별 체류 입증 서류 안내

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 거주지 | 제출 서류 | 확인사항 |
| 서울대학교 생활관(기숙사) | 거주확인서 | 서울대학교 관악학생생활관 홈페이지([snudorm.snu.ac.kr](https://snudorm.snu.ac.kr/))에서 발급 가능 |
| 본인명의로 계약한 부동산 | 임대차계약서 복사본 | 정확한 주소, 임대인·임차인 정보와 서명, 거주기간 명시 필수 |
| 타인명의로 계약한 부동산(친구 집, 부모님 집 등) | ▷ 거주숙소제공확인서▷ 숙소제공자의 등록증 앞·뒷면 복사본▷ 숙소제공자의 명의로 된 부동산계약서 복사본 | ▷ 거주숙소제공확인서 상 거주시작일 명시 필수▷ 숙소제공자 등록증의 주소가 거주숙소제공확인서의 주소와 같을 경우 부동산계약서 복사본 생략 가능(다를 경우 필수) |
| 사업자등록증이 있는 숙박업체(고시원, 고시텔, AirBnB, 게스트하우스 등) | ▷ 거주숙소제공확인서 또는 입실원서▷ 숙박업체의 사업자등록증▷ 월세 영수증 | ▷ 거주숙소제공확인서에 작성한 주소와 사업자등록증 상의 주소가 일치해야 함▷ 입실 원서 제출 시 최초 입실일 확인 필요▷ 월세 영수증 대신 월세 계좌이체 내역 제출 가능 |

**4. 기타 유의사항**

A. 기한 내 수수료를 미입금하거나, 필수서류들을 제출하지 않거나, 보완이 요구된 서류들의 보완이 완료되지 않을 경우 자동으로 접수가 취소됩니다.

B. 모든 접수의 진행 절차 및 현황은 이메일로 안내됩니다. 신청 시 반드시 정상적으로 사용 중인 이메일 주소를 기입해주시기 바랍니다. QQ메일을 사용 중인 경우 메일 수신에 어려움이 있으니 다른 이메일을 기입해주시기 바랍니다.

C. 신청 서류 및 보완서류 제출 등 단체접수와 관련된 모든 문의는 HireVisa 문의 채널(<https://hirevisa.channel.io/>)을 통해 문의해주시기 바랍니다. (한국어, 중국어, 영어, 일본어 가능)

D. HireVisa는 서울대학교 국제협력본부와의 협약을 통해 외국인 등록, 체류기간연장, 체류자격변경 단체접수를 진행하는 기관입니다. 외국인 등록, 체류기간연장, 체류자격변경 외 HireVisa에서 제공하는 HireVisa+를 비롯한 다른 서비스는 서울대학교 국제협력본부와는 일체 관련이 없습니다.